

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 66/2010

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r.



Ocena programowa
Profil praktyczny

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Akademia Ekonomiczno–Humanistyczna w Warszawie, Warszawa

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **Administracja**

1. Poziom/y studiów: **studia I stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}
nauki prawne (dyscyplina wiodąca)

¹ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018 poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 r. Uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki prawne	120	66,67

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny uzupełniającej	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o polityce i administracji	30	16,67
2.	Nauki o zarządzaniu i jakości	12	6,67
3.	Ekonomia i finanse	9	5,00
4.	Psychologia	5	2,78
5.	Filozofia (dziedzina nauk humanistycznych)	4	2,22

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów „administracja”	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK w ramach szkolnictwa wyższego, poziom 6
WIEDZA Absolwent studiów:		
Adm_WG01	Posiada zaawansowaną wiedzę o faktach, obiektach, zjawiskach oraz miejscu i znaczeniu nauk społecznych, w tym nauk administracyjno-prawnych, a także o złożonych zależnościach między naukami administracyjno-prawnymi a innymi naukami.	P6S_WG
Adm_WG02	Posiada ogólną wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami publicznymi oraz ich podstawowych kompetencjach w skali krajowej, międzynarodowej i unijnej.	P6S_WG
Adm_WG03	Ma zaawansowaną wiedzę o rodzajach więzi społecznych występujących w systemie administracji publicznej. Potrafi scharakteryzować występujące między podmiotami powiązania organizacyjne i funkcjonalne w obszarze konkretnej instytucji.	P6S_WG

Adm_WG04	Ma wiedzę o uczestnikach procesów decyzyjnych z uwzględnieniem stosowania prawa, metod zarządzania oraz zasad komunikacji społecznej w praktycznym zastosowaniu.	P6S_WG
Adm_WG05	Posiada wiedzę odnośnie metod i technik pozyskiwania danych w różnych obszarach życia społecznego właściwych dla nauk administracyjnych i potrafi je wykorzystać w swojej aktywności.	P6S_WG
Adm_WG06	Ma podstawową wiedzę o metodach i technikach kształtowania określonych struktur społecznych i procesów w nich zachodzących.	P6S_WG
Adm_WG07	Zna i rozumie znaczenie alternatywnych sposobów rozwiązywania sporów i konfliktów w życiu społecznym, tj. ADR w ich praktycznym zastosowaniu.	P6S_WG
Adm_WG08	Zna współczesne systemy konstytucyjne i zasady ustroju państwa, wyróżnia wolności, prawa i obowiązki człowieka i obywatela jako podmiotu struktur społecznych oraz dostrzega potrzebę ich ochrony.	P6S_WG
Adm_WG09	Ma wiedzę na temat norm społecznych organizujących struktury i instytucje społeczne, o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania oraz rządzących nimi prawidłowościach, a także posługuje się terminologią występującą w nauce administracji.	P6S_WG
Adm_WG10	Ma podstawową wiedzę o człowieku, jego roli jako twórcy kultury, pogłębia o rolę w procesie stanowienia i stosowania prawa oraz innych procesów normatywnych.	P6S_WG
Adm_WG11	Zna i rozumie w stopniu ogólnym zasady metodologii oraz instrumenty stosowane w ramach badań związanych z naukami społecznymi, w tym z naukami administracyjnymi.	P6S_WG
Adm_WG12	Zna i rozumie kluczowe zagadnienia, instytucje i instrumenty prawne dotyczące poszczególnych zagadnień administracyjno-prawnych w wybranym przez siebie programie i specjalizacji.	P6S_WG
Adm_WK01	Zna i rozumie kontekst uwarunkowań historyczno-filozoficzno-prawnych, etycznych i fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, integracji i globalizacji.	P6S_WK
Adm_WK02	Posiada podstawową wiedzę w zakresie regulacji prawnych związanych z ochroną własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WK
Adm_WK03	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych i administracyjno-prawnych.	P6S_WK
Adm_WK04	Zna zasady tworzenia, rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa i administracji.	P6S_WK
Adm_WK05	Zna i rozumie uwarunkowania oraz skutki postępu technologicznego i informatycznego wpływające na zmiany w strukturach administracyjnych oraz metod pracy administracji publicznej.	P6S_WK

UMIEJĘTNOŚCI Absolwent studiów:		
Adm_UK01	Potrafi przedstawiać, oceniać i dyskutować o różnych opiniach i stanowiskach biorąc udział w różnorodnych debatach.	P6S_UK
Adm_UK02	Potrafi odbierać i tworzyć wypowiedzi z użyciem specjalistycznej terminologii, komunikować się z otoczeniem.	P6S_UK
Adm_UK03	Posiada umiejętność sporządzania w języku polskim i w języku obcym pism w postępowaniu administracyjnym i sądowno-administracyjnym oraz ich właściwych uzasadnień.	P6S_UK
Adm_UK04	Posiada umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauk administracyjno-prawnych zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
Adm_UK05	Potrafi wykorzystywać alternatywne sposoby rozwiązywania konfliktów i sporów, w szczególności mediacji, negocjacji i arbitrażu.	P6S_UK
Adm_UO01	Potrafi organizować i planować pracę indywidualną oraz zespołową.	P6S_UO
Adm_UO02	Uczestnicząc w zespołach o charakterze interdyscyplinarnym, potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.	P6S_UO
Adm_UU01	Potrafi aktualizować wiedzę administracyjno-prawną w zakresie gałęzi prawa administracyjnego.	P6S_UU
Adm_UU02	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P6S_UU
Adm_UW01	Potrafi zastosować w praktyce instytucje prawne z tekstów normatywnych, prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz sytuacje administracyjno-prawne związane z różnymi sferami działalności administracji publicznej.	P6S_UW
Adm_UW02	Potrafi wykorzystać nabytą wiedzę teoretyczną z zakresu nauk administracyjno-prawnych do opisu, analizy i oceny przebiegu procesów i zjawisk społeczno-prawnych, formułując opinie, dokonując oceny, krytycznej analizy i syntezy.	P6S_UW
Adm_UW03	Potrafi korzystać w sposób prawidłowy ze źródeł wiedzy administracyjno-prawnej, w tym z zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	P6S_UW
Adm_UW04	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, sformułować i rozwiązywać problemy wynikające z zadań typowych dla działalności zawodowej.	P6S_UW
Adm_UW05	Posiada przygotowanie do wykonywania czynności zawodowych wymagających posługiwania się polskim językiem urzędowym, administracyjnym i prawnym.	P6S_UW
Adm_UW06	Posiada umiejętność formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów, w tym etycznych, występujących w pracy zawodowej.	P6S_UW
Adm_UW07	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę poprzez formułowanie i rozwiązywanie złożonych oraz nietypowych problemów oraz innowacyjne wykonywanie zadań z zakresu interpretacji prawa administracyjnego poprzez	P6S_UW

	właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji.	
Adm_UW08	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę poprzez formułowanie i rozwiązywanie złożonych oraz nietypowych problemów poprzez innowacyjne wykonywanie zadań z zakresu realizacji w praktyce prawa i procedur administracyjnych przez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi.	P6S_UW
Adm_UW09	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania z zakresu administrowania sprawami publicznymi i prowadzenia postępowań administracyjnych.	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent studiów:		
Adm_KK01	Jest gotów do krytycznej oceny treści posiadanej wiedzy i pozyskiwanych treści.	P6S_KK
Adm_KK02	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów społeczno-prawnych i administracyjno-prawnych, praktycznych i poznawczych oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu trudnych problemów.	P6S_KK
Adm_KO01	Prezentuje postawę odpowiedzialności wynikającą z zobowiązań społecznych i podjętych działań na rzecz interesu społecznego.	P6S_KO
Adm_KO02	Jest gotów współorganizować i współuczestniczyć w przygotowywaniu projektów społecznych, wypełniając zobowiązania społeczne.	P6S_KO
Adm_KO03	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	P6S_KO
Adm_KO04	Jest gotów do przedsiębiorczego myślenia i działania.	P6S_KO
Adm_KO05	W poczuciu odpowiedzialności rozumie ograniczenia swojej wiedzy i nabytych umiejętności, wynikającą stąd potrzebę uczenia się przez całe życie, pogłębiania wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz poszerzania zainteresowań zawodowych.	P6S_KO
Adm_KR01	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku zawodowego i dbałości o tradycję zawodu.	P6S_KR
Adm_KR02	Prezentuje postawę niezależności i rozwoju etosu zawodu.	P6S_KR
Adm_KR03	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymaga tego od innych w życiu zawodowym.	P6S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny:

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w Uczelni
Piotr Szczepankowski	prof. uczelni dr hab., Prorektor ds. kształcenia
Małgorzata Szwejkowska	prof. uczelni dr hab., Dziekan studiów prawno- administracyjnych
Kazimierz Strzyczkowski	prof. dr hab., przedstawiciel nauczycieli akademickich na kierunku „administracja”
Sylwia Jabłońska–Kempny	mgr, Dyrektor Działu Projektów Europejskich
Rafał Wszyński	mgr, Dyrektor do spraw Wdrażania Systemu Jakości

Spis treści

Efekty uczenia się ocenianego kierunku dla każdego poziomu i profilu studiów.....	2
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	8
Prezentacja uczelni	9
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	10
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	10
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	15
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	21
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	30
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	33
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	36
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	37
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia .	39
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	41
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	43
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	46
Część III. Załączniki	48
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	48
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	51

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Akademia Ekonomiczno–Humanistyczna w Warszawie (określana dalej jako AEH w Warszawie lub Uczelnia) jest niepubliczną uczelnią akademicką funkcjonującą od 2001 r. (do dnia 30 września 2018 r. działała pod nazwą: Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie). Założycielem Uczelni jest Towarzystwo Edukacyjne Vizja sp. z o.o. AEH w Warszawie posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk społecznych w dwóch dyscyplinach naukowych, tj. nauki prawne oraz psychologia, a także do prowadzenia studiów I, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich na kierunkach: administracja, finanse i rachunkowość, informatyka, pielęgniarstwo, politologia, prawo, psychologia i zarządzanie. Ponadto Uczelnia posiada swoją filię w Sochaczewie, w której prowadzi studia I stopnia na kierunku zarządzanie. Wszystkie dotychczas wystawione przez PKA oceny programowe były albo pozytywne albo wyróżniające (kierunek finanse i rachunkowość, 2015 r.).

Od dnia 1 października 2019 r. AEH w Warszawie jest uczelnią bezwydziałową (do dnia 30 września 2019 r. kierunki studiów były prowadzone w ramach wydziałów Uczelni). Stopnie naukowe doktora nadają rady naukowe instytutów powoływanych odrębnie dla każdej z dyscyplin naukowych, dla których AEH w Warszawie posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych. W Uczelni działają dwa takie Instytuty, a mianowicie: Nauk Prawnych oraz Psychologii. Ponadto do zadań rad naukowych instytutów należy ustalanie strategii związanej z działalnością naukową pracowników badawczo-dydaktycznych. W skład rad instytutów wchodzi wszyscy pracownicy badawczo-dydaktyczni etatowo zatrudnieni w Uczelni i związani z daną dyscypliną naukową. Działalnością dydaktyczną na Uczelni kierują natomiast dziekani studiów, którzy posiadają szerokie kompetencje statutowe. AEH w Warszawie zatrudnia na stanowiskach pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych łącznie 92 osoby. Dla wszystkich zatrudnionych osób Uczelnia jest podstawowym, a dla większości jedynym miejscem pracy. Według stanu na dzień 30 listopada 2019 r. w AEH w Warszawie studiowało ponad 7000 studentów, z czego niemal 40% to studenci zagraniczni.

Istotnym elementem oddziaływania Uczelni jest działalność naukowa prowadzona przez jej pracowników. W Rankingu Szkół Wyższych za 2018 r. opracowanym przez Wydawnictwo Perspektywy, AEH w Warszawie uplasowała się na 14 miejscu w zestawieniu wszystkich uczelni w Polsce według kryterium publikacji naukowych (kolejna uczelnia niepubliczna zajęła 28 miejsce). W ostatnich dwóch ocenach parametrycznych jednostki Uczelni uzyskały kategorie naukowe: A (psychologia, ekonomia i finanse) lub B. AEH w Warszawie wydaje dwa czasopisma naukowe o znaczeniu międzynarodowym: *Advances in Cognitive Psychology* i *Contemporary Economics*, które indeksowane są w bazach Scopus i Web of Science o ustalonym wskaźniku IF lub SJR. Zgodnie z wykazem czasopism MNiSW z grudnia 2019 r., za publikację w pierwszym z nich otrzymuje się 70 pkt., a w drugim 40 pkt.

AEH w Warszawie posiada Kartę Erasmusa zapewniając zainteresowanym studentom odbycie atrakcyjnych studiów i staży zawodowych w krajach Unii Europejskiej. Ponadto Uczelnia jest autoryzowanym centrum Cambridge English. Jako jedyny ośrodek akademicki w Warszawie posiada uprawnienia do przeprowadzania egzaminów językowych na wszystkich poziomach certyfikujących. AEH w Warszawie jest również beneficjentem wielu programów realizowanych ze środków europejskich w ramach konkursów otwartych (w ostatnich pięciu latach Uczelnia zrealizowała lub jest w trakcie realizacji kilkunastu projektów na łączną kwotę ponad 30 mln zł).

