

**REGULAMIN SEMINARIÓW DOKTORSKICH**  
**AKADEMIA DOKTORSKA**  
**AKADEMII EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ W**  
**WARSZAWIE**

**ROZDZIAŁ 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin seminariów doktorskich, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady rekrutacji, organizację i sposób odbywania seminariów doktorskich, zwanych dalej „**Seminariami Doktorskimi**”.
2. Seminaria Doktorskie realizowane są w języku polskim w ramach Akademii Doktorskiej Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, zwanej dalej „**Akademią Doktorską**”.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **kandydat** – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Akademii Doktorskiej;
  - 2) **uczestnik** – osoba biorąca udział i kształcąca się w ramach Seminariów Doktorskich;
  - 3) **Biuro Obsługi Studentów (BOS)** – jednostka organizacyjna Uczelni zajmująca się obsługą administracyjną Seminariów Doktorskich;
  - 4) **Dyrektor Akademii Doktorskiej** – osoba sprawująca funkcję kierowniczą w Akademii Doktorskiej Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie;
  - 5) **program kształcenia** – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
  - 6) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
  - 7) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się właściwe dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji (8. PRK);
  - 8) **moduł kształcenia** – zajęcia lub grupy zajęć;

- 9) **Uczelnia** – Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie;
  - 10) **Dyrektor Generalny** – Dyrektor Generalny Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie;
  - 11) **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.),
  - 12) **Proseminarium Rekrutacyjne** - wstępny etap postępowania rekrutacyjnego do Akademii Doktorskiej;
  - 13) **Rada Naukowa AEH** – Rada Naukowa Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie realizująca w Uczelni uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora.
4. Seminaria Doktorskie w Uczelni są odpłatne.
  5. Wysokość i warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem Seminariów Doktorskich określa umowa o warunkach odpłatności za Seminaria Doktorskie zawarta między Uczelnią a uczestnikiem w formie pisemnej.
  6. Uczestnik jest zobowiązany do podpisania umowy o warunkach odpłatności za Seminaria Doktorskie na każdy rok trwania Seminarium Doktorskiego oddzielnie, najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć odpowiednio w pierwszym, trzecim lub piątym semestrze, w zależności od semestru, na który uczestnik się rekrutuje, pod rygorem odmowy wpisu na lub skreślenia z listy uczestników.

## § 2

1. Na Seminaria Doktorskie przyjmowane są osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (7 PRK) uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, w szczególności które posiadają dyplom ukończenia studiów.
2. Rekrutacja kandydatów odbywa się w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Akademii Doktorskiej.
3. Kandydat zainteresowany uczestnictwem w kształceniu w ramach Akademii Doktorskiej:
  - 1) bierze udział w Proseminarium Rekrutacyjnym,
  - 2) dokonuje rejestracji za pomocą systemu rekrutacyjnego dostępnego on-line.
4. Proseminarium Rekrutacyjne odbywa się w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Seminariów Doktorskich. W trakcie Proseminarium Rekrutacyjnego kandydat uzyskuje informacje dotyczące: zakresu merytorycznego oraz organizacji Seminariów Doktorskich, zasad weryfikacji efektów kształcenia, zasad kontroli postępów przygotowania koncepcji rozprawy doktorskiej, zasad kontroli postępów przygotowania rozprawy doktorskiej.

5. Przyjęcie na Seminarium Doktorskie uzależnione jest od złożenia w Biurze Obsługi Studentów następujących dokumentów:
  - 1) karty zgłoszenia na Seminarium Doktorskie (oryginał);
  - 2) dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał, kopia poświadczona notarialnie odpis lub odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez pracownika BOS);
  - 3) 1 zdjęcia dyplomowego;
  - 4) potwierdzenia dokonania opłaty rekrutacyjnej;
  - 5) innych dokumentów, jeśli wymaga tego specyfika Seminarium Doktorskich.
6. Przyjęcie na Seminarium Doktorskie następuje w drodze wpisu na listę uczestników.
7. Kandydatów wpisuje się na listę uczestników według kolejności zgłoszeń oraz w oparciu o wyniki Proseminarium Rekrutacyjnego.
8. Niezłożenie lub niezuzpełnienie dokumentów wymaganych przy rekrutacji bądź nieuiszczenie opłaty rekrutacyjnej w określonym terminie skutkuje odmową wpisu na listę uczestników.
9. Osoba zakwalifikowana na Seminarium Doktorskie zobowiązana jest do uiszczania opłat z tytułu czesnego zgodnie z postanowieniami Rozdziału IV oraz zawarcia umowy o warunkach odpłatności za Seminarium Doktorskie.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Organizacja Seminarium Doktorskich**

