



ЭКОНОМИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
В ВАРШАВЕ

## Информатика в администрации

Тип:  
**обучение первой  
степени**

Область:  
**Администрация**

Продолжительность обучения:

**3 года (6 семестров)**

Форма обучения:

**стационарная | нестационарная | онлайн**

Язык:

**польский**



Полученный титул:

**бакалавр**

## Почему стоит выбрать это направление?

Мы живем в мире, в котором большинство административных процессов и процедур полностью или частично компьютеризированы. Правовая информация и государственные информационные системы постоянно совершенствуются.

Мы можем решать все больше и больше вопросов онлайн, не выходя из дома. Административный сектор все чаще ищет сотрудников, которые эффективно и интуитивно умеют управлять ИТ-системами.

## Что сможешь делать после обучения



После завершения обучения ты найдешь работу в государственных органах и органах местного самоуправления, а также в сфере управления бизнесом, хозяйственных и неправительственных организациях, государственной службе, в консультационных и консалтинговых компаниях.

## Данная программа обучения подходит тебе, если:

Ты интересуешься  
информационными процессами  
и современными технологиями

Свою профессиональную карьеру  
ты связываешь с административным  
сектором

Ты непредвзят и думаешь  
с перспективы будущего



# Программа и структура обучения

ОБУЧЕНИЕ I СТЕПЕНИ  
(БАКАЛАВР)

Обучение продолжается 3 года (6 семестров), состоит из 180 кредитов ECTS, заканчивается получением профессиональной степени бакалавра.

Программа обучения охватывает вопросы, связанные с пониманием и практическим использованием знаний в области администрации, с учётом принципов функционирования общественно-полезных организаций.

## ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

На первом году обучения преобладают предметы, которые, независимо от выбранного направления обучения, обеспечивают широкие горизонты мышления и понимание концепций и основ проблематики в данной области обучения. В результате ты получишь знания и навыки, которые помогут найти себя в самых разных профессиях и подготовиться к осуществлению междисциплинарных проектов, что сегодня особенно важно и ценно на рынке труда. Со второго семестра занятия становятся все более специализированные в зависимости от выбранного направления обучения.

## ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР

НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	ECTS	ФОРМА ЗАНЯТИЙ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ (СТ/ЗАО)
НАУКА О ГОСУДАРСТВЕ, ЗАКОНЕ И ПОЛИТИКЕ	5	Л	30/24
ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ	5	Л	30/24
АКАДЕМИЧЕСКИЕ НАВЫКИ	2	С	15/8
ВВЕДЕНИЕ В ФИЛОСОФИЮ	4	Л	30/24
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ	5	Л	30/24
ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ	4	Л	30/24

## ВТОРОЙ СЕМЕСТР

НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	ECTS	ФОРМА ЗАНЯТИЙ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ (СТ/ЗАО)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	2	С	24/16
СПОРТИВНО-РЕКРЕАЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ	0	С	30
МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ В ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУКАХ	4	С	24/16
ВВЕДЕНИЕ В ПРАВОВЕДЕНИЕ	5	Л, С	60/14
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ	3	С	24/16
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО И ПОЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА РП	4	Л	30/24
ОСНОВЫ ЧАСТНЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФИНАНСОВ	4	Л	30/24
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ	4	Л	30/24

### ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

На втором году обучения в учебную программу вводятся предметы, ориентированные на выбранную область обучения. Они позволяют углубить свои знания и приобрести компетенции, необходимые для понимания и использования знаний в области администрирования. В четвертом семестре начинаются занятия в рамках выбранного модуля специализации.

## ТРЕТИЙ СЕМЕСТР

НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	ECTS	ФОРМА ЗАНЯТИЙ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ (СТ/ЗАО)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	2	С	24/16
СПОРТИВНО – РЕКРЕАЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ	0	С	30
УГОЛОВНОЕ ПРАВО И НАРУШЕНИЯ	5	Л, С	40/30
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО I	5	Л, С	46/40
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО С ДОГОВОРАМИ В АДМИНИСТРАЦИИ I	5	Л, С	40/30
ТРУДОВОЕ ПРАВО С УЧРЕЖДЕНЧЕСКИМ ПРАВОМ	5	Л, С	40/30
ИСТОРИЯ АДМИНИСТРАЦИИ	2	С	24/16

# Программа и структура обучения

ИНФОРМАТИКА  
В АДМИНИСТРАЦИИ

## ЧЕТВЕРТЫЙ СЕМЕСТР

НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	ECTS	ФОРМА ЗАНЯТИЙ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ (СТ/ЗАО)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	2	С	24/16
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО II	5	Л, С	46/40
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО С ДОГОВОРАМИ В АДМИНИСТРАЦИИ II	5	Л, С	40/30
МЕЖДУНАРОДНОЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	5	Л, С	32/24
НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ	3	Л	46/40
ЗАНЯТИЯ НА ВЫБОР (2 ПРЕДМЕТА)	4	С	48/40

\* Модуль охватывает следующие вопросы: Введение в предмет. Правовые информационные системы. Защита информации. Защита личных данных. Государственная информационная безопасность. Государственная информационная инфраструктура. Угрозы ИТ-безопасности. Правовая система с точки зрения правовой информационной системы.