Kształcenie na kierunku „administracja” jest prowadzone od października 2009 r. na podstawie decyzji MNiSW nadającej ówczesnemu Wydziałowi Prawa i Administracji uprawnienia do prowadzenia studiów I stopnia. W 2014 r. kierunek „administracja” był oceniany przez PKA i uchwałą nr 440/2014 z dnia 3 lipca 2014 r. uzyskał ocenę pozytywną. Wydział Prawa i Administracji, który do dnia 30 września 2019 r. prowadził kierunek „administracja”, w ostatniej ocenie parametrycznej uzyskał kategorię B. W grupie jednostek GWO–HS1PR w kryterium 1 (dorobek publikacyjny) uzyskał wysoką punktację – 33,41, tj. na poziomie znaczących publicznych ośrodków akademickich. Według stanu na dzień 30 listopada 2019 r., na kierunku „administracja” w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiuje łącznie 252 osoby, z czego 30% to studenci zagraniczni.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku „administracja” są zgodne ze strategią Akademii Ekonomiczno–Humanistycznej w Warszawie w zakresie doskonalenia jakości kształcenia. Zgodnie z tymi celami Uczelnia pragnie zapewnić najwyższą jakość kształcenia, opartą na najnowszej i sprawdzonej wiedzy naukowej dostosowanej do oczekiwań studentów oraz aktualnych i przyszłych potrzeb otoczenia społeczno–gospodarczego, w sposób uwzględniający przygotowanie studentów do kompetentnego podejmowania odpowiedzialnych ról w różnych obszarach administracji, gospodarki oraz innych dziedzinach życia społecznego w oparciu o podstawowe wartości, jakimi są: kompetencja, kreatywność i odpowiedzialność społeczna. Realizację tego celu strategicznego zapewnią działania obejmujące:

- stałe dostosowywanie oferty dydaktycznej do oczekiwań studentów i potrzeb zmieniającego się otoczenia społeczno–gospodarczego,
- doskonalenie modelu i metod kształcenia oraz programu nauczania opracowywanych przy udziale studentów i przedstawicieli praktyki społeczno–gospodarczej,
- ściślejsze powiązanie programów i treści nauczania z badaniami naukowymi prowadzonymi w Uczelni,
- uelastycznienie programów studiów m.in. przez zwiększenie i uatrakcyjnienie oferty zajęć do wyboru oraz prowadzenia zajęć wspólnych dla różnych kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin naukowych w dziedzinie nauk społecznych,
- dążenie do uzyskiwania potwierdzenia wysokiej jakości kształcenia przez zdobywanie akredytacji oraz osiągnięcie wysokich lokat w rankingach krajowych i zagranicznych,
- wprowadzanie do treści i metod kształcenia elementów pozwalających na realizację obranych przez Uczelnię wartości – kompetencji, kreatywności i odpowiedzialności społecznej – wyrażające się w szczególności poprzez wzmocnienie u studentów postaw prospołecznych i odpowiedzialności etycznej, inspirowanie kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości oraz nacisk na przyswajanie wiedzy i umiejętności miękkich, niezbędnych do dokonywania racjonalnych wyborów zawodowych i osobistych,
- doskonalenie programów adaptacji kulturowej i językowej dla studentów zagranicznych, przekładających się na ułatwienie codziennego funkcjonowania w Polsce studentów z zagranicy,
- podnoszenie umiejętności dydaktycznych i metodycznych nauczycieli poprzez odpowiednio dopasowane szkolenia i programy stymulujące rozwój dydaktycznej ścieżki kariery zawodowej,
- optymalizowanie obciążeń nauczycieli akademickich, wdrażanie zróżnicowanych systemów motywacyjnych i ulepszanie systemu oceny okresowej pracowników badawczo–dydaktycznych i dydaktycznych,
- analizę stopnia zadowolenia studentów z oferty edukacyjnej oraz dążenie do utrzymywania równowagi między stopniem satysfakcji i wymaganiami stawianymi studentom,

- doskonalenie procesu ewaluacji zajęć dydaktycznych, a w szczególności zwiększenie jego efektywności tak, aby wyniki ewaluacji w większym stopniu przekładały się na rzeczywistą poprawę jakości zajęć dydaktycznych i efektywności kształcenia,
- wdrożenie procesów monitorujących i doskonalących jakość administracyjnej obsługi procesu dydaktycznego,
- podnoszenie atrakcyjności nowo opracowywanych programów studiów poprzez zwiększanie ich interdyscyplinarnego charakteru i zwiększanie w nich udziału efektów uczenia się przyporządkowanych do różnych dyscyplin z dziedziny nauk społecznych,
- podnoszenie atrakcyjności i jej dostosowania do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego poprzez dążenia do upraktyczniania procesu nauczania, zwiększania w programach udziału zajęć o charakterze praktycznego wykorzystania wiedzy i ćwiczenia umiejętności, w tym we współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
- dalsze rozwijanie zasobów bibliotecznych, w tym tematycznie dostosowanych do prowadzonych kierunków studiów, a także dostępu do naukowych i użytecznych dydaktycznie elektronicznych baz danych i innych zasobów elektronicznych,
- doskonalenie i rozwijanie infrastruktury wspierającej proces dydaktyczny, w tym nowych laboratoriów, sprzętu, centrów symulacji, ośrodków praktycznego stosowania nabywanej wiedzy i umiejętności,
- poprawa gotowości edukacyjnej kandydatów na studia poprzez doskonalenie systemu ich rekrutacji, uelastycznienie zasad organizacji toku studiów i weryfikacji efektów uczenia się tak, aby w większym stopniu były dopasowane do zróżnicowanego poziomu uzdolnień studentów, a także ich potrzeb i oczekiwań,
- wdrażanie systemów podnoszących jakość praktyk zawodowych organizowanych przez Uczelnię oraz wsparcia aktywności studentów na rynku pracy poprzez zwiększenie efektywności działania Akademickiego Biura Karier.

W zgodzie z założeniami i celami strategii, AEH w Warszawie podejmuje działania na rzecz prowadzenia studiów na kierunku „administracja” na najwyższym poziomie, w szczególności przez włączenie interesariuszy wewnętrznych (pracowników akademickich, administracyjnych, doktorantów, studentów) oraz zewnętrznych, z jednoczesnym wdrażaniem instrumentów gwarantujących najwyższą jakość kształcenia przy uwzględnieniu potrzeb otoczenia. Realizację tego celu strategicznego zapewnią:

- łączenie w programach kształcenia treści interdyscyplinarnych,
- uwzględnienie w programach studiów wiedzy będącej wynikiem badań i działalności zawodowej pracowników Uczelni, a także dostosowywanie treści programowych do potrzeb środowiska zewnętrznego,
- wykorzystanie przez pracowników Uczelni aktywności zawodowej i wyników prowadzonych badań w programie studiów i procesie nauczania na kierunku „administracja”,
- indywidualizacja treści programowych pod kątem potrzeb i zainteresowań studentów,
- realizacja polityki zarządzania jakością kształcenia,
- zaangażowanie przedstawicieli środowiska praktyki prawniczej, administracji rządowej i samorządowej, przedsiębiorców, w proces konceptualizacji kształcenia na kierunku „administracja”,
- różne form zajęć dydaktycznych, umiędzynarodowienie oferty dydaktycznej, indywidualny tok i organizacja studiów w szczególności dla osób niepełnosprawnych, wykorzystanie

internetowych narzędzi w procesie dydaktycznym (w tym prowadzenia zajęć na odległość, wykorzystujących e-learning) oraz posiadanych zasobów nowoczesnej infrastruktury dydaktycznej i technicznej Uczelni.

Tym samym Akademia Ekonomiczno–Humanistyczna w Warszawie w pełni realizuje swoją misję i strategię w odniesieniu do kierunku „administracja”, mając świadomość potrzeby osiągania najwyższego poziomu w zdobywaniu i przekazywaniu wiedzy, kształtowaniu umiejętności oraz kreowania wartościowych relacji z otoczeniem społecznym i gospodarczym, w wymiarze zarówno krajowym, jak i międzynarodowym.

W warunkach wpisujących się w koncepcję i cele kształcenia w Uczelni, absolwent kierunku „administracja” jest wyposażony w umiejętność diagnozowania problemu wymagającego zastosowania odpowiednich przepisów prawa, docierania do istoty rzeczy, umiejętność dostosowania ustalonego stanu faktycznego do właściwych przepisów prawa, a w przypadku wystąpienia tzw. luki prawnej, posłużenia się metodami wykładni pozwalającymi na jej uzupełnienie, ewentualnie wystąpienie do kompetentnych organów wymiaru sprawiedliwości celem usunięcia nieprawidłowości polegającej na braku ingerencji ustawodawcy w te aspekty życia społecznego, które takiej ingerencji wymagają. Umiejętność stosowania przepisów prawa przez absolwenta kierunku „administracja” nie ogranicza się wyłącznie do krajowego porządku prawnego i rekonstruowaniu treści norm prawnych w oparciu o te dyspozycje, lecz obejmuje także przepisy prawa unijnego i międzynarodowego, przy użyciu adekwatnych metod ich wykładni oraz relacji przepisów porządku krajowego do norm występujących w systemach ponadpaństwowych.

Kierunek studiów „administracja” jest realizowany na poziomie studiów pierwszego stopnia, w formie studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych. Został przyporządkowany do pięciu dyscyplin naukowych z **dziedziny nauk społecznych**, a mianowicie: **nauki prawne** (dyscyplina wiodąca), nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, psychologia oraz do jednej dyscypliny z dziedziny nauk humanistycznych, tj. filozofii (patrz załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz. U. poz. 1818, lp. 5, pkt 7). Zdefiniowane dla kierunku efekty uczenia się w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nawiązują zatem do kilku dyscyplin naukowych, a także uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (*Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010*) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK). Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie **6 PRK** i tytuł zawodowy **licencjata**. Absolwenci mogą kontynuować naukę na studiach II stopnia prowadzonych w innych uczelniach w kraju i za granicą lub w AEH w Warszawie.

Zgodnie z Uchwałą Nr 11/08/12/2017 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie z dnia 8 grudnia 2017 r., począwszy od roku akademickiego 2018-2019 studia na kierunku „administracja” są o **profilu praktycznym**. Oznacza to opanowanie przez absolwentów kierunku nie tylko podstawowej wiedzy, ale nade wszystko umiejętności umożliwiających im uzyskanie miejsc pracy na stanowiskach wymagających profesjonalnych umiejętności przydatnych pracodawcy, a zatem takich, dla których wymagane jest podstawowe doświadczenie zawodowe. Z założenia, program studiów i jego realizacja ma

takie podstawowe doświadczenie zastąpić. Stąd w efektach uczenia się dla kierunku „administracja” dominują **umiejętności**:

- opisywania, analizowania i oceniania administracji publicznej w różnych obszarach referencyjnych,
- wykrywania źródeł dysfunkcji działalności administracji publicznej, z podaniem ich przyczyn wraz propozycją ich usunięcia w następstwie wykorzystanej argumentacji,
- krytycznej analizy problemów współczesnej administracji w kontekście procesów integracyjnych, co jest zgodne ze strategią Uczelni przewidującej w ramach celu strategicznego doskonalenie jakości kształcenia, podnoszenie atrakcyjności oferty kształcenia poprzez jej dostosowanie do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego i dążenie do uprządkowania procesu nauczania, zwiększania w programach udziału zajęć o charakterze praktycznego wykorzystania wiedzy i ćwiczenia umiejętności, w tym we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

Waga przywiązywana do umiejętności jako wiodącej kategorii efektów uczenia się nie oznacza dla ocenianego kierunku wyłączenia z nich wiedzy i kompetencji społecznych koniecznych zwłaszcza dla absolwentów, którzy są przygotowani przede wszystkim, aczkolwiek nie wyłącznie, do zajmowania stanowisk w administracji państwowej oraz samorządowej różnego szczebla. Wśród kluczowych dla kierunku „administracja” efektów uczenia się w zakresie **wiedzy** należy wymienić:

- definiowanie, opisywanie i wyjaśnianie podstawowych instytucji nauk prawnych, w szczególności nauk prawno-administracyjnych,
- przedstawienie zadań i kompetencji (funkcji) oraz uwarunkowań prawnych, społecznych i ekonomicznych administracji publicznej z uwzględnieniem różnic między administracją rządową i samorządową, połączonych z wyciąganiem wniosków wynikających ze zróżnicowania administracji publicznej,
- wskazywanie cech wyróżniających regulację prawną (podstawy aksjologiczne, zasady, konstrukcje prawne) o istotnym znaczeniu dla praktyki stosowania prawa w administracji publicznej,
- systematyzację i kwalifikację środków oraz prawnych form działania administracji publicznej,
- określenie relacji pomiędzy strukturami i instytucjami administracji publicznej w szerszym kontekście zjawiska europeizacji administracji publicznej i prywatyzacji zadań publicznych.

Osiągnięcie zamierzonych efektów uczenia się w kategorii wiedzy zapewnia odpowiedni dobór przedmiotów objętych programem studiów w sposób uwzględniający zakres badań naukowych prowadzących zajęcia, potrzeby i zainteresowania samych słuchaczy, opinie zewnętrznych i wewnętrznych interesariuszy oraz wymagania rynku pracy (monitorowane na bieżąco przez Uczelnię i we współpracy z otoczeniem zewnętrznym).

Oprócz zajęć z przedmiotów ściśle przynależących do dyscypliny nauk prawnych, program studiów przewiduje w około jednej trzeciej treści programowe z innych dyscyplin nauk społecznych, tj. nauk o polityce i administracji, psychologii, ekonomii i finansów, nauk o zarządzaniu i jakości, a także z pokrewnych dziedzin nauki. Bez wątpienia potrzeby administracji publicznej obejmują również umiejętności językowe potencjalnych pracowników (posługiwanie się językiem obcym, głównie angielskim, na co najmniej komunikatywnym poziomie), co jest konsekwencją chociażby faktu przynależności Polski do

Unii Europejskiej i potrzeby podejmowania współpracy z przedstawicielami administracji publicznej (na różnym szczeblu) pozostałych państw Wspólnoty. Absolwent powinien zatem znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umieć posługiwać się podstawowym językiem specjalistycznym z zakresu nauk prawnych.

Sektor zatrudnienia, jakim jest administracja publiczna, ma charakter hierarchiczny i złożony, w którym relacje międzyludzkie, tak wynikające z zależności służbowych, jak i wobec adresatów działań administracji, odgrywają istotną rolę. Ważnym jest także rozumienie przez absolwentów nie tylko reguł rządzących stosunkami międzyludzkimi, ale także podstawowych mechanizmów rynkowych. To powoduje, że absolwent kierunku, który zdecyduje się – z różnych przyczyn – poszukiwać pracy w innym sektorze zatrudnienia, zwłaszcza zaś, gdy podejmie się prowadzenia własnej działalności gospodarczej, z pewnością umiejętnie i użytecznie wykorzysta uzyskaną wiedzę umożliwiającą mu właściwe identyfikowanie problemów, z którymi przyjdzie się mierzyć w ramach wykonywania pracy zawodowej oraz umiejętności szybkiej, kompletnej i kreatywnej reakcji na zdiagnozowane zjawiska, co zapewnia podejście holistyczne ze szczególnym uwzględnieniem oczekiwań społecznych.

Równie ważną kategorią efektów uczenia się są **kompetencje społeczne**, takie jak m.in.:

- zachowanie otwartości na poszerzanie zakresu osiągniętej wiedzy,
- gotowość inicjowania rozwiązań kreatywnych w obszarze pracy zawodowej,
- uczestniczenie w pracy zespołowej w przygotowaniu projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z kierunkiem studiów.

Nadto, absolwent powinien uwzględniać aspekt humanitarny w swojej pracy, przekazując wzorzec zachowań międzyludzkich opartych na wzajemnym szacunku, empatii i zaufaniu, przy podkreśleniu priorytetowości, rzetelności wykonywanej pracy (usługi) i uczciwości w relacji do wszystkich osób, z którymi praca ta (lub usługa) jest związana. Misją Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie jest bowiem nie tylko wykształcenie absolwentów odznaczających się wysokimi umiejętnościami, wiedzą i kompetencjami społecznymi, ale zaszczepienie właściwego etosu i odpowiedzialności społecznej tak, aby aspekt profesjonalny i ekonomiczny związany z wykonywaniem zawodu nie przesłaniał aspektu humanitarnego.

Wskazane wyżej założenia i cele w zakresie efektów uczenia się znajdują odzwierciedlenie w programie studiów łączącym treści interdyscyplinarne przedmiotów, do których odnoszą się efekty dla danego kierunku, stanowiących deklarację w odniesieniu do jego tożsamości co do charakteru wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, jakie może osiągnąć absolwent studiów. Przyporządkowanie kierunku do kilku dyscyplin spoza nauk prawnych znajduje wyraz w programie studiów oraz stanowi odstępstwo od tradycyjnej formuły kształcenia na kierunku „administracja” z wyraźną przewagą wiedzy prawniczej.

Realizowana koncepcja kształcenia na kierunku „administracja” wskazująca dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się, konstytuuje koncepcję kierunku studiów oraz wpisuje się w misję i strategię Uczelni zakładającą podnoszenie atrakcyjności proponowanych programów studiów poprzez zwiększenie ich interdyscyplinarnego charakteru, a także zwiększanie w nich udziału efektów uczenia się przyporządkowanych do różnych dyscyplin w dziedzinie nauk społecznych.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Wpisujący się w misję i strategię Uczelni program studiów na kierunku „administracja” dla studiów I stopnia o profilu praktycznym w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych został przyjęty przez Senat Akademii Ekonomiczno–Humanistycznej w Warszawie Uchwałą nr 2/27/09/2019 z dnia 27 września 2019 r. Studia na kierunku „administracja” mają za cel przygotowywać do pracy zarówno w jednostkach administracji rządowej, jak i samorządowej, a dodatkowo dać umiejętności wykorzystania wiedzy prawn-administracyjnej w strukturach instytucji oraz przedsiębiorstwach publicznych i prywatnych. Niektóre z przedmiotów wpisanych w program studiów mają również za cel przygotowywać absolwentów do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, a także rozwinąć ich wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie nauk społecznych (aspekt interdyscyplinarności studiów), ułatwiając im tym samym funkcjonowanie i zwiększając stopień elastyczności dopasowywaniu się do zmiennych warunków otoczenia społeczno–gospodarczego, a także kreatywnej jego zmiany.