#### **§3**

1. Seminarium Doktorskie w Uczelni są prowadzone przez Dyrektora Akademii Doktorskiej.
2. Do zadań Dyrektora Akademii Doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) koordynowanie przebiegu Seminarium Doktorskich;
  - 2) opracowanie harmonogramu zajęć z uwzględnieniem okresów zaliczeniowych;
  - 3) proponowanie obsady do prowadzenia poszczególnych zajęć i zbieranie sylabusów;
  - 4) zapewnienie sprawnej organizacji Seminarium Doktorskich;
  - 5) zapewnienie obsługi administracyjnej;
  - 6) przyjmowanie i zwrot dokumentów kandydatom na Seminarium Doktorskie w związku z prowadzoną rekrutacją;
  - 7) wykonywanie innych czynności ustalonych niniejszym Regulaminem.
3. W indywidualnych sprawach uczestników decyzje podejmuje Dyrektor Akademii Doktorskiej.

#### § 4

1. Seminaria Doktorskie są uruchamiane pod warunkiem przyjęcia wystarczającej liczby uczestników.
2. Seminaria Doktorskie mogą być prowadzone w siedzibie Uczelni lub w formie kształcenia na odległość, na przyjętych do realizacji w danym roku akademickim Seminariów Doktorskich. Dopuszcza się prowadzenia zajęć z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość na seminariach stacjonarnych.
3. Seminaria Doktorskie są prowadzone w języku polskim.
4. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest program Seminariów Doktorskich, który określa szczegółową tematykę przedmiotów.
5. Program studiów może być realizowany w systemie semestralnym lub modułowym.

#### § 5

1. Organizację Seminariów Doktorskich wraz z wykazem przedmiotów oraz sposobem zaliczenia Seminariów Doktorskich podaje się do wiadomości uczestnikom najpóźniej w dniu inauguracji Seminariów Doktorskich w danym roku akademickim.
2. Uczelnia zastrzega sobie możliwość dokonywania, z ważnych przyczyn zmian w programie kształcenia, harmonogramach zajęć oraz sposobie uzyskiwania zaliczeń w trakcie trwania Seminariów Doktorskich.
3. Za ważne przyczyny uznaje się zmiany standardów nauczania dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia, określane rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
4. W ramach Seminariów Doktorskich uczestnik jest zobowiązany:
  - 1) przygotować koncepcję rozprawy doktorskiej;
  - 2) przygotować minimum jeden artykuł naukowy;
  - 3) przygotować minimum jedną recenzję artykułu naukowego;
  - 4) wziąć aktywny i udokumentowany udział w konferencji/seminarium/sympozjum naukowym krajowym lub zagranicznym;
  - 5) złożyć wniosek o wyznaczenie promotora.
5. Ukończenie Seminariów Doktorskich następuje po zaliczeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
6. Egzamin dyplomowy powinien wykazać wiedzę uczestnika z wybranej dyscypliny naukowej, a w szczególności znajomość problematyki przedmiotów oraz opracowań, o których mowa w § 5 ust. 4.
7. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie opracowania i obrony pracy

dyplomowej, w tym doktorskiej, egzaminu ustnego, pracy pisemnej lub testu.