# Программа и структура обучения

ИНФОРМАТИКА  
В АДМИНИСТРАЦИИ

## ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

На третьем курсе ты углубишь и систематизируешь полученные знания. В рамках модуля специализации узнаешь об ИТ-процессах в администрировании и узнаешь больше о системах информационной безопасности.

## ПЯТЫЙ СЕМЕСТР

НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	ECTS	ФОРМА ЗАНЯТИЙ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ (СТ/ЗАО)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	2	С	24/16
МЕТОДОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА	2	С	30/24
ШКОЛА ПРАКТИКОВ БИЗНЕСА	2	С	24/16
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА	5	ПП	125
АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА	3	Л, С	40/30
СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	2	С	32/24
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ МОДУЛЬ*	2	С	24/16
ЗАНЯТИЯ НА ВЫБОР (2 ПРЕДМЕТА)	2	С	32/16

## ШЕСТОЙ СЕМЕСТР

НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	ECTS	ФОРМА ЗАНЯТИЙ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ (СТ/ЗАО)
ШКОЛА ПРАКТИКОВ БИЗНЕСА	2	С	24/16
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА	5	ПП	125
ФИНАНСОВОЕ ПРАВО	3	Л, С	40/30
ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАЗРАБОТКА АДМИНИСТРАТИВНЫХ АКТОВ)	3	Л, С	40/30
СУДЕБНЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВА	3	Л, С	40/30
ДИПЛОМНЫЙ ЭКЗАМЕН	3	ИР	75/75

\* Модуль охватывает следующие вопросы: Введение в предмет. Правовые информационные системы. Защита информации. Защита личных данных. Государственная информационная безопасность. Государственная информационная инфраструктура. Угрозы ИТ-безопасности. Правовая система с точки зрения правовой информационной системы.

## Стоимость обучения

### СТАБИЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ – ЭЛАСТИЧНЫЕ ОПЛАТЫ

Выбирая учебу в АЕН, ты получаешь уверенность в том, что оплата за обучение не изменится в течение всего периода обучения. Ты можешь оплачивать обучение одним платежом за весь год или разделить оплату по семестрам в 10 или 12 платежах.

### УМЕНЬШИ СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

В рамках программы скидок АЕН ты можешь воспользоваться скидками и акциями. Зарегистрируйся до конца июля 2021 года и получи скидку на весь период обучения в размере 10%, а также 0 злотых регистрационный взнос. Условием получения скидки является оплата обучения в течение месяца от даты регистрации. Актуальные скидки можно проверить на сайте.

## Стоимость обучения

### СТАЦИОНАРНАЯ ФОРМА

ГОД ОБУЧЕНИЯ	ГODOVAYА ОПЛАТА	СЕМЕСТРАЛЬНАЯ ОПЛАТА	ОПЛАТА В 10 ПЛАТЕЖАХ	ОПЛАТА В 12 ПЛАТЕЖАХ
<b>1 (со скидкой)</b>	4100 zł	2280 zł	479 zł	410 zł
<b>2 и 3</b>	4600 zł	2530 zł	529 zł	452 zł

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА

ГОД ОБУЧЕНИЯ	ГODOVAYА ОПЛАТА	СЕМЕСТРАЛЬНАЯ ОПЛАТА	ОПЛАТА В 10 ПЛАТЕЖАХ	ОПЛАТА В 12 ПЛАТЕЖАХ
<b>1 (со скидкой)</b>	4000 zł	2225 zł	468 zł	401 zł
<b>2 и 3</b>	4500 zł	2475 zł	518 zł	443 zł



# Стипендия – это проще, чем ты думаешь



Обучаясь в АЕН, ты можешь воспользоваться разнообразным предложением материальной поддержки из средств государственного бюджета и европейских фондов, а также воспользоваться специальными скидками в рамках программы скидоч АЕН.

**Большинство заявок на получение стипендии можно подать быстро и просто через свой онлайн-аккаунт.**

В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

**292**

РЕКТОРСКИЕ  
СТИПЕНДИИ

**106**

СОЦИАЛЬНЫХ  
СТИПЕНДИЙ

**79**

СТИПЕНДИЙ ДЛЯ ЛЮДЕЙ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ

**В 2019 году мы потратили на стипендии 1890289,35 zł**  
**В 2020 году мы потратили на стипендии 2911662,50 zł**

НАУЧНАЯ СТИПЕНДИЯ • СПОРТИВНАЯ СТИПЕНДИЯ • СОЦИАЛЬНЫЕ СТИПЕНДИИ  
• СТУДЕНТЫ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ • ПОСОБИЕ