Studia I stopnia na kierunku „administracja” trwają **3 lata (6 semestrów)** i mają wartość **180 punktów ECTS** (ang. *European Credit Transfer and Accumulation System*). Łączna liczba punktów ECTS z przedmiotów kształtujących **umiejętności praktyczne** wynosi **109** (studia stacjonarne i niestacjonarne). Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć w **bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim** lub inną osobą prowadzącą zajęcia wynosi **164** (studia stacjonarne i niestacjonarne, co stanowi 91% ogólnej liczby punktów ECTS). Program studiów zakłada również **zajęcia do wyboru**, a liczba punktów ECTS związanych z uczestnictwem w nich wynosi **54**, co stanowi 30% ogólnej liczby punktów ECTS.

Całkowita liczba godzin studiów wynosi odpowiednio: **4568 na studiach stacjonarnych i 4504 na niestacjonarnych**. Podane godziny studiów obejmują zajęcia dydaktyczne, konsultacje z udziałem nauczycieli akademickich (łącznie tzw. godziny zajęć kontaktowych) oraz godziny pracy własnej studenta. Szczegółowe zestawienie liczby godzin zostało zawarte w **tabeli A**.

Tabela A. Podział godzin studiów

Lp.	Wyszczególnienie	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Liczba godzin zajęć dydaktycznych, w tym: - w formie wykładów - w formie ćwiczeń, konwersatoriów itp.	1651 662 989	1106 504 602
2.	Liczba godzin konsultacji	1250	1396
3.	Liczba godzin zajęć „kontaktowych” – z udziałem nauczycieli akademickich (poz. 1 i 2)	2901	2502
4.	Liczba godzin pracy własnej studenta	1667	2002
5.	Liczba godzin studiów (poz. 3 i 4)	4568	4504

Zgodnie z programem studiów obowiązującym od roku akademickiego 2019-2020, na studiach stacjonarnych liczba godzin realizowanych w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem

akademickim wynosi 2901, co stanowi 64% wszystkich godzin przewidzianych na studia, a na studiach niestacjonarnych – 2502, co odpowiada 56% łącznej liczby godzin studiów.

Program studiów na kierunku „administracja” umożliwia w pełni realizację przyjętych kierunkowych efektów uczenia się. Został opracowany w taki sposób, aby umożliwić absolwentom uzyskiwanie zatrudnienia na rynku pracy podlegającym zróżnicowanym trendom i konkurencyjności. Stąd też położenie silnego akcentu na wykształcenie przydatnych w przyszłości umiejętności praktycznych (m.in. formułowanie pism urzędowych, posługiwanie się systemami informatycznymi, zaznajamianie się z zasadami organizacji pracy biurowej, wewnętrznym obiegiem dokumentów). To założenie wynika z faktu, że procedura administracyjna jest skoncentrowana na wydaniu i wykonaniu aktu administracyjnego, stąd też to zagadnienie stanowi podstawowy element kształcenia na kierunku „administracja”.

Nie można w tym miejscu pominąć faktu, że rekrutacja studentów odbywa się na Uczelni, ze wskazaniem preferowanego przez nich kierunku studiów. Rekrutacja jest również kontynuowana przez pewien czas po rozpoczęciu roku akademickiego. Podejście takie daje zatem szansę na zmianę wstępnie wybranego kierunku w czasie trwania I roku studiów (w szczególności jego I semestru), bez uszczerbku dla wiedzy studenta w zakresie przedmiotów kierunkowych. Program studiów w ramach I roku ukształtowany został jednak nie tylko tak, aby zrealizować wymieniony powyżej aspekt praktyczny, ale nade wszystko, by zrealizować postulat interdyscyplinarności przekazywanych treści oraz zasadę humanizacji procesu kształcenia. Stąd też w ramach pierwszego semestru studiów (bez względu na wybrany przyszły kierunek studiów) wszyscy studenci AEH w Warszawie uczestniczą we wspólnych zajęciach. Od drugiego semestru zaś we wspólnych zajęciach uczestniczą studenci z wybranych kierunków. Począwszy od semestru trzeciego są wprowadzane przedmioty kierunkowe i specjalnościowe. Metody praktyczne i problemowe realizowane są nie tylko w ramach przedmiotów kierunkowych, ale także w drodze praktyk oraz opracowania projektu społeczno-gospodarczego. Uszczegółowiając, treści kształcenia są przekazywane w ramach następujących modułów (grup) przedmiotów:

- 1. Ogólnouczelnianych (ogólnych i w dziedzinie nauk społecznych)** – służą one wszechstronnemu rozwojowi intelektualnemu studentów; zgodnie z koncepcją kształcenia przyjętą w Uczelni, przedmioty z tego modułu są realizowane głównie w pierwszym semestrze studiów (poza językiem obcym i wychowaniem fizycznym); dotyczą wszystkich studiujących na różnych kierunkach studiów prowadzonych przez Uczelnię; do przedmiotów ogólnych zaliczono: *Język obcy*, *Zajęcia sportowo-rekreacyjne* (jedynie studia stacjonarne), *BHP*, *Umiejętności akademickie*, *Wprowadzenie do filozofii* oraz *Podstawy komunikacji społecznej*; jeśli chodzi o przedmioty ogólnouczelniane z dziedziny nauk społecznych, to z poszczególnych kierunków studiów prowadzonych przez AEH w Warszawie wybrano po jednym przedmiocie, w którym są przekazywane podstawowe i uniwersalne treści z zakresu nauk społecznych; przedmiotami tymi są: *Nauka o państwie, prawie i polityce* (dyscypliny: nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji), *Wprowadzenie do psychologii* (dyscyplina: psychologia), *Podstawy ekonomii* (dyscyplina: ekonomia i finanse), *Teoria organizacji i zarządzania* (dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości) oraz *Metodologia badań w naukach społecznych*.
- 2. Międzykierunkowych** – przedmioty z tej grupy są realizowane w drugim semestrze studiów dla pokrewnych kierunków studiów; w przypadku kierunku „administracja” wybrane przedmioty połączono z takimi kierunkami, jak: „prawo” i „politologia”, a także częściowo z „zarządzaniem” oraz „finansami i rachunkowością”; przedmiotami

międzykierunkowymi są m.in.: *Zarządzanie projektami, Wstęp do prawoznawstwa, Prawo konstytucyjne i ustroj polityczny RP, Administracja publiczna oraz Podstawy finansów prywatnych i publicznych.*

- 3. Kierunkowych i specjalnościowych wraz z modulem przedmiotów do wyboru** – na kierunku „administracja” przedmioty z tej grupy prowadzone są od trzeciego do szóstego semestru studiów; poza 19 przedmiotami kierunkowymi z wiodącej dla kierunku „administracja” dyscypliny nauk prawnych, dającymi możliwość realizacji przyjętych efektów uczenia się, takimi jak np.: *Prawo administracyjne, Prawo cywilne z umowami w administracji, Nadzór i kontrola nad działaniami administracji, Międzynarodowe prawo administracyjne*, w grupie tej znajdują się również: **blok zajęć specjalnościowych** (IV i V semestr, w łącznym wymiarze 100 godz. zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i 60 godz. na niestacjonarnych, prowadzonych w formie konwersatoriów, ćwiczeń bądź warsztatów – razem 10 przedmiotów, z łączną liczbą 7 pkt. ECTS) oraz **blok zajęć do wyboru** (po dwa przedmioty do wyboru na semestr – łącznie 8 przedmiotów, realizowany w semestrach III-VI w łącznym wymiarze 192 godz. zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i 128 godz. na niestacjonarnych, w formie konwersatoriów, ćwiczeń bądź warsztatów, z liczbą ogółem 16 pkt. ECTS). Przedmioty z modułów specjalnościowych oraz do wyboru są bardzo rozbudowane.

Szczegółowe zestawienie liczby godzin zajęć i punktów ECTS dla wymienionych modułów kształcenia zaprezentowano w **tabeli B**.

Tabela B. Liczba godzin zajęć dydaktycznych i punktów ECTS z podziałem na moduły kształcenia

Lp.	Wyszczególnienie	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Godz.	ECTS	Godz.	ECTS
1.	Zajęcia ogólnouczelniane (ogólne i w dziedzinie nauk społecznych)	383	44	220	44
2.	Zajęcia międzykierunkowe	387	33	283	33
3.	Zajęcia kierunkowe i specjalnościowe wraz z przedmiotami do wyboru	881	87	603	87
4.	Zajęcia dydaktyczne razem	1651	164	1106	164
5.	Praktyki	250	10	250	10
6.	Praca projektowa i egzamin dyplomowy	150	6	150	6
RAZEM (poz. 4-6)		2051	180	1506	180

Kształcenie w zakresie **znajomości języka obcego** (głównie j. angielskiego) obejmuje również specjalistyczną terminologię z zakresu administracji i prawa. Na język obcy przewidziano łącznie 96 godz. zajęć w semestrach II-V studiów stacjonarnych (10 pkt. ECTS) oraz 64 godz. w semestrach II-V studiów niestacjonarnych (10 pkt. ECTS). Tym samym studenci mają możliwość nabycia umiejętności językowych zgodnych z wymaganiami określonymi dla Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie B2. Ostateczne zaliczenie języka obcego odbywa się albo na podstawie wyników egzaminu certyfikującego przeprowadzanego przez Uczelnię wraz z Centrum Cambridge English (studenci zdobywają certyfikaty o zróżnicowanym stopniu trudności) albo na podstawie

wyników wewnętrznego egzaminu końcowego (WEK) organizowanego przez Studium Języków Obcych AEH w Warszawie. Formę zaliczenia języka obcego wybiera student.

Interesującą składową programu studiów przedstawioną w pkt. 6 tabeli B jest **praca projektowa** (projekt społeczno-gospodarczy). Zgodnie z aktualnie obowiązującym Regulaminem studiów w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, przyjętym przez Senat Uczelni w dniu 26 kwietnia 2019 r., zniesiono obowiązek opracowania pracy dyplomowej przez osoby kończące studia I stopnia, począwszy od studiów rozpoczętych w roku akademickim 2019-2020. Uważa się bowiem, iż praca dyplomowa w dotychczasowej postaci, przygotowywana pod kierunkiem wybranego nauczyciela akademickiego, ma na kierunkach studiów przypisanych do dziedziny nauk społecznych charakter raczej odtwórczy i w niewielkim zakresie można na jej podstawie sprawdzić osiągnięcie przez absolwenta kierunkowych efektów uczenia się z kategorii umiejętności i kompetencji społecznych. W związku z koniecznością uzupełnienia luki powstałej po likwidacji seminariów dyplomowych, w programach studiów postanowiono wprowadzić **zajęcia projektowe**, kończące się opracowaniem przez studenta (studentów) projektu społecznego, gospodarczego, bądź społeczno-gospodarczego, wykonanego na potrzeby własne, bądź wybranej instytucji lub organizacji znajdującej się w środowisku lokalnym, regionalnym, czy też krajowym. Napisanie projektu zostanie poprzedzone dwoma kursami (zajęciami), tj. *Zarządzaniem projektami* (II semestr) oraz *Metodyką opracowania projektu* (V semestr). Wsparcie od strony praktyków w przygotowaniu pracy projektowej studenci otrzymują również w ramach kursu *Szkoła praktyków biznesu* (V i VI semestr). Jest to kurs realizowany od 2018 r. dla studentów studiów I stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych, w ramach projektu „Uczelnia bliżej biznesu”, finansowanego przez NCBiR ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego „Wiedza. Edukacja. Rozwój” na podstawie umowy nr POWR.3.05.00-00-Z077/17.

Projekt powinien zostać przygotowany w VI semestrze studiów. Ma być rezultatem pracy zespołu zadaniowego (co najwyżej trzech-czterech studentów z danego lub różnych kierunków studiów I stopnia prowadzonych przez AEH w Warszawie), opracowanym pod nadzorem mentora wybranego spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni lub osób ze środowiska społeczno-gospodarczego (praktyków). Na pracę projektową przewidziano 75 godz. pracy własnej i 3 pkt. ECTS. Gotowy projekt zostanie następnie zaprezentowany przed komisją powołaną przez władze Uczelni i wraz z pozytywnym wynikiem egzaminu dyplomowego umożliwi zakończenie studiów. Całość tego rozwiązania ułatwi ocenę osiągnięcia przez studentów (absolwentów) kierunkowych efektów uczenia się, przede wszystkim w kategoriach umiejętności oraz kompetencji społecznych.

W celu realizacji profilu praktycznego studiów na kierunku „administracja”, do prowadzenia zajęć dobiera się w pierwszej kolejności nauczycieli akademickich posiadających uprawnienia do wykonywania zawodu sędziego i zatrudnionych w sądach administracyjnych lub posiadających tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata. Aspekt teoretyczny zajęć odzwierciedla zaś zakres badań naukowych prowadzonych przez nauczycieli akademickich Instytutu Prawa AEH w Warszawie (wcześniej Wydziału Prawa i Administracji). Poprzez prowadzoną działalnością naukową, Instytut Prawa dba nie tylko o rozwój naukowy pracowników, lecz także motywuje ich do doskonalenia umiejętności dydaktycznych. Nauczyciel akademicki przekazuje wiedzę nie tylko na najwyższym poziomie merytorycznym, akcentując także praktyczne aspekty związane z jej wykorzystaniem, czyniąc to w sposób innowacyjny tak, aby zainteresować treściami słuchaczy, a jednocześnie wykształcić w nich

nowatorski sposób pojmowania prezentowanych zagadnień. Nauczyciel akademicki prezentuje treści wykładowe i ćwiczeniowe w podejściu holistycznym, uwypuklając złożoność tematyki i we wzajemnym powiązaniu wszystkich relewantnych elementów analizowanego zjawiska. Wzbogacenie przekazu dydaktycznego następuje także w oparciu o doświadczenie nabyte w ramach staży w uczelniach zagranicznych.

W realizacji programu studiów wykorzystywane są zróżnicowane **formy zajęć**, m.in. takie, jak: wykłady, konwersatoria, ćwiczenia audytoryjne, projektowe, warsztaty oraz praktyki zawodowe. Liczebność grup studenckich uzależniona jest od formy zajęć. W wykładach uczestniczą wszyscy studenci danego kierunku, a w niektórych przedmiotach – kilku kierunków studiów. Pozostałe formy zajęć prowadzone są w grupach studentów z danego kierunku, liczących najczęściej od 25 do 40 osób. W przypadku seminariów dyplomowych (wygasają) lub zajęć projektowych, pod nadzorem jednego promotora bądź mentora, liczebność studentów nie przekracza 15 osób w grupie.