8. Termin egzaminu dyplomowego ustala Dyrektorem Akademii Doktorskiej.

## § 6

1. Warunkiem dopuszczenia uczestnika do egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu jest wywiązanie się ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni oraz przygotowanie opracowań i przedstawienie dokumentów, o których mowa § 5 ust. 4.
2. Uczestnik przystępuje do egzaminu dyplomowego z dowodem osobistym lub innym dokumentem stwierdzającym tożsamość.
3. Uczestnik, który nie przystąpi do egzaminu dyplomowego lub zaliczenia przedmiotów w terminie podstawowym, bez względu na przyczynę nieobecności, ma możliwość podejścia do egzaminu dyplomowego poprawkowego.
4. Po otrzymaniu z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, uczestnik ma możliwość ponownego przystąpienia do egzaminu dyplomowego poprawkowego. Uczestnik winien w takim przypadku wystąpić z wnioskiem, skierowanym do Dyrektora Akademii Doktorskiej, o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego poprawkowego, a po otrzymaniu zgody uiścić opłatę, o której mowa w §13 ust. 3 pkt 1.
5. Dyrektor Akademii Doktorskiej wyznacza termin i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego poprawkowego.
6. Egzamin dyplomowy poprawkowy może być przeprowadzony w formie opracowania i obrony pracy dyplomowej, egzaminu ustnego, pracy pisemnej lub testu.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego przeprowadzonego w terminie podstawowym lub poprawkowym, uczestnik może ubiegać się o wyznaczenie kolejnych terminów egzaminu dyplomowego w okresie 1 roku od daty egzaminu dyplomowego wyznaczonej w terminie podstawowym.
8. Postanowienia ust. 5 stosuje się również w sytuacji, gdy uczestnik nie przystąpił do egzaminu w terminie podstawowym.

## § 7

1. Egzamin dyplomowy oceniany jest według następującej skali ocen:
  - 6,0 - ocena celująca,
  - 5,0 - ocena bardzo dobra,
  - 4,0 - ocena dobra,
  - 3,0 - ocena dostateczna,
  - 2,0 - ocena niedostateczna
2. Ocenę uzyskaną na egzaminie dyplomowym wpisuje się do świadectwa ukończenia

Akademii Doktorskiej w języku polskim.

3. Uzyskanie oceny niedostatecznej (2.0) oznacza niezaliczenie egzaminu dyplomowego.
4. Nieobecność – również usprawiedliwiona – nie zwalnia od obowiązku zaliczenia egzaminu dyplomowego.

## § 8

1. Opracowania i dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1-3, uczestnik wykonuje samodzielnie przy współpracy pracownika naukowo-dydaktycznego Uczelni lub osoby niebędącej pracownikiem naukowo-dydaktycznym Uczelni w porozumieniu z Dyrektorem Akademii Doktorskiej.
2. Przy ustaleniu tematyki opracowań i dokumentów, o których mowa § 5 ust. 4, bierze się pod uwagę program nauczania realizowany na Seminariach Doktorskich, zainteresowania naukowe oraz dyscyplinę naukową wybraną przez uczestnika Seminariów Doktorskich.
3. Opracowania i dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1-3 oraz udział, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 4, wykonywane i realizowane są indywidualnie. Tematyka opracowań i wystąpień winien być ustalony nie później niż na 6 miesięcy przed planowanym terminem realizacji danego zadania.
4. Tematykę opracowań i dokumentów, o których mowa § 5 ust. 4, zatwierdza pracownik naukowo-dydaktyczny Uczelni lub pracownik naukowo-dydaktyczny niebędący pracownikiem Uczelni w porozumieniu z Dyrektorem Akademii Doktorskiej.
5. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 5, składany jest do Rady Naukowej AEH. Uczestnik Seminariów Doktorskich może złożyć przedmiotowy wniosek do innego podmiotu posiadającego stosowne prawo do nadawania stopni i tytułów naukowych.
6. Uczestnik jest zobowiązany złożyć oprawiony egzemplarz opracowań i dokumentów, o których mowa § 5 ust. 4, wraz z załączoną wersją elektroniczną, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