Ćwiczenia audytoryjne i projektowe, a ponadto praktyki zawodowe stanowią w przeważającej mierze forum do nabycia i doskonalenia **umiejętności praktycznych** podczas zajęć. Mają one charakter aktywizujący ich uczestników. Studenci poznają w ten sposób zasady dokonywania subsumpcji przepisów prawa, dokonują interpretacji przedstawianych stanów faktycznych, uczą się wyciągania wniosków, korzystają przy tym z nowoczesnych narzędzi informatycznych. Należy w tym miejscu zaznaczyć, iż Uczelnia zapewnia swobodny dostęp do systemu informatycznego *Legalis*, komputerowych baz opracowań naukowych oraz **w pełni wyposażonej, nowoczesnej sali do przeprowadzania symulacji rozpraw sądowych**. Jednocześnie studenci uzyskują w ten sposób **kompetencje społeczne** m.in. poprzez pracę w zespole – studenci mogą przyjmować różne role na różnych stanowiskach. Wykłady, a także częściowo konwersatoria, mają również na celu realizację aspiracji naukowo-badawczych studentów.

Różnorodność form prowadzenia zajęć dydaktycznych jest więc adekwatna do przyjętych efektów uczenia się. Wykłady i konwersatoria stanowią płaszczyznę przekazywania **wiedzy**, jakkolwiek nie opierają się wyłącznie na monograficznej formule ich prowadzenia. Wykładowcy bowiem w odpowiednim zakresie inicjują dyskusję, zapewniając interaktywność także tej formy zajęć. Pozostałe formy zajęć **doskonala umiejętności i kompetencje społeczne** poprzez takie metody, jak: analiza krytyczna, burza mózgów, *case studies*, opracowywanie projektów itp. Począwszy od trzeciego semestru studiów udostępnia się studentom moduły zajęć do wyboru. Studenci są wówczas przygotowywani m.in. do poprawnej interpretacji zadanych stanów faktycznych, subsumpcji przepisów, sporządzania pism urzędowych i procesowych, argumentowania. Posiadają także znajomość podstaw metodologii badań naukowych (gromadzenie i opracowywanie materiału badawczego, formułowanie pytań badawczych oraz wnioskowanie) z uwagi na wprowadzenie obowiązkowych przedmiotów: *Metodologia badań w naukach społecznych* oraz *Metodyka przygotowania projektu*.

Na studiach stacjonarnych zajęcia są rozplanowane od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 8.00 i 19.15. Harmonogram zajęć na studiach niestacjonarnych przewiduje natomiast 8 zjazdów w semestrze (zazwyczaj po dwa zjazdy w miesiącu, w soboty i niedziele w godz. 8.00-20.45, a także w wybrane piątki w godz. 16.35-19.05 oraz dodatkowe zjazdy sesyjne, w okresie sesji zimowej, letniej i poprawkowej – jesiennej).

Dotychczasowy program studiów nie przewiduje zajęć prowadzonych przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość, zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między prowadzącym zajęcia a studentem, o których mowa w dyspozycji art. 67 ust.

4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W bieżącym roku akademickim jedynie przy użyciu uproszczonej metody *blended learning* prowadzone jest w całości *szkolenie BHP* (I semestr studiów), częściowo *Podstawy komunikacji społecznej* (I semestr) oraz *Zarządzanie projektami* (II semestr). Uczelnia aktualnie realizuje natomiast projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej, którego integralną częścią jest uruchomienie do początku roku akademickiego 2020-2021 platformy umożliwiającej prowadzenie wybranych zajęć na odległość (pełny e-learning).

Aktywności naukowej, a także praktycznej studentów, służy angażowanie się ich w działalność jednego z trzech kół naukowych działających na Uczelni oraz udział w konferencjach i seminariach naukowych. Nabyte wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne mogą studenci kierunku „administracja” zweryfikować również w ramach *Kliniki prawa*, prowadzonej dla studentów kierunku „prawo” przez Instytut Prawa AEH w Warszawie.

Nieodłącznym elementem procesu kształcenia są **praktyki zawodowe**, których łączna liczba na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2019-2020 wynosi 250 godzin (łączna liczba punktów ECTS przyznawanych za odbycie pełnego programu praktyk zawodowych wynosi 10). Praktyki studenckie realizowane są zgodnie z Zarządzeniem Rektora AEH w Warszawie nr 17/10/2019 z dnia 1 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu praktyk w Akademii Ekonomiczno–Humanistycznej w Warszawie (zwane dalej Regulaminem praktyk) na V i VI semestrze. Zgodnie z Regulaminem praktyk ich wymiar na studiach I stopnia o profilu praktycznym został określony w łącznym wymiarze 6 miesięcy – 250 godzin, co stanowi realizację dyspozycji art. 67 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W związku z tym, wymiar praktyk zawodowych na kierunku „administracja” wynosi po 125 godzin w semestrach V i VI studiów. Dziekan studiów zatwierdza „Program praktyk zawodowych”, w którym m.in. określa się cele praktyk, efekty uczenia się zakładane do osiągnięcia, wymiar praktyk i sposób ich dokumentowania oraz sposób weryfikacji efektów uczenia się. Student wybiera samodzielnie miejsce praktyk (najczęściej jest to miejsce wykonywania pracy zarobkowej), bądź korzysta z listy ustalonej przez Uczelnię. Praktyki realizowane są w wybranych instytucjach na podstawie umowy podpisywanej pomiędzy nią a Uczelnią (wzór umowy o odbywanie praktyki studenckiej stanowi zał. nr 4 do Regulaminu praktyk). Zaliczenie praktyki następuje po złożeniu dzienniczka praktyk, dokumentującego jej przebieg. Za prawidłowy przebieg praktyk i ich organizację odpowiada opiekun praktyk. Jest to osoba wyznaczona przez dziekana studiów, wyróżniająca się zarówno pod względem aktywności naukowej, jak i rodzajem oraz okresem udokumentowanego doświadczenia w szeroko pojętej administracji lub sądownictwie administracyjnym.

Metody weryfikacji zakładanych efektów uczenia się są określane w sylabusach przedmiotów. Za ich realizację odpowiedzialny jest prowadzący przedmiot, który ustala cel i treści przedmiotu oraz dokonuje okresowej oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabywanych przez studentów w czasie realizacji zajęć. W przypadku studentów z niepełnosprawnościami, w zależności od potrzeb, ustala się alternatywne sposoby weryfikacji efektów uczenia się.

Zasady przyznawania **indywidualnej organizacji studiów** uregulowano w rozdziale 7 Regulaminu studiów. Ubiegać się o nią mogą studenci, którzy studiuje równolegle na dwóch lub więcej kierunkach, są wybitnie uzdolnieni i wyróżniają się najwyższymi wynikami w nauce, uczestniczą w pracach badawczych, są niepełnosprawni bądź sprawują opiekę nad osobą niepełnosprawną, sprawują opiekę nad dzieckiem lub są w ciąży, odbywają część studiów w innej Uczelni zagranicznej, przejściowo znaleźli się w sytuacji utrudniającej lub

uniemożliwiającej codzienny udział w zajęciach (§ 12 ust. 3 Regulaminu studiów). Decyzję w tym przedmiocie podejmuje dziekan studiów.

Dla realizacji **potrzeb studentów z niepełnosprawnościami** powołano w ramach Uczelni Biuro do spraw Osób z Niepełnosprawnościami (BON). W ramach tego Biura pełnione są dyżury, w czasie których Pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych sprawuje merytoryczny nadzór nad realizacją zadań, inicjuje działania na rzecz niepełnosprawnych studentów, reprezentuje środowisko niepełnosprawnych studentów przed władzami Uczelni i kadrami dydaktyczną oraz innymi członkami społeczności akademickiej.

Powyższe formy wsparcia są zróżnicowane pod kątem indywidualnych potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych, zapewniają im nie tylko równy i pełny udział w procesie kształcenia, ale także sprzyjają integracji w środowisku akademickim oraz zwiększają ich aktywizację społeczno-zawodową. AEH w Warszawie jest uczelnią otwartą na wszystkich studentów, stąd przygotowanie szeregu usprawnień umożliwiających studentom niepełnosprawnym niezakłócone i wygodne funkcjonowanie na Uczelni. Wśród tych usprawnień, jak podniesiono już powyżej, jest możliwość indywidualnej organizacji studiów, a w tym m.in. zmiana form i terminów egzaminów lub zaliczeń, pomoc w znalezieniu odpowiedniego miejsca do odbycia wymaganych programem studiów praktyk zawodowych. Ta grupa studentów może też korzystać z dedykowanych dla nich środków stypendialnych (stypendium socjalnego). Wskazać trzeba ponadto na możliwość korzystania przez studentów z niepełnosprawnością z urządzeń umożliwiających rejestrowanie zajęć oraz uzyskania pomocy asystenta wykonującego np. notatki na zajęciach, czy powielającego materiały niezbędne do przygotowania się do zajęć i pomagającego w przemieszczaniu się po Uczelni. Istnieje także możliwość wypożyczania przez studentów z niepełnosprawnością specjalistycznych urządzeń, w tym notebooków czy laptopów. Mają oni ponadto dostęp do parkingu podziemnego Uczelni, tak rozplanowanego, aby mogła się po nim bez przeszkód przemieszczać osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim. Budynek Uczelni wyposażony jest w kilka wind, przy czym wymiary każdej w nich pozwalają na to, aby korzystała z niej osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim. Również urządzenia higieniczno-sanitarne dostępne w siedzibie AEH w Warszawie zostały skonstruowane tak, aby bez przeszkód mogły korzystać z nich osoby z niepełnosprawnościami. Osoby głuchonieme mogą uzyskać pomoc tłumaczy języka migowego, tak w ramach tłumaczeń treści przekazywanych podczas zajęć dydaktycznych, jak też przy załatwianiu spraw w Uczelni. Ułatwieniem dla tej grupy studentów jest także fakt, że Uczelnia uruchomiła bibliotekę cyfrową. W odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego na pierwszym stopniu kształcenia na studiach stacjonarnych, studentów niepełnosprawnych zwolniono z konieczności ich odbycia. W następnym roku akademickim, w związku z uruchomieniem pełnowymiarowej i w pełni wyposażonej sali gimnastycznej, zostanie im zaproponowana indywidualnie dobrana forma zajęć sportowo-rekreacyjnych, umożliwiająca uzyskanie założonych efektów uczenia się.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Przyjęcie na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywa się w sposób opisany w Regulaminie studiów oraz uchwałach Senatu AEH w Warszawie (aktualnie obowiązuje Uchwała z dnia 8 stycznia 2019 r. nr 2/08/01/2019 w sprawie trybu i zasad przyjmowania na studia w roku akademickim 2019/2020 w AEH w Warszawie oraz Uchwała z

dnia 3 czerwca 2019 r. nr 3/03/06/2019 w sprawie trybu i zasad przyjmowania na studia cudzoziemców w roku akademickim 2019-2020 i 2020-2021 w AEH w Warszawie). Przyjęcie na studia w AEH w Warszawie odbywa się:

- w drodze rekrutacji,
- potwierdzenia efektów uczenia się,
- na zasadzie przeniesienia z innej uczelni.

Studia na kierunku „administracja” są odpłatne, a studenci zawierają z Uczelnią umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, określająca wysokość i warunki pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach oraz opłat za usługi edukacyjne. Nabór kandydatów rozpoczyna się poprzez zapisy prowadzone *on-line* (na stronie <https://rekrutacja.vizja.pl/>), poprzez wybór przez zainteresowanego kierunku studiów. Tylko wyjątkowo kandydat może złożyć wymagane dokumenty bezpośrednio w Biurze Rekrutacji, z pominięciem drogi elektronicznej. W takiej sytuacji dane wymagane do rejestracji elektronicznej kandydata wprowadza do systemu pracownik Biura.

Informacja o ofercie studiów, uwzględniająca również opis kierunku „administracja”, jest zamieszczona na stronie internetowej Uczelni pod adresem www.vizja.pl. Po dokonaniu wyboru kierunku „administracja” jako preferowanego, automatycznie oznaczone zostaje pole, iż są to studia I stopnia. Następnie kandydat dokonuje wyboru formy studiów. W dalszej kolejności podaje dane kontaktowe (płeć, imiona, nazwisko, telefon, adres e-mail, obywatelstwo) oraz wyraża zgodę na ich przetwarzanie. Na kolejnym etapie osoba, której dotyczy rekrutacja wskazuje dane osobowe (nazwisko rodowe, datę i miejsce urodzenia, państwo urodzenia, imiona rodziców, obywatelstwo (opcja oznaczona w drugim etapie), PESEL, rodzaj dokumentu (dowód osobisty/paszport), data jego wydania, organ wydający dokument, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, rodzaj wykształcenia (średnie/wyższe), typ matury (stara/nowa/nie dotyczy), informacja o niepełnosprawności (z możliwością odmowy udzielenia odpowiedzi na to pytanie). W czwartym etapie kandydat zaznacza się z opcjami uiszczenia opłat za studia oraz wpisowego (jednorazowo lub ratalnie, może też odłożyć tę decyzję na czas późniejszy). Całość zgłoszenia wstępnego kończy się przesłaniem w trybie *on-line* w taki sposób wypełnionego wniosku. Po złożeniu wniosku, miejsce na studia zostaje zarezerwowane, następnie zaś kandydat zobowiązany jest do uiszczenia opłaty rekrutacyjnej (chyba, że jest z niej zwolniony).

Właściwa rekrutacja odbywa się w Biurze Rekrutacji. Na studia może być przyjęta osoba legitymująca się dokumentami wymienionymi w dyspozycji art. 69 ust. 2 pkt 1, pkt 4-7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (odpowiednio §4 Uchwały Senatu AEH nr 2/08/01/2019 z dnia 8 stycznia 2019 r. w sprawie trybu i zasad przyjmowania na studia w roku akademickim 2019/2020 w AEH w Warszawie), tj.

- 1) świadectwem dojrzałości albo świadectwem dojrzałości i zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) świadectwem lub innym dokumentem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);
- 3) świadectwem i innym dokumentem lub dyplomem, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);

- 4) świadectwem lub dyplomem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
- 5) świadectwem lub innym dokumentem uznanym za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

Ponadto kandydat zgodnie z przywołaną uchwałą Senatu AEH w Warszawie, powinien przedłożyć: kartę zgłoszenia na studia, zdjęcie legitymacyjne w formie elektronicznej, kopię dokumentu tożsamości i oryginalny dokument do wglądu (ważny dowód osobisty lub paszport). Niezłożenie wszystkich wymaganych dokumentów traktowane jest jako rezygnacja z udziału kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym. Po zakończeniu procesu rekrutacji, AEH w Warszawie ogłasza listę osób przyjętych na studia. Wyniki niniejszego postępowania są jawne. Przypisanie studenta do określonego kierunku studiów następuje nie później niż od drugiego roku studiów (§4 pkt. 8 Uchwały Senatu AEH z dnia 8 stycznia 2019 r., cyt. powyżej).

W przypadku cudzoziemców, zgodnie z §2 (odsyłającego do załącznika 1 do Uchwały) podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia może być: świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty lub świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty. Dotychczas cudzoziemcy mogli ubiegać się o przyjęcie na studia I stopnia, gdy posiadali świadectwa i inne dokumenty:

- wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach; bądź dyplomy IB (*International Baccalaureate*), wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
- dyplomy EB (*European Baccalaureate*) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10) lub świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, które uznaje się na zasadach przewidzianych w umowach międzynarodowych;
- świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają oraz decyzję administracyjną potwierdzającą w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, zasadnicze branżowe, średnie branżowe lub średnie, lub uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu;
- świadectwo lub inny dokument zagraniczny uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r. O przyjęcie

na studia mogli ubiegać się ponadto cudzoziemcy posiadający decyzję wydana przez właściwego kuratora oświaty w trybie art. 93a Ustawy o systemie oświaty w przedmiocie potwierdzenia uprawnień do ubiegania się o przyjęcia na studia.

Ponadto, kandydaci na studia pochodzący z innych państw mogą być przyjmowani na studia na kierunku „administracja” prowadzonym w języku polskim, jeżeli:

- posiadają możliwość uzyskania wizy lub karty pobytu albo innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terenie Polski,
- wykazują się dobrym stanem zdrowia bez przeciwwskazań do studiowania na danym kierunku (udokumentowane),
- posiadają polisę ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego obejmującą dany rok akademicki lub są objęci powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2014 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub posiadają potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Polski,
- wykażą się znajomością języka polskiego (polskie świadectwo dojrzałości, ukończenie kursu przygotowawczego, certyfikat o znajomości języka polskiego na co najmniej poziomie B1 wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, potwierdzenie w procesie rekrutacji na AEH znajomości języka polskiego, ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim).

O przyjęcie na studia mogą ubiegać się ponadto cudzoziemcy, którzy przy spełnieniu wyżej wymienionych warunków:

- legitymują się zezwoleniem na pobyt stały,
- posiadają status uchodźcy na terytorium Polski,
- korzystają z ochrony czasowej na terytorium Polski,
- są pracownikami migrującymi, obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin mieszkający na terytorium Polski,
- mają zezwolenie na terytorium Polski na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- udzielono im zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771),
- udzielono im ochrony uzupełniającej na terytorium Polski,
- legitymują się obywatelstwem państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej o członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu,
- obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów.

Cudzoziemcy mogą ponadto podejmować i odbywać kształcenie na kierunku „administracja” na podstawie umów międzynarodowych, umów zawieranych przez AEH w

Warszawie z podmiotami zagranicznymi, decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub innego ministra właściwego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz na podstawie decyzji rektora.

Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych Uczelni na zasadach obowiązujących obywateli polskich lub cudzoziemców na zasadach określonych w §5 i 7.1 analizowanej uchwały. Cudzoziemcy, którzy odbywają studia na zasadach odpłatności, wnoszą opłaty w wysokości określonej w umowie o warunkach odpłatności za studia.

Osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, AEH w Warszawie może **potwierdzić efekty uczenia się** uzyskane poza systemem studiów, jeżeli posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest dany kierunek studiów. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów na kierunku „administracja” (studia I stopnia), warunkowane jest posiadaniem dokumentów wymienionych w dyspozycji art. 69 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wykazaniem co najmniej pięcioletniego doświadczenia zawodowego, a ponadto kwalifikacją pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikacją nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 Europejskich Ram Kwalifikacji (o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie - Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1), bądź kwalifikacją pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej dwuletnim doświadczeniem zawodowym po ukończeniu studiów II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich (w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia I stopnia lub II stopnia albo jednolite studia magisterskie). W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

Efekty uczenia się potwierdza się tylko osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia w Uczelni, na jej wniosek (patrz uchwała Senatu AEH w Warszawie z dnia 21 listopada 2019 r. nr 3/21/11/2019 w sprawie dostosowania organizacji potwierdzania efektów uczenia się do wymagań określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce). Celem procedury jest wykazanie przez osobę na podstawie dokumentów (mogą to być dowolne dokumenty potwierdzające odbyte staże, kursy, szkolenia, egzaminy zdane poza systemem szkolnictwa wyższego i inne dokumenty wskazujące na osiągnięte efekty uczenia się w następstwie działań i doświadczeń zawodowych, które są zbieżne z efektami uczenia się na modułach zajęć, o których zaliczenie ubiega się kandydat) oraz weryfikacji sprawdzającej, że zasób jej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wynikających z doświadczenia zawodowego (wykonywanie pracy, odbyte staże i szkolenia, wolontariaty itp.), odpowiada efektom uczenia się, które zdobywają studenci kierunku „administracja”. W procesie tym nie można uwzględniać dokumentów uzyskanych w drodze kształcenia w ramach szkoły wyżej

(choćby na innym kierunku studiów). Zaliczenie modułu kształcenia, dokonane w procesie weryfikacji efektów uczenia się, znajduje potwierdzenie w pozytywnej ocenie (tzn. 3,0 i wyższej) z modułu lub przedmiotu, wg skali ocen przyjętej w Regulaminie studiów AEH w Warszawie. W celu sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów rektor powołuje komisje weryfikujące efekty uczenia się. W skład komisji wchodzi minimum trzech nauczycieli akademickich. W pracach komisji mogą uczestniczyć zwłaszcza nauczyciele akademicy prowadzący przedmioty, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych współpracujących z Uczelnią. Sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych może odbyć się w drodze rozmowy z kandydatem lub egzaminu, który może mieć charakter teoretyczny i praktyczny. Z procesu weryfikacji sporządza się protokół, który przekazuje się dziekanowi studiów. Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje dziekan studiów. Z osobami przystępującymi do potwierdzenia efektów uczenia się zawierana jest odrębna umowa o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się, której wzór określa rektor odrębnym zarządzeniem.

Uznawanie efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni (tzw. **przeniesienie**) dokonywane jest na wniosek osoby zainteresowanej, kierowany do Rektora AEH w Warszawie (§ 6 Uchwały Senatu AEH w Warszawie nr 2/08/01/2019 z dnia 8 stycznia 2019 r.). Szczegółowe zasady przeniesienia określa Zarządzenie Rektora AEH w Warszawie nr 13/10/2019 z dnia 1 października 2019 r. w sprawie zasad dotyczących przyjęcia na studia w drodze przeniesienia się z innej uczelni oraz zasad dotyczących przeniesienia do innej uczelni.

Weryfikacja efektów uczenia się w tym trybie rekrutacji dokonywana jest przez dziekana studiów prawno-administracyjnych, do którego kierowany jest wniosek o przeniesienie, w porozumieniu z osobami odpowiedzialnymi za realizację danego przedmiotu i odbywa się przede wszystkim poprzez ustalenie zgodności treściowej sylabusów przedmiotów, w oparciu na których odbywa się uznanie efektów uczenia się. Po dokonaniu takiej weryfikacji dziekan studiów - zgodnie z wyżej wymienionym zarządzeniem - wydaje decyzję dotyczącą uznania efektów uczenia z określonych przedmiotów i rozstrzyga, na który semestr studiów może być przyjęta dana osoba (biorąc pod uwagę uzyskaną liczbę punktów oraz konieczność osiągnięcia określonych dla danego kierunku efektów uczenia się). Wskazuje również stan różnic programowych, jeśli występują, a także określa termin ich uzupełnienia.

Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, zaś odmowa wpisu ma formę decyzji administracyjnej doręczanej kandydatowi na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Od decyzji odmownej wydanej przez komisję odwołanie przysługuje do rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Ostateczna analiza wyników rekrutacji prezentowana jest na posiedzeniach Senatu Uczelni.

Sprawdzanie efektów uczenia się dokonywane jest przede wszystkim przez osoby prowadzące dany rodzaj zajęć oraz w procesie odbywania praktyk zawodowych i dyplomowania, zaś po ukończeniu studiów w drodze monitorowania losów absolwentów i oceny ich funkcjonowania na rynku pracy. **Efekty uczenia się**, uzyskiwane w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu, są **weryfikowane** przede wszystkim poprzez:

- **egzaminy**, które odnoszą się tylko do zajęć prowadzonych w formie wykładów i mogą przybierać postać egzaminów ustnych, pisemnych opisowych, pisemnych testowych otwartych, zamkniętych bądź mieszanych,

- **zaliczenia** ćwiczeń, konwersatoriów i innych form zajęć aktywizujących studentów; zaliczenia mogą być ustne, pisemne opisowe, pisemne testowe, na podstawie wyników kolokwiów śródsesemtralnych, przygotowania i wygłoszenia referatu bądź eseju, przygotowania projektu (w tym w postaci multimedialnej), udziału w debacie, czy analizy konkretnej sytuacji faktycznej (kazu).

Istotnym instrumentem ewaluacji oraz doskonalenia jakości kształcenia w AEH w Warszawie jest **badanie opinii studentów za pomocą metody ankietowej** (ang. *student ratings*) oraz formułowanie na tej podstawie zaleceń oraz wytycznych względem całokształtu procesu dydaktycznego, a następnie ich wdrażanie. Kwestionariusz ankiety oceny zajęć dydaktycznych ma formę elektroniczną i zawiera zamknięte pytania ilościowe w łącznej liczbie nie większej niż 10 (mierzone w pięciostopniowej skali porządkowej Likerta) oraz otwarte pytania jakościowe. Kwestionariusz ankiety jest dostępny w wewnętrznym systemie informatycznym Uczelni (Extranet) i jest wypełniany, a następnie przesyłany drogą elektroniczną. Procedura ankietyzacji oparta jest na metodzie niegodzącej w podstawowe zasady etyki badań. Wyrażenie w jej ramach opinii jest dobrowolne, zaś studenci wypełniający kwestionariusz ankiety pozostają anonimowi w stosunku do nauczycieli akademickich, a także względem pozostałych pracowników Uczelni. Procedura ankietyzacji obejmuje wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne i wszystkie jednostki dydaktyczne. Za wiążące uznaje się takie wyniki, dla których otrzymano więcej niż 15 poprawnie i w całości wypełnionych kwestionariuszy ankiety. Przedmiotem badań ankietowych nauczycieli akademickich i prowadzonych przez nich przedmiotów są istotne elementy procesu dydaktycznego, które zostały podzielone na dwa obszary ewaluacji, a mianowicie: organizacja i struktura zajęć dydaktycznych oraz jakość realizacji zajęć dydaktycznych. Ankietyzację nauczycieli akademickich i przedmiotów przeprowadza się zwyczajowo w terminie od 1 grudnia do 15 stycznia – dla semestru zimowego oraz od 1 maja do 15 czerwca – dla semestru letniego. Wyniki ankietyzacji przedstawia się odrębnie z podziałem na nauczycieli akademickich i przedmioty zajęć dydaktycznych, uwzględniając w zestawieniu podział informacji na całość Uczelni oraz poszczególne kierunki studiów w terminie do 90 dni od zakończenia zbierania opinii od studentów.

Dziekan studiów po zakończeniu każdego semestru zapoznaje się z treścią wyników ankietyzacji zajęć dydaktycznych prowadzonych tylko na nadzorowanym przez niego kierunku (kierunkach) studiów. Prowadzi ponadto hospitacje zajęć oraz monitoruje treść opinii odnoszących się do jakości kształcenia ujawnianych w odpowiedziach na pytania otwarte ankiety lub dostępne na forach internetowych.

Efekty uczenia są oceniane poprzez **mierniki ilościowe**, tj.: oceny z zaliczeń, kolokwiów i egzaminów, oceny z ćwiczeń, konwersatoriów, seminariów i innych form zajęć, a także oceny aktywności studentów na zajęciach. Jak już wspomniano, określenie sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się jest ujęte w sylabusach do poszczególnych przedmiotów. Informację tę prowadzący dany rodzaj zajęć podaje do wiadomości studentów podczas pierwszego z nimi spotkania wraz ze wskazaniem sposobów weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, a ponadto zwraca uwagę na konieczność samokształcenia i wskazuje formy wsparcia tego ostatniego, np. poprzez udział w konsultacjach czy działalności kół naukowych, uczestnictwo w warsztatach, seminariach, wizytach studyjnych lub konferencjach.

Dokumentacja osiągnięć studentów należy do zadań osób prowadzących zajęcia i polega na archiwizowaniu pisemnych prac zaliczeniowych lub egzaminów, a w przypadku form ustnych, przygotowania zagadnień szczegółowych wraz ze wskazaniem do protokołu treści

podlegających ocenie. Natomiast bieżące monitorowanie osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku studiów jest prowadzone przez dziekana studiów oraz prorektora do spraw kształcenia (m.in. analiza rozkładu ocen z przedmiotów, w szczególności obowiązkowych). W konsekwencji ewaluacji wprowadzane są zmiany do programu studiów lub ulegają modyfikacji treści programowe (np. zwiększenie godzin z danego przedmiotu czy podzielenie treści programowych na dwa przedmioty, jak przykładowo: wyodrębnienie z *Prawa finansowego* przedmiotu *Prawo podatkowe*).

Etapy osiągnięcia i weryfikacji efektów uczenia się są określone ponadto w Regulaminie studiów, regulującym prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem przedmiotów, zdawaniem egzaminów, zaliczaniem etapów studiów i zakończeniem procesu kształcenia. Rozwiązania zawarte w Regulaminie określają też ramy organizacyjne dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta, formułują uprawnienia odwoławcze oraz określają konsekwencje nie uzyskania zaliczenia. Regulamin określa **skalę stosowanych ocen** w ramach procesu weryfikacji efektów uczenia się. Na Uczelni przyjęto następującą skalę ocen: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3), niedostateczny (2) - §26 ust. 1 Regulaminu studiów. W programie studiów przewidziane są także zaliczenia według skali: zaliczony/niezaliczony (odpowiednio zal/nzal) - §26 ust. 2 Regulaminu studiów. Studentowi, który nie zaliczył zajęć obowiązkowych, a zgłasza zastrzeżenia co do bezstronności ich zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do dziekana studiów o komisyjne sprawdzenie wiadomości (§24 Regulaminu studiów). Wniosek składa się w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników zaliczenia zajęć/egzaminu. Dziekan studiów, na pisemny wniosek studenta lub z własnej inicjatywy, może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości studenta. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi obok dziekana studiów lub osoby przez niego wyznaczonej, egzaminator (lub osoba, która przeprowadzała zaliczenie), inny specjalista z zakresu zajęć objętych egzaminem (zaliczeniem) lub specjalista z pokrewnego zakresu. W komisyjnym sprawdzeniu wiedzy może uczestniczyć (na wniosek studenta) także osoba przez niego wskazana w charakterze obserwatora. W szczególnych wypadkach dziekan studiów bądź rektor mogą powołać komisję w innym składzie niż wskazana powyżej. Komisyjne sprawdzenie wiedzy ma zawsze formę ustną. Dalsze decyzje wobec studenta, w przypadku uzyskania przezeń oceny negatywnej w tym trybie, podejmuje rektor.

Zgodnie z ugruntowanymi standardami kształcenia akademickiego zwieńczeniem procesu kształcenia na danym kierunku i stopniu studiów jest opracowanie przez studenta pod opieką promotora pracy dyplomowej oraz przystąpienie do jej obrony, czy egzaminu dyplomowego. Jak wcześniej wspomniano, zgodnie z Regulaminem Studiów w AEH w Warszawie obowiązującym od dnia 1 października 2019 r., tak określone zakończenie procesu kształcenia na studiach I stopnia będzie stopniowo wygaszane (konieczność napisania pracy dyplomowej wystąpi po raz ostatni dla osób kończących studia I stopnia w roku akademickim 2020-2021, a praca dyplomowa zostanie zastąpiona projektem społeczno-gospodarczym – pracą projektową).