## § 9

1. Skreślenie z listy uczestników Seminariów Doktorskich następuje w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji ze Seminariów Doktorskich;
  - 2) niewyrażenia woli dalszego uczestnictwa w Seminariach Doktorskich w kolejnym roku kształcenia w Akademii Doktorskiej;
  - 3) naruszenia postanowień zawartych w statucie, regulaminach, zarządzeniach i innych przepisach normujących funkcjonowanie i organizację Uczelni;
  - 4) dopuszczenia się czynów uchybiających godności słuchacza bądź zachowań nieetycznych lub dopuszczenia się naruszenia praw autorskich osób trzecich;

- 5) niewywiązywania się uczestnika z zobowiązań finansowych wobec Uczelni;
  - 6) niezłożenia opracowań i dokumentów, o których mowa § 5 ust. 4, w wymaganym terminie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 7;
  - 7) niezaliczenia egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie;
  - 8) innych uzasadnionych przypadkach.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy uczestników Seminariów Doktorskich podejmuje Dyrektor Akademii Doktorskiej, za wyjątkiem decyzji o skreśleniu z powodu niewywiązywania się uczestnika z zobowiązań finansowych wobec Uczelni, które podejmuje Dyrektor Generalny.

### **§ 10**

1. Osoba, która ukończyła Akademię Doktorską, otrzymuje świadectwo ukończenia seminariów. Dyplom ukończenia seminariów zawiera obligatoryjnie zapis:  
*„Program seminariów doktorskich w Akademii Doktorskiej uwzględnia efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji (8 PRK).”*
2. Warunkiem ukończenia Seminariów Doktorskich jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym w szczególności przygotowania opracowań i dokumentów, o których mowa § 5 ust. 4.
3. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia Seminariów Doktorskich jest uzyskanie określonych w programie tych studiów efektów uczenia się i uzyskanie określonej dla tego programu liczby punktów ECTS, oraz jeżeli przewiduje to program studiów – złożenie wymaganych egzaminów, przyjęcie pracy końcowej lub złożenie egzaminu końcowego.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Prawa i obowiązki Uczestnika**

#### **§ 11**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz higieny pracy umysłowej;
  - 2) korzystania z biblioteki Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie na zasadach określonych w jej regulaminie;
  - 3) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych zgodnie z programem i harmonogramem zajęć przewidzianych dla danej grupy Seminariów Doktorskich;
  - 4) uczestnictwa w zajęciach uzupełniających, jeżeli są przewidziane;
  - 5) otrzymania, po zaliczeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, świadectwa ukończenia Seminariów Doktorskich;

- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Uczelni, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra Uczelni i innych osób;
  - 7) zgłaszania Dyrektorowi Akademii Doktorskiej bądź innemu upoważnionemu do tego pracownikowi wszelkich uwag dotyczących organizacji nauki, pracowników Uczelni oraz poziomu merytorycznego prowadzonych zajęć;
  - 8) poszanowania jego godności osobistej bez względu na osiągnięte wyniki w nauce;
  - 9) poszanowania jego własnych przekonań i światopoglądu;
  - 10) rozwijania zainteresowań.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
- 1) przygotowania opracowań, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1-3, udziału, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 4 oraz złożeniu wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 5;
  - 2) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznie obowiązujących w Uczelni;
  - 3) udziału w minimum 80% godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów;
  - 4) odpowiedniego zachowania i przestrzegania dyscypliny podczas trwania zajęć,
  - 5) poszanowania mienia Uczelni;
  - 6) poszanowania godności osobistej pracowników Uczelni i innych uczestników i studentów;
  - 7) wnoszenia opłat zgodnie z zawartą umową o warunkach odpłatności za Seminaria Doktorskie;
  - 8) terminowego wykonywania zadań wynikających z programu Seminariów Doktorskich;
  - 9) uzyskania wszystkich zaliczeń określonych w planie Seminariów Doktorskich i zaliczenia egzaminów określonych w programie studiów.
3. Uczestnikowi Seminariów Doktorskich **nie przysługuje**:
- 1) legitymacja studencka;
  - 2) możliwość ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej;
  - 3) urlop od zajęć.
4. Jeśli uczestnik zmienia nazwisko w trakcie trwania studiów, jest zobowiązany dostarczyć do BOS kserokopię dokumentu poświadczającego niniejszą zmianę wraz z oryginałem do wglądu (tj. decyzja sądu, decyzja administracyjna, odpis aktu małżeństwa).
5. Jeśli uczestnik zmienia dane kontaktowe w trakcie trwania studiów, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Uczelni o zaistniałych zmianach. Skutki zaniechania



wykonania tego obowiązku obciążać będą uczestnika.