Praktykowany dotychczas **proces przygotowania pracy dyplomowej** jest sprawdzany w regularnych odstępach czasu przez jej promotora, w ramach seminariów dyplomowych, służących zapoznaniu słuchaczy z techniką przygotowania pracy dyplomowej i metodologią prac badawczych, ale także służących syntetycznemu zaprezentowaniu przez nich najistotniejszych zagadnień z obranego tematu. Po przedłożeniu ostatecznej wersji pracy podlega ona weryfikacji w „Jednolitym Systemie Antyplagiatowym”. W przypadku gdy oryginalność opracowania nie budzi zastrzeżeń, praca (wydrukowana i oprawiona)

przekazywana jest recenzentowi, którego wyznacza dziekan studiów (jest to osoba reprezentująca specjalność odpowiadającą zakresowi tematu pracy dyplomowej lub specjalność pokrewną). Treści prac dyplomowych są bardzo zróżnicowane, ale powinny być dopasowane do tematyki wynikającej z dorobku naukowego promotora oraz zbieżne z zainteresowaniami studenta przygotowującego pracę dyplomową. Ponadto uwzględniają aspekt praktyczny (wynikający np. z doświadczenia zawodowego studenta) oraz interdyscyplinarność prezentowanych w pracy zagadnień (sprzyja temu przygotowanie studenta poprzez zaliczenie przedmiotów międzykierunkowych). Wykaz prac prezentowany jest i uzgadniany ze studentami podczas pierwszych spotkań w ramach seminarium dyplomowego.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń oraz złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów oraz uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej. Egzamin dyplomowy odbywa się w okresie do trzech miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej, przed komisją z udziałem dziekana studiów lub osoby wyznaczonej przez niego spośród nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym, zatrudnionych w Uczelni w danej dyscyplinie, promotora oraz recenzenta pracy. Obejmuje trzy pytania, w tym dwa losowo wybrane z listy opracowanych zagadnień do egzaminu dyplomowego z danego zakresu prawa i administracji oraz jedno związane z tematyką pracy. Na wniosek studenta lub promotora pracy, zatwierdzony przez dziekana studiów, egzamin może mieć charakter otwarty. Warunkiem uzyskania wyniku pozytywnego z egzaminu jest ocena pozytywna każdej z trzech udzielonych odpowiedzi. **Ostateczny wynik studiów** to średnia ważona, obliczana z: średniej ocen uzyskanych w toku studiów (waga 0,6), średniej arytmetycznej ocen promotora i recenzenta pracy dyplomowej (waga 0,3) oraz średniej arytmetycznej ocen z trzech pytań egzaminacyjnych (waga 0,1).

Na studiach I stopnia na kierunku „administracja” odsetek studentów, którzy kończą studia w terminie przewidzianym w programie studiów wynosi średnio z ostatnich trzech lat i łącznie dla obu form studiów ok. 45% (32% na studiach stacjonarnych i 52% na niestacjonarnych). Statystyki dla całej Uczelni są zbliżone (wszystkie kierunki i formy studiów – 49%, studia stacjonarne – 45%, a niestacjonarne – 52%). Główną przyczyną nieterminowego kończenia studiów jest niezłożenie pracy dyplomowej w wymaganym czasie oraz brak zaliczeń przedmiotów objętych programem studiów. Natomiast skalę odsiewu w trakcie trwania studiów kształtują przede wszystkim: rezygnacja ze studiów, związana często z brakiem środków na pokrycie kosztów studiowania oraz niezaliczenie roku z jednoczesnym brakiem możliwości wystąpienia do dziekana studiów o wpis warunkowy na kolejny rok.

Potwierdzeniem adekwatności przyjętych efektów uczenia się do potrzeb współczesnego rynku pracy (jego sektora adresowanego do absolwentów kierunku „administracja”) oraz ich osiągnięcia poprzez kształt i realizację programu studiów na kierunku „administracja” są kariery zawodowe absolwentów. Uczelnia bada na bieżąco **losy absolwentów** za pomocą wprowadzonego przez MNiSW oraz ZUS systemu badania Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA). Jak wynika z danych w Raporcie ELA za 2018 rok, absolwenci AEH w Warszawie bardzo szybko uzyskują pierwsze lub kolejne zatrudnienie i zaledwie 6% z nich miało status osób bezrobotnych w pierwszym roku po uzyskaniu dyplomu ukończenia Uczelni. Z kolei z wyników rankingu uczelni i kierunków studiów sporządzonym przez ELA za 2017 r. (zamieszczonym na stronie <https://ela.nauka.gov.pl/pl/rankings>) wypływają korzystne wnioski dotyczące losów absolwentów studiów na kierunku „administracja” prowadzonych przez AEH w Warszawie, a mianowicie:

- pozycja na rynku pracy absolwentów kierunku „administracja” (studia I stopnia) to miejsce 26 na 144 łącznie ocenione jednostki mające uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku „administracja”,
- wysokość pierwszego wynagrodzenia brutto absolwenta „administracji” AEH w Warszawie wynosiła średnio ok. 3,3 tys. zł brutto, podczas gdy średnia wszystkich uczelni i kierunków z dyscypliny nauk prawnych, to ok. 2,4 tys. zł brutto;
- czas poszukiwania pierwszej pracy dla absolwentów „administracji” AEH w Warszawie wynosił 16 dni, przy średniej krajowej dla nauk prawnych równej 63 dni,
- ryzyko bycia osobą bezrobotną dla absolwenta „administracji” AEH w Warszawie zostało oszacowane na 2,87%, podczas gdy dla kierunków z zakresu nauk prawnych prowadzonych przez inne jednostki na 5,97%.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

W semestrze zimowym roku akademickiego 2019-2020 jest zatrudnionych na podstawie umowy o pracę 20 nauczycieli akademickich przypisanych do dyscypliny nauk prawnych, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne na dwóch kierunkach studiów, tj. „prawo” i „administracja”. Wśród nich jest 5 profesorów tytularnych, 8 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni i legitymujących się stopniem doktora habilitowanego oraz 7 pracowników naukowych ze stopniem doktora nauk prawnych. Wszystkie te osoby zatrudnione są w charakterze pracowników badawczo–dydaktycznych, co zostało ujęte w umowach o pracę. Tak ukształtowaną kadrę, przy odniesieniu jej do liczby studentów, należy uznać za duży potencjał naukowy i dydaktyczny. Dla wszystkich pracowników badawczo–dydaktycznych, AEH w Warszawie jest podstawowym miejscem pracy – okoliczność ta także wynika wprost z treści umów zawartych z pracownikami. Uczelnia wspiera awans naukowy pracowników (w 2019 r. przekazano jeden wniosek o nadanie tytułu profesora do Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów Naukowych), finansuje w ramach wewnętrznych minigrantów wydawanie monografii lub artykułów naukowych stanowiących podstawę postępowań awansowych oraz finansuje te postępowania, jeżeli mają miejsce w innych jednostkach. W tym ostatnim przypadku zastrzega się jednak obowiązek lojalności wobec pracodawcy, wprowadzając w umowach o pracę aneksy dotyczące niewypowiadania przez okres dwóch lat umowy o pracę przez pracownika.

Należy także nadmienić, że AEH w Warszawie wspiera swoich pracowników nie tylko w rozwoju naukowym i dydaktycznym, ale odznacza się także troską o ich warunki bytowe. W tym celu zapewnia bezpłatne noclegi nauczycielom akademickim zamieszkującym poza Warszawą w pokojach gościnnych zlokalizowanych na terenie kampusu Uczelni, bądź w hotelach o wysokim standardzie. Podejmuje także inicjatywy integrujące kadrę oraz kadrę i studentów.

Zajęcia dydaktyczne na kierunku „administracja” są prowadzone w bieżącym roku akademickim przez 17 pracowników badawczo–dydaktycznych, w tym: 4 profesorów tytularnych, 6 doktorów habilitowanych oraz 7 doktorów przypisanych do dyscypliny nauk prawnych. Ponadto zajęcia dydaktyczne na tym kierunku prowadzone są przez dwóch zleceniobiorców legitymujących się stopniem doktora nauk prawnych oraz dwóch zleceniobiorców posiadających tytuł magistra nauk prawnych. Zajęcia są także prowadzone przez nauczycieli akademickich zaliczonych do innych dyscyplin naukowych i prowadzących

zajęcia w Uczelni na kierunkach: „psychologia”, „politologia”, „zarządzanie”, „finanse i rachunkowość” oraz „informatyka”. Wynika to z potrzeby realizacji zajęć ogólnouczelnianych oraz międzykierunkowych, wskazanych już w treści niniejszego raportu, oraz części przedmiotów do wyboru oraz należących do bloków specjalnościowych na kierunku „administracja”.

Nauczyciele akademicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę i przypisani do dyscypliny nauk prawnych realizują w skali roku akademickiego 85% godzin zajęć przewidzianych na kierunku „administracja”. Oprócz posiadania statusu nauczyciela akademickiego posiadają tytuły zawodowe radcy prawnego lub legislatora, doradcy podatkowego, sędziego Sądu Najwyższego oraz sędziego Trybunału Konstytucyjnego. Są wśród nich także eksperci sporządzający opinie prawne, np. na rzecz Kancelarii Sejmu RP.

Z kolei zatrudnianie dodatkowych pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej ma na celu usprawnienie procesu przekazania praktycznych aspektów pracy w administracji, co wynika z faktu, iż zleceniobiorcy posiadają status sędziego sądów administracyjnych lub posiadają tytuł zawodowy radcy prawnego (dwie osoby), bądź znajdują się na zaawansowanym etapie uzyskania tytułu adwokata (jedna osoba) lub doradcy podatkowego (jedna osoba). Charakteryzują się także bogatym doświadczeniem pracy w administracji (np. wynikającym ze współpracy z centralnymi organami państwowymi, np. Rzecznikiem Praw Obywatelskich czy Kancelarią Prezydenta RP).

Realizację programu studiów oraz uzyskanie zakładanych efektów uczenia się, w tym przygotowania praktycznego i bogatego doświadczenia zawodowego – o czym była mowa powyżej – gwarantuje także dorobek naukowy pracowników badawczo–dydaktycznych zatrudnionych w Uczelni, przypisanych do dyscypliny nauk prawnych. Dorobek ten z okresu ostatnich dwóch lat (2017 i 2018 r.) obejmuje 51 artykułów w recenzowanych czasopismach naukowych wymienionych w części B wykazu MNiSW (z 2016 i 2019 r.), 6 monografii naukowych (w tym dwóch opublikowanych w wydawnictwach znajdujących się w wykazie MNiSW z 2019 r.) oraz 91 rozdziałów w monografiach naukowych wieloautorskich. Pracownicy badawczo–dydaktyczni przygotowali kilka podręczników z zakresu historii prawa, pedagogiki prawa, ochrony środowiska, prawa karnego wykonawczego, filozofii prawa, prawa gospodarczego publicznego oraz prawa podatkowego, a mianowicie:

- *Historia ustroju i prawa polskiego* (autor: M. Kallas),
- *Historia prawa w Polsce* (autor: D. Makiła),
- *Pedagogika prawa* (autor: S. Stadniczeńko),
- *Leksykon prawa łowieckiego* (autor: M. Szwejkowska; współautor: E. Zębek),
- *Prawo karne wykonawcze i polityka penitencjarna* (autor: T. Szymanowski; współautor: J. Migdał),
- *System podatkowy* (autor: W. Maruchin),
- *Prawo gospodarcze publiczne* (autor: K. Strzyczkowski).

Nauczyciele akademicy wspomagają wysiłek publikacyjny studentów, redagując monografie, w których autorami rozdziałów są studenci, recenzują inne prace naukowe studentów i stale świadczą pomoc wszystkim studentom chcącym rozwijać własne zainteresowania czy to praktyczne, czy naukowe. Pracownicy badawczo–dydaktyczni z dyscypliny nauk prawnych prowadzą również inne działania, w szczególności na rzecz popularyzacji nauki (wywiady prasowe, radiowe, telewizyjne, internetowe, publikacje popularnonaukowe, udział w warsztatach prowadzonych w szkołach średnich i podstawowych). Inicjują i rozszerzają współpracę z ośrodkami zagranicznymi i krajowymi,

takie jak: wizyty studyjne (Naczelny Sąd Administracyjny, Senat RP, Sąd Najwyższy, Trybunał Konstytucyjny, zakłady karne), udział w krajowych i zagranicznych seminariach, konferencjach oraz warsztatach. Dziekan studiów prawno-administracyjnych odbyła w dniach 24-30 listopada 2019 r. wizytę studyjną na Uniwersytecie w Aalborgu (Dania), finansowaną ze środków pochodzących z Funduszy Europejskich, których beneficjentem jest MNiSW, i której celem jest usprawnienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej uczelni poprzez poznanie dobrych praktyk w zakresie jakości usług edukacyjnych, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, współpracy z innymi jednostkami naukowo-badawczymi i komercjalizacji wyników badań naukowych. W dniach 16-20 stycznia 2020 r. odbędzie się wizyta studyjna trzech nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunkach „administracja” oraz „prawo” wraz z grupą studentów z Koła Naukowego Prawa Karnego Wykonawczego w Zakładzie Karnym we Lwowie, połączona ze stażem dydaktycznym na Wydziale Prawa Uniwersytetu im I. Franki we Lwowie.

Pracownicy badawczo-dydaktyczni (rzadziej: dydaktyczni) rekrutowani są przez AEH w Warszawie w otwartym konkursie, o którym informacje są ogłaszane na stronach internetowych dedykowanych osobom poszukującym pracy oraz na stronie internetowej Uczelni, przy poszanowaniu zasad równego traktowania i niedyskryminacji w zatrudnieniu. Kandydatów na pracowników mogą zgłosić również rektor, prorektorzy, dziekan studiów oraz dyrektor generalny. Wreszcie osoby zainteresowane mogą same skierować ofertę zatrudnienia bezpośrednio do rektora. Wstępną ocenę wniosku o zatrudnienie oraz załączonych do niego dokumentów przeprowadza rektor pod kątem potrzeb aktualnej polityki kadrowej. W przypadku, gdy ocena ta wypadnie pozytywnie, powoływana jest komisja konkursowa. W komisji konkursowej uczestniczą co najmniej trzy osoby: rektor lub prorektor ds. kształcenia, dyrektor generalny oraz dziekan studiów (ten ostatni przedkłada opinię w przedmiocie oceny kwalifikacji kandydata). Z kandydatem przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną, podczas której opisywane są przez kandydata podstawowe założenia i plany badawczo-naukowe, linia publikacyjna i jej dynamika, sprawdzana jest znajomość języka angielskiego oraz umiejętności dydaktyczne. Decyzję w przedmiocie zatrudnienia podejmuje rektor na podstawie wyników ww. postępowania.

Do prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie wykładów oraz seminariów dyplomowych dopuszcza się wyłącznie osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora oraz ugruntowane doświadczenie zawodowe, gwarantujące przekazywanie wiedzy o charakterze praktycznym. Pozostałe zajęcia mogą prowadzić osoby z tytułem zawodowym magistra, jednakże oprócz doświadczenia dydaktycznego muszą legitymować się tytułem zawodowym adwokata, radcy prawnego lub sędziego, bądź co najmniej kilkuletnim doświadczeniem zawodowym w administracji publicznej na kierowniczych stanowiskach. Jak już wskazywano, formą łączenia dydaktyki z działalnością naukową jest działalność trzech kół naukowych na kierunkach „prawo” oraz „administracja”, przygotowywanie warsztatów i seminariów studenckich, motywowanie studentów do uczestniczenia w konferencjach i innych wydarzeniach naukowych.

Wszyscy pracownicy badawczo-dydaktyczni Uczelni podlegają okresowej ocenie. Dotychczas proces ten był przeprowadzany przez Wydziałową Komisję do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich, aktualnie zaś przez Komisję do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich na kierunkach „prawo” i „administracja”. W ocenie okresowej uwzględnia się informację o stopniu zaawansowaniu prac związanych z uzyskaniem kolejnego stopnia lub tytułu naukowego, rodzaj i liczbę publikacji, plany wydawnicze, wyniki hospitacji zajęć

dydaktycznych oraz wyniki ankiet studenckich, a także inne informacje, w tym związane z tzw. działalnością organizacyjną (m.in. opiekuna roku, czy praktyk itp.). Najnowsza ocena pracowników jest dokonywana w okresie przygotowywania niniejszego raportu samooceny.

Podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich stanowi fundamentalny element polityki jakości AEH w Warszawie. W tym celu zapewnia się kadrze możliwość uczestniczenia w szkoleniach z zakresu dydaktyki i tutoringów (wykorzystywanie nowoczesnych technologii oraz doskonalenie metod dydaktycznych), niedyskryminowania oraz udzielania wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz w zajęciach z języka angielskiego, mających wpłynąć na zwiększenie zdolności pracowników do prowadzenia zajęć dydaktycznych w tym języku. Kursy te są realizowane począwszy od roku akademickiego 2018-2019 i są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego: Kapitał Ludzki.

Nauczyciele akademicy Uczelni, w tym zatrudnieni w dyscyplinie nauk prawnych, stale są motywowani nie tylko do ilościowego, ale przede wszystkim jakościowego intensyfikowania dorobku publikacyjnego. Wsparcie w tym procesie ze strony Uczelni polega na zapewnieniu dostępu do tłumaczy języka angielskiego, dokonujących profesjonalnej korekty tekstów naukowych opracowanych w tym języku, finansowaniu lub dofinansowywaniu publikacji wydawanych w wydawnictwach umieszczonych w „Wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie” opublikowanym przez MNiSW w 2019 r., m.in. w Wydawnictwie AEH w Warszawie, które znajduje się we wspomnianym wykazie (za wydanie monografii z zakresu nauk społecznych w Wydawnictwie Uczelni można uzyskać 100 pkt.), bądź opłat związanych z publikowaniem artykułów naukowych w czasopismach wysokopunktowanych i zamieszczonych na listach MNiSW oraz udzielaniu wsparcia przy występowaniu z wnioskami o finansowanie projektów badawczych. W Uczelni dość sprawnie funkcjonuje program wsparcia działalności naukowej pracowników badawczo-dydaktycznych – szczegóły są dostępne na stronie: www.wsparcie.vizja.pl.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Oddany do użytku we wrześniu 2019 r. nowy, i co najważniejsze własny, kampus Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie (działający pod nazwą „Vizja Park”) jest jednym z najnowocześniejszych miejsc edukacyjnych w Warszawie. W zwartym przestrzennie miejscu dostępnych jest szereg powierzchni użytkowych o przeznaczeniu edukacyjnym oraz sportowo-rekreacyjnym. Na te pierwsze składają się aule wykładowe, kilkadziesiąt sal ćwiczeniowych i specjalistycznych oraz biblioteka, na drugie zaś m.in. pełnowymiarowa sala gimnastyczna oraz liczne miejsca wypoczynku i relaksu.

Kampus Uczelni to dziewięciokondygnacyjny budynek wzniesiony na działce o powierzchni 11 045 m² przy ul. Okopowej 59 w Warszawie. Całkowita powierzchnia budynku wynosi 34 432 m², a łączna powierzchnia użytkowa wynosi 30 000 m². Składa się na nią 7 kondygnacji naziemnych i 2 kondygnacje podziemne. Obiekt został wykonany w technologii tradycyjnej, niskoenergetycznej, z użyciem najwyższej jakości materiałów. Główne elewacje zostały wykonane jako ściany szklane. Zarządzanie nieruchomością wspomagane jest przez *Building Management System* (BMS), tj. zintegrowany system zarządzania wszystkimi instalacjami znajdującymi się w obiekcie. Cały kampus jest w większości klimatyzowany, za wyjątkiem mniejszych sal dydaktycznych. Większość sal, szczególnie aule wykładowe, jest wyposażona w projektory multimedialne z łatwym podłączeniem do nich przenośnego sprzętu

komputerowego. Sale te są również nagłośnione. Planuje się do końca 2020 r. zainstalowanie na stałe projektorów multimedialnych z dostępem do komputera w każdej sali dydaktycznej. Aktualnie jest możliwość wykorzystania przenośnego sprzętu elektronicznego wspomagającego prowadzenie zajęć dydaktycznych i dostarczanego na życzenie nauczyciela akademickiego bezpośrednio na zajęcia przez pracowników technicznych Uczelni.

Budynek Uczelni wyposażony jest ponadto w czujniki dymu, kontrolę dostępu do pomieszczeń, z możliwością personalizacji, oraz system monitorowania obecności osób w wybranych pomieszczeniach, monitoring ogólny, system bezpieczeństwa zasilania energetycznego, system sygnalizacji pożarowej, oddymiania, dźwiękowy system ostrzegania, system telewizji przemysłowej, system detekcji CO i LPG.

Do budynku doprowadzone jest łącze światłowodowe, symetryczne, o paśmie 1Gbps, gwarantujące najszybszy i nieograniczony dostęp do Internetu w całym kampusie. Dostawcą usługi jest NASK. Poprzez Internet studenci mają zatem m.in. ułatwiony dostęp do systemu Wirtualna Uczelnia, który jest częścią Zintegrowanego Systemu Informacji Studenckiej. System ten umożliwia studentom dostęp do wszystkich istotnych informacji związanych z tokiem studiów z dowolnego urządzenia podłączonego do Internetu.

Obiekt jest w pełni przystosowany dla osób niepełnosprawnych i matek z dziećmi. Na każdej kondygnacji znajdują się toalety dla niepełnosprawnych oraz pokoje dla matek z dziećmi. Ponadto na każdej kondygnacji zamontowane są źródła wody pitnej. Na piętrach od 1 do 5 znajdują się pomieszczenia dla palaczy (palarnie). W budynku funkcjonuje 8 nowoczesnych wind. W budynku znajdują się następujące **typy pomieszczeń**:

- 100 sal dydaktycznych o zróżnicowanej powierzchni (od 30 do 120 m²), pozwalających prowadzić różne formy zajęć dydaktycznych dla grup liczących od 12 do 140 osób,
- 6 auli o powierzchni od 150 do 260 m², umożliwiających realizację wykładów adresowanych do zbiorowości od 150 do 298 osób,
- aula główna z foyer dla 467 osób, o powierzchni 550 m²,
- 8 laboratoriów informatycznych, w pełni wyposażonych w niezbędny sprzęt komputerowy,
- 14 sal specjalistycznych, w tym w pełni wyposażone: **sala sądowa** pozwalająca prowadzić zajęcia symulujące przebieg procesów oraz **sala do wystąpień publicznych i konferencji prasowych**,
- pełnowymiarowa hala sportowa (sala gimnastyczna) oraz sala taneczna,
- centrum konferencyjne dla 500 osób z możliwością podziału na 8 niezależnych sal w dowolnej konfiguracji (o łącznej pow. 650 m²),
- dwupoziomowa biblioteka (o pow. 600 m²) z pokojami do cichej nauki,
- strefa restauracyjna (o pow. 880 m²; planowane uruchomienie w drugim kwartale 2020 r.),
- pomieszczenia administracyjne, rektorat, sala senatu, pokoje wykładowców oraz trzy sale konferencyjne na VI piętrze budynku,
- strefa hotelowa (16 pokoi o pow. ok. 30 m² każdy),
- rowerownia, samoobsługowa szatnia oraz 163 miejsca parkingowe w dwupoziomowym garażu podziemnym, w tym oddzielnie miejsca przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami.

Studenci Uczelni, w tym studiujący na kierunku „administracja”, mogą bez ograniczeń korzystać z pełnej infrastruktury kampusu, również poza planowanymi zajęciami dydaktycznymi, w szczególności w ramach aktywności indywidualnej, grupowej, w kołach naukowych, sekcjach sportowych i innych przypadkach.

Jak już była mowa, na terenie AEH w Warszawie działa **biblioteka naukowa**, która zapewnia dostęp do zasobów informacyjnych wszystkim studentom, pracownikom badawczo–dydaktycznym oraz osobom spoza Uczelni, poszukującym wiedzy i literatury fachowej. Jej głównym zadaniem jest gromadzenie i udostępnianie możliwie kompletnego, bieżącego i retrospektywnego piśmiennictwa, zgodnego z profilem kształcenia na Uczelni, jak również zaspokajanie potrzeb informacyjnych użytkowników. Zakres tematyczny księgozbioru obejmuje następujące dyscypliny: prawo, administrację, politologię, psychologię, zarządzanie, finanse, rachunkowość, bankowość, marketing, reklamę, informatykę oraz dziedziny pokrewne. Uzupełnienie głównego trzonu księgozbioru stanowią kodeksy, encyklopedie, słowniki, leksykony i roczniki statystyczne. Zbiory Biblioteki AEH w Warszawie liczą ponad 40 tys. woluminów wydawnictw zwartych oraz 300 tytułów czasopism, w tym 80 w prenumeracie bieżącej. Zakupy książek są dwa razy w roku uzgadniane z kadrą dydaktyczną, co pozwala dostosować księgozbiór do wymagań programu studiów. Czytelnia i wypożyczalnia dysponują zarówno literaturą podstawową, jak i uzupełniającą, polecaną przez wykładowców w ramach realizacji zajęć. Księgozbiór jest sukcesywnie poszerzany o nowe podręczniki i czasopisma, także anglojęzyczne. Dąży się do tego, aby użytkownicy mieli jak najszerszy dostęp do najnowszej literatury oraz badań i osiągnięć naukowych.

Katalog zbiorów bibliotecznych dostępny jest *on-line* i oferuje szerokie spektrum przeszukiwania (autor, tytuł, hasło przedmiotowe, seria wydawnicza, wydawca) oraz rezerwację wybranych publikacji przez Internet. Użytkownicy mają możliwość sprawdzenia stanu konta oraz terminu zwrotu publikacji. Poprzez Extranet są również informowani o zbliżającym się lub przekroczonym czasie wypożyczenia. Studenci mają możliwość wypożyczenia maksymalnie 10 publikacji na 30 dni, a pracownicy naukowci na jeden semestr. Istnieje możliwość prolongaty.

Czytelnia oferuje 70 miejsc do pracy własnej studentów (z możliwością podpięcia laptopa), 18 stanowisk komputerowych z pakietem MS Office oraz programami komputerowymi wykorzystywanymi przez studentów w czasie zajęć dydaktycznych. Wszystkie posiadają dostęp do Internetu, katalogu, uczelnianej sieci wewnętrznej Extranet oraz baz danych. W bibliotece dostępna jest również sieć Wi-Fi. Dodatkowo w bibliotece znajdują się pomieszczenia służące do cichej nauki lub pracy w grupie. Biblioteka oferuje dostęp do zbiorów elektronicznych: serwisu ekonomicznego EMIS Regional, baz dostępnych w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki Elsevier, Springer, Wiley Blackwell, pakietu 15 baz Ebsco, baz abstraktowo-bibliometrycznych Web of Knowledge, bazy abstraktów i cytowań Scopus, czasopism Nature i Science, czytelni podręczników *on-line* Ibuk.Libra (1202 pozycje, w tym również podręczniki polecane przez wykładowców Uczelni), systemu informacji prawnej Legalis, cyfrowej wypożyczalni *on-line* Biblioteki Narodowej Academica.

Biblioteka jest w pełni przystosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Znajduje się na parterze budynku, a poruszanie się po niej nie stanowi problemu dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej. Dodatkowo jedno stanowisko komputerowe zostało wzbogacone o niezbędny sprzęt ułatwiający naukę i pracę dla osób niepełnosprawnych. Jest wyposażone w program przetwarzający druk na postać cyfrową, syntezytor mowy, czytający pliki tekstowe, program zmieniający mowę na tekst, oprogramowanie dla osób niewidomych, podpórkę pod ramię, słuchawki, skaner, a także klawiaturę i mysz dla osób z niepełnosprawnością ręki. Ponadto biblioteka została wyposażona w cztery specjalistyczne stanowiska komputerowe. W ich ramach dostępne są specjalistyczne myszki, klawiatury, ramki

zabezpieczające do klawiatur, podpórki pod ramię, skaner, linijka brajlowska, słuchawki. Biblioteka Uczelni posiada także swoją filię w Sochaczewie.

Ocena adekwatności nowej i nowoczesnej infrastruktury, jaka jest w dyspozycji Uczelni, będzie dokonywana okresowo, zarówno wśród studentów, jak i pracowników, w formie ankiet ewaluacyjnych, przeprowadzanych na koniec każdego semestru. Uwagi mogą być zgłaszane także na bieżąco. Uczelnia podejmuje wiele aktywności mających na celu stałe zwiększanie dostępu do nowoczesnych technologii, zarówno przez pracowników, jak i studentów. Dotyczy to tak obsługi administracyjnej procesu studiów, jak i procesu dydaktycznego oraz rozwoju badań naukowych. W tym celu w szczególności zostaną zorganizowane szkolenia, finansowane ze środków z Funduszy Europejskich, przeznaczone dla kadry dydaktycznej, obejmujące m.in.: „Dydaktykę akademicką”, „Nowoczesne metody i techniki prowadzenia zajęć” oraz „Tworzenie zasobów do nauczania - obsługa platformy nauczania na odległość”.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Rektor Akademii Ekonomiczno–Humanistycznej w Warszawie promuje i podejmuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, która ma na celu przede wszystkim dopasowanie programu studiów do wymagań rynku. Stąd też monitorowane są trendy w zatrudnieniu, w tym w obszarze administracji publicznej, oraz dotyczące uwarunkowań prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Stałe rozwijanie współpracy prowadzi do wzbogacania doświadczenia zawodowego studentów. Polega to na szczególnym zaangażowaniu w realizację odpowiednio wybranych praktyk zawodowych, pozwalających im na nabycie doświadczenia (zwłaszcza umiejętności praktycznych) niezbędnego do wykonywania pracy zawodowej zgodnej z kierunkiem studiów. Praktyka zawodowa stanowi miejsce faktycznego wykorzystania przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w procesie studiowania w warunkach kontrolowanych. Ponadto szczególnie doświadczeni przedsiębiorcy prowadzą zajęcia w ramach Szkoły Praktyków Biznesu, które są obowiązkowe dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunku „administracja”. Organizowane są także jednorazowe warsztaty prowadzone przez osoby, które odniosły szczególne sukcesy w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej czy w organizacjach pożytku publicznego. Należy nadmienić, że studenci kierunku „administracja” mają możliwość nabyć praktyczne umiejętności także podczas wizyt studyjnych oraz seminariów odbywających się poza terenem Uczelni, realizowanych w ramach wielu przedmiotów (miejsca wizyt to np. Senat RP, Naczelny Sąd Administracyjny oraz zakłady karne czy ośrodki pomocy społecznej) oraz w ramach działalności kół naukowych.

Ponadto, pracownicy badawczo–dydaktyczni prowadzący zajęcia ze studentami na kierunku „administracja” aktywnie uczestniczą w życiu społeczno–gospodarczym regionu i kraju, świadcząc m.in. usługi o charakterze eksperckim i doradczym. Przekazują następnie te doświadczenia w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych. Wzmocnienie oferty dydaktycznej na kierunku „administracja” powinno także nastąpić poprzez realizację wspólnych projektów z podmiotami gospodarczymi (rozwijanie współpracy) oraz z instytucjami i organizacjami. Tego rodzaju współpraca ma stać się atutem i cechą wyróżniającą AEH w Warszawie, stąd też dalszym celem jest zmotywowanie kadry badawczo–dydaktycznej oraz studentów do nawiązywania i intensyfikowania tego rodzaju działań, w szczególności

poprzez opracowywanie wniosków w konkursach badawczych, których rezultaty będą wpływać na kształtowanie przyszłego rozwoju kraju.