6. Uczelnia zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania uczestnika o zmianie jej danych adresowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczelnię.
7. Uczestnik zobowiązany jest do odbioru korespondencji kierowanej przez Uczelnię przypisany uczestnikowi adres email. Korespondencję uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania przez Uczelnię.
8. Wszelkie podania i wnioski dotyczące kształcenia oraz pozostałych spraw wynikających z organizacji studiów uczestnik zobowiązany jest składać w formie pisemnej do BOS.

## **§12**

1. Absolwent Seminariów Doktorskich otrzymuje świadectwo ukończenia Akademii Doktorskiej.
2. Absolwent Seminariów Doktorskich potwierdza podpisem złożonym w księdze dyplomów odbiór świadectwa ukończenia Akademii Doktorskiej. Na pisemny wniosek absolwenta dokumenty te mogą zostać wydane upoważnionej przez niego osobie lub wysłane pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia Akademii Doktorskiej, absolwent może wystąpić do Uczelni z pisemnym wnioskiem o wydanie jego duplikatu. Uczelnia wystawia duplikat odpłatnie na podstawie posiadanych dokumentów.
4. Uczelnia może odpłatnie wystawić odpis świadectwa ukończenia Seminariów Doktorskich w tłumaczeniu na język angielski.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Płatności**

## **§ 13**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na Seminarium Doktorskie jest zobowiązany uiścić opłatę wpisową w wysokości 250,00 zł. Opłata wpisowa nie podlega zwrotowi, w szczególności w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy uczestników;
  - 2) rezygnacji z nauki;
  - 3) przerwania nauki z innych powodów.
2. Osoba zakwalifikowana na Seminarium Doktorskie zobowiązana jest do uiszczania opłat z tytułu czesnego zgodnie z umową o warunkach odpłatności za Seminarium Doktorskie.
3. Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty opłat dodatkowych:
  - 1) za poprawkowy egzamin dyplomowy – 600,00 zł. Każdorazowe przystąpienie do

- egzaminu dyplomowego poprawkowego wymaga ponownego uiszczenia opłaty;
- 2) za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia Seminariów Doktorskich – 100,00 zł;
  - 3) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia Seminariów Doktorskich – 150,00 zł;
  - 4) opłata manipulacyjna za wezwanie listem poleconym do uregulowania zaległych opłat lub części opłat – 20,00 zł.
4. Za datę dokonania opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto bankowe Uczelni lub datę wpłaty gotówki do kasy Uczelni.
  5. Uczestnik zobowiązany jest do okazania dowodu opłaty na wezwanie upoważnionych pracowników Uczelni.
  6. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za skutki błędnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty.
  7. Za nieterminowe opłaty Uczelnia nalicza maksymalne odsetki za opóźnienie.
  8. Uczestnik przystępuje do egzaminu końcowego po uregulowaniu wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
  9. W przypadku stwierdzenia zaległości w dokonywanych opłatach przez uczestnika, Uczelnia ma prawo nie dopuścić uczestnika do przystąpienia do egzaminu oraz ma prawo do zaniechania wydawania uczestnikowi wszelkich zaświadczeń.

#### **§ 14**

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wpłacone opłata wpisowa i czesne są opłatami za świadczenie przez Uczelnię usługi edukacyjnej, polegającej na umożliwieniu uczestnikowi wysłuchania przewidzianych programem studiów wykładów i ćwiczeń oraz ich zaliczania w ramach Seminariów Doktorskich.

#### **§ 15**

W przypadku rezygnacji kandydata z ubiegania się o przyjęcie na Seminarium Doktorskie przed zakończeniem procesu rekrutacji:

- 1) wpłacona przez kandydata opłata wpisowa nie podlega zwrotowi;
- 2) w przypadku korzystania ze zwolnienia z opłaty wpisowej w części lub w całości, opłata wpisowa jest potrącana przez Uczelnię z pozostałych kwot wniesionych przez kandydata do podstawowej wysokości opłaty wpisowej (250,00 zł);
- 3) pozostałe kwoty wpłacone przez kandydata podlegają zwrotowi na wskazane przez kandydata konto bankowe.

#### **§ 16**

1. W przypadku rozwiązania umowy uczestnik zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty jej rozwiązania do dokonania pełnego rozliczenia się z Uczelnią. Przez takie rozliczenie

rozumie się w szczególności:

- 1) rozliczenie finansowe;
  - 2) rozliczenie z biblioteką.
2. Uczestnik jest zobowiązany do uregulowania płatności za okres danego roku akademickiego, zgodnie z deklarowaną formą płatności, proporcjonalnie za czas od dnia rozpoczęcia nauki w danym roku akademickim do zakończenia trwania umowy o warunkach odpłatności za Seminaria Doktorskie.
  3. W przypadku gdy uczestnik zadeklarował opłatę jednorazową, a doszło do rozwiązania umowy, Uczelnia zwraca proporcjonalnie nadpłacone środki na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy.
  4. Na potrzeby rozliczenia finansowego przyjmuje się, że rok akademicki trwa 10 miesięcy. Należność za 1 miesiąc nauki liczona jako 1/10 całej kwoty należności czesnego za dany rok akademicki niezależnie od zadeklarowanego systemu płatności.
  5. Uczestnik, który podczas rekrutacji na Seminaria Doktorskie skorzystał z promocji w postaci obniżki bądź niepobierania przez Uczelnię wpisowego, w przypadku rezygnacji ze studiów podczas pierwszego roku nauki, jest zobowiązany do wyrównania kwoty wpisowego do pełnej wysokości.

#### **§ 17**

W przypadku określonym w § 16 nie ma możliwości zwrotu pozostałych, niezwiązanych z czesnym, opłat dokonanych z tytułu kształcenia w Uczelni.

#### **§ 18**

Uczestnik składa rezygnację ze studiów w formie pisemnej bądź w drodze elektronicznej.

#### **§ 19**

Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Uczelni z własnej winy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

#### **§ 20**

W przypadku długotrwałego uchylania się od płatności przez uczestnika Uczelnia podejmie stosowne kroki prawne.

#### **§ 21**

Uczestnik we własnym zakresie ponosi koszty:

- 1) publikacji przygotowanego artykułu naukowego,
- 2) udziału w konferencji/seminarium/sympozjum naukowym,
- 3) dostępu do artykułów naukowych, które mają być przedmiotem recenzji, o ile taka

sytuacja zachodzi.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez uczestnika Seminariach Doktorskich Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu, przy czym zarówno w naborze na semestr zimowy, jak i letni decyzję o nieuruchomieniu Seminariów Doktorskich Uczelnia podejmuje nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku nieuruchomienia Seminariów Doktorskich uczestnik ma prawo podjąć kształcenie na innych seminariach, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez uczestnika deklaracji o ich wyborze oraz dla których uczestnik spełnia warunki rekrutacyjne. Wówczas warunki finansowe pozostają bez zmian.
3. W przypadku gdy uczestnik nie wybierze innych Seminariów Doktorskich w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim przypadku Uczelnia na pisemny wniosek (w formie papierowej bądź e-mail) może zwrócić uczestnikowi wniesione przez niego opłaty, a umowa o warunkach odpłatności za Seminaia Doktorskie zostaje rozwiązana po upływie terminu, o którym mowa powyżej.

#### **§ 23**

W sprawach nieobjętych przepisami Regulaminu, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy prawa wewnętrznie obowiązującego w Uczelni, a ponadto postanowienia umowy o warunkach odpłatności za Seminaia Doktorskie.

#### **§ 24**

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.