W trakcie opracowywania programu studiów na kierunku „administracja”, w tym formuły praktyk zawodowych, a także w procesie modernizacji programu, zasięga się opinii interesariuszy zewnętrznych, którymi są: **Rada Ekspertów AEH w Warszawie**, Okręgowa Izba Radców Prawnych, Rzecznik Praw Dziecka, Centralny Zarząd Służby Więziennej, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych, Polski Związek Badmintonu, PORR S.A.. Dyrektor Instytutu Prawa oraz dziekan studiów prawno-administracyjnych pozostają ponadto w stałym kontakcie z interesariuszami zewnętrznymi, szczególnie organami administracji państwowej i jednostkami samorządu terytorialnego, pozyskując na bieżąco uwagi praktyków dotyczące jakości kształcenia i programu studiów.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Pracownicy badawczo-dydaktyczni Uczelni z dyscypliny nauk prawnych uczestniczą we współpracy z zagranicznymi ośrodkami naukowymi, co wpisuje się w strategię rozwoju AEH w Warszawie. Strategia ta zakłada dalszą intensyfikację współpracy międzynarodowej, zarówno w obszarze badawczo-rozwojowym, jak i dydaktycznym. Współpraca zagraniczna bez wątpienia przekłada się na jakość kształcenia i prowadzonych badań naukowych. Elementem realizacji tego procesu jest powołanie na poziomie całej Uczelni stanowiska prorektora do spraw współpracy z zagranicą. Na szczeblu kierunków studiów „prawo” i „administracja” założenia rozwoju międzynarodowego realizują Dyrektor Instytutu (w sprawach naukowo-badawczych) oraz dziekan studiów (w sprawach dydaktycznych).

Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie podejmuje w szczególności kontakty z uczelniami z Ameryki Łacińskiej (np. porozumienie o współpracy z Uniwersytetem de Talca w Chile) oraz z Azji (np. Amerykański Uniwersytet Środkowoazjatycki, Międzynarodowy Uniwersytet Czarnomorski czy Międzynarodowy Uniwersytet Kaukaski - dwa ostatnie z wymienionych z siedzibą w Tbilisi, w Gruzji). AEH w Warszawie zawarła **porozumienie o podwójnym dyplomowaniu** (dotyczy wszystkich kierunków studiów I i II stopnia) z Międzynarodowym Uniwersytetem Kirgistanu w Biszkeku, a na etapie negocjacji znajduje się porozumienie z College of Saint Elizabeth, NJ USA. Uczelnia ostatnio podpisała też 5 umów z partnerami zagranicznymi z Chin - Wyższą Zawodową Szkołą Zarządzania Miejskiego w Anhui, z Uniwersytetem Rolniczym w Gansu, Politechniką w Lanzhou oraz z Akademią Policyjną w Zhejiang. AEH w Warszawie planuje dalszą eksplorację rynku dydaktycznego i rozwój naukowy w partnerstwie z azjatyckimi ośrodkami naukowymi (w szczególności z Chin, Indii oraz Kazachstanu).

AEH w Warszawie podpisała **umowy o współpracy** w ramach programów *Erasmus Student* czy *Erasmus+Teaching Mobility* z 15 ośrodkami akademickimi (z Francji, Niemiec, Włoch, Chorwacji, Słowenii, Rumunii, Łotwy, Hiszpanii, Słowacji oraz Turcji). Aktualnie trwają konsultacje z Uniwersytetem w Lizbonie w celu uruchomienia tego rodzaju współpracy. Z tej formy współpracy mogą korzystać wszyscy studenci Uczelni, w tym z kierunku „administracja”.

Podkreślenia wymaga, iż w raporcie *Study in Poland. Studenci zagraniczni w Polsce 2018*, AEH w Warszawie (występująca pod uprzednio używaną nazwą WSiFiZ w Warszawie) zajęła 9 miejsce w Polsce pod względem kształcenia studentów zagranicznych. Jak już zaznaczono na

wstępie raportu samooceny, niemal 40% wszystkich studentów Uczelni to studenci z zagranicy. Na kierunku „administracja” odsetek studentów z zagranicy jest nieco niższy i wynosi 30%.

Jednostki organizacyjne Uczelni są także uprawnione do podejmowania własnej aktywności w tym obszarze, zawierając **umowy dwustronne z partnerskimi ośrodkami akademickimi**. W szczególności tego rodzaju kontakty badawczo–dydaktyczne są realizowane przez Instytut Prawa z Wydziałem Prawa Uniwersytetu KROK w Kijowie. Nauczyciel akademicki zatrudniony na tej ostatniej uczelni jest ponadto zatrudniony w Instytucie Prawa na stanowisku profesora uczelni (dr hab. Anatol Francuz). Aktualnie w planach pozostaje nawiązanie współpracy z Instytutem Prawa Państwowego Badawczo–Rozwojowego Uniwersytetu w Białgorodzie, Wydziałem Prawa Uniwersytetu im. Witolda Wielkiego w Wilnie oraz im. M. Romera również w Wilnie, Państwowym Uniwersytecie w Grodnie, Uniwersytecie in. P. Lumumby w Moskwie, Euroazjatyckim Uniwersytecie im. L.A. Gumiłowa w Astanie oraz Uniwersytecie Al – Farabi w Ałmacie.

W roku akademickim 2018-2019 jeden pracownik badawczo–dydaktyczny Instytutu Prawa uczestniczył w programie *Erasmus+*, a w bieżącym roku akademickim jeden zgłosił chęć wyjazdu w lutym 2020 r. do Portugalii na Wydział Prawa Uniwersytetu w Lizbonie. Instytut Prawa wystosował ponadto jedno zaproszenie dla wykładowcy z Uniwersytetu w Sassari (dot. prof. Paoli Sechi) do realizacji zajęć dydaktycznych dla studentów kierunków „administracja” i „prawo” w oparciu o zasady programu *Erasmus+*.

Umiejscowieniu procesu kształcenia służy również redakcja **wspólnych monografii i publikacji naukowych** (np. wspólne czasopismo naukowe z Uniwersytecie KROK w Kijowie, wydawane w językach angielskim, polskim i ukraińskim). Ponadto obywatele państw obcych, w tym państw UE, uczestniczą w seminariach doktorskich prowadzonych przez pracowników Instytutu Prawa. Nadmienić trzeba, że przeszło 1/3 kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku „administracja” ma doświadczenie związane z prowadzeniem **wykładów w językach obcych** na uczelniach zagranicznych i w okresie trzech lat przed sporządzeniem raportu była zatrudniona lub odbywała co najmniej jeden staż o charakterze badawczo–dydaktycznym lub dydaktycznym w zagranicznych jednostkach akademickich.

Założony w misji Uczelni cel, prowadzący do intensyfikacji współpracy międzynarodowej, zakłada wprowadzenie do oferty edukacyjnej przedmiotów fakultatywnych prowadzonych w językach obcych, przede wszystkim w języku angielskim i rosyjskim. Aktualnie trwają prace nad modyfikacją pod tym kątem programu studiów na kierunku „administracja” na rok akademicki 2020-2021. Niemniej jednak studenci kierunku „administracja” mają możliwość uczęszczania na zajęcia prowadzone w języku angielskim na innych kierunkach studiów prowadzonych w AEH w Warszawie (wykłady są otwarte) oraz w wykładach prowadzonych na studiach anglojęzycznych oferowanych przez Uczelnię. Inną możliwością uczestniczenia w zajęciach obcojęzycznych są wykłady otwarte prowadzone przez profesorów zagranicznych, odbywających staże badawcze w Uczelni. Dziekan studiów cyklicznie zachęca zarówno studentów, jak i kadrę naukową do wyjazdów stażowych, obejmujących także nabycie nowych doświadczeń dydaktycznych.

Studentom na kierunku „administracja” oferuje się lektoraty z języka angielskiego, rosyjskiego albo niemieckiego, zaś nauka uwzględnia specyfikę tego kierunku. Jak było już podane, zgodnie z programem studiów na kierunku „administracja” lektorat języka obcego trwa 96 godz. na studiach stacjonarnych i 64 godz. na studiach niestacjonarnych (łącznie 10 pkt. ECTS). Kurs kończy się egzaminem na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Wszystkie zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych

lektorów pracujących w Studium Języków Obcych AEH w Warszawie. Uczelnia jest jedyną w Polsce szkołą wyższą, będącą Autoryzowanym Centrum Egzaminacyjnym *Cambridge Assessment English* i ma uprawnienia do przeprowadzania egzaminów *Cambridge English*. W ramach *Academic Language Centre* działającym przy AEH w Warszawie, studenci mogą uzyskiwać certyfikaty językowe o zróżnicowanym stopniu trudności, potwierdzające ich umiejętności językowe.

Innym z aspektów umiędzynarodowienia Uczelni oraz studiów prowadzonych na kierunku „administracja” jest zachęcanie studentów do stałego sięgania do **zagranicznej literatury przedmiotu** oraz wyników aktualnych badań naukowych. W tym celu, poza opisanym wcześniej wolnym dostępem w bibliotece do wielu baz publikacji zagranicznych, zaleca się osobom prowadzącym zajęcia dydaktyczne do zamieszczania w sylabusach przedmiotów wykazu uzupełniającej literatury obcojęzycznej i poinformowania o tym nie tylko studentów, ale również bibliotekę Uczelni w celu nabycia lub pozyskania dostępu *on-line* do wskazanych pozycji wydawanych poza granicami Polski. Zaleca się również promotorom prac dyplomowych, aby zadbali o to, by były one oparte na zróżnicowanych źródłach bibliograficznych, w tym opracowaniach zagranicznych.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

AEH w Warszawie zapewnia wiele, doskonale rozwiniętych struktur służących udzielaniu wszystkim swoim studentom wszechstronnego wsparcia (stypendia, praktyki, wyjazdy i wizyty studyjne, dodatkowe certyfikaty). W ramach AEH w Warszawie działają także Uczelniane kluby sportowe. Uczelnia ostatnio zgłosiła również akces uczestnictwa w Legii Akademickiej, tj. programie Ministerstwa Obrony Narodowej realizowanego w porozumieniu z MNiSW w zakresie ochotniczego szkolenia wojskowego studentek i studentów.

W procesie kształcenia studentów, opiekę dydaktyczną w zakresie swoich kompetencji zapewniają:

- nauczyciele akademicy (przekazywanie treści kształcenia, kontrola efektów uczenia się itp.),
- opiekunowie kół naukowych (organizowanie prelekcji, wykładów, wizyt studyjnych, wsparcie w procesie samokształcenia),
- promotor pracy dyplomowej (zatwierdzanie tematów, pomoc w doborze tematu i literatury, wskazówki odnośnie metodyki badań oraz techniki pisania pracy dyplomowej),
- dziekan studiów (m.in. podejmowanie decyzji w sprawach: indywidualnej organizacji studiów, skierowania na powtarzanie roku, wpisu warunkowego, wydłużenie okresu do składania prac dyplomowych, skreślenia z listy studentów, wyznaczanie składu komisji egzaminu dyplomowego, opracowania harmonogramu sesji egzaminacyjnej, przyjęcia na studia, również z przeniesienia i inne kwestie ujęte w Regulaminie studiów),
- samorząd studencki w zakresie aktywizacji naukowej oraz organizacji życia studenckiego, w tym informowania o zakresie praw przysługujących studentom,
- Biuro Obsługi Studentów w zakresie organizacji procesu studiowania, stypendiów oraz pomocy w zakresie zakwaterowania (na Uczelni funkcjonuje Akademicka Sieć Mieszkaniowa),
- Akademickie Biuro Karier w zakresie doradztwa zawodowego.

Wparcia w zakresie prowadzonej przez studentów aktywności naukowej oraz w sprawach dydaktycznych (kształcenia) udzielają nauczyciele akademicki, dostępni nie tylko podczas zajęć, ale także konsultacji (dostosowanych do harmonogramu zajęć) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni, **konsultacje** muszą trwać co najmniej 90 min. w tygodniu dla studentów studiów stacjonarnych i 60 min. dla studentów niestacjonarnych w terminach ich zjazdów. Terminarz konsultacji nauczycieli akademickich jest podawany do wiadomości studentów Uczelni w systemie Extranet w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze, a także jest wywieszany przed wejściem do pokoi wykładowców.

W zakresie prowadzonych badań, wsparcia udzielają promotorzy prac dyplomowych co do tematyki, zakresu i metodyki badań, na podstawie których opracowywana jest praca, opiekunowie kół naukowych w zakresie zagadnień i zakresu badań stanowiących przedmiot działalności koła oraz Dyrektor Instytutu Prawa poprzez stały merytoryczny nadzór nad badaniami kadry naukowej oraz nad aktywnością naukową podejmowaną w ramach kół naukowych.

System rozpatrywania wszelkich wniosków i skarg studenckich jest zorganizowany sprawnie – w trybie K.p.a. (dział VIII), przede wszystkim poprzez zgłoszenia tychże bezpośrednio do dziekana studiów, podczas dyżurów dziekańskich, lecz także za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy zachowaniu w miarę potrzeby poufności oraz za pośrednictwem przedstawicieli samorządu studenckiego oraz starostów grupy.

W szczególny sposób wsparcia studentom rozpoczynającym naukę w AEH w Warszawie zapewnia *Welcome Office*, które udziela niezbędnych informacji studentom zarówno polskim, jak i zagranicznym. Przejawem aktywności wyżej wymienionej jednostki jest doroczna organizacja tzw. *Orientation Day*, w pierwszym tygodniu po inauguracji roku akademickiego. Celem spotkania jest przede wszystkim dostarczenie informacji studentom I semestru na kierunkach z językiem wykładowym angielskim, ale i polskim, w zakresie funkcjonowania Uczelni, w szczególności działów obsługi studentów (funkcja integracyjno-informacyjna). Dlatego *Orientation Day* to prezentacje poszczególnych działów i ich funkcji w kontekście potrzeb studentów, a także zasad obowiązujących na Uczelni w całym procesie edukacji. *Welcome Office* wraz z samorządem studenckim organizuje liczne spotkania poświęcone promocji tradycji i kultury licznych krajów reprezentowanych przez studentów AEH w Warszawie.

W Uczelni przekazywane są treści z zakresu profilaktyki dyskryminacji. W tym miejscu wskazać trzeba, że nauczyciele akademicki oraz inne osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć uczestniczą w specjalnie dedykowanych zakazowi dyskryminacji szkoleniach realizowanych ze środków Unii Europejskiej, Programu: Kapitał Ludzki.

Na potrzeby organizacji i prowadzenia działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia i planu studiów przez osoby z niepełnosprawnością powołano Biuro do spraw Osób z Niepełnosprawnościami (BON). Indywidualne dostosowanie kształcenia studentów niepełnosprawnych polega na stosowaniu szeregu usprawnień, przy uwzględniając stopnia i charakteru niepełnosprawności studenta. Stosowane rozwiązania alternatywne nie mogą prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studentów z niepełnosprawnościami. Decyzję o zastosowaniu określonych rozwiązań alternatywnych wobec studenta z niepełnosprawnością podejmuje dziekan studiów (np. zgoda na indywidualną organizację studiów) lub Pełnomocnik Rektora do spraw Osób z Niepełnosprawnościami.

Kolejnym działaniem w zakresie opieki nad studentami kierunku „administracja” jest możliwość współpracy z podmiotami należącymi do sfery administracji publicznej podczas przygotowywania prac dyplomowych, pozwalająca na wykorzystywanie możliwości korzystania z materiałów źródłowych znajdujących się w ich gestii. Formą opieki i motywowania studentów do osiągnięcia efektów uczenia się jest również oferta programu *Erasmus+*, popularyzowana przez opiekunów kół naukowych oraz dziekana studiów. Informacje dotyczące przebiegu rekrutacji do programów *Erasmus+* udzielają pracownicy Biura Obsługi Studenta (BOS).

Studenci kierunku „administracja” mają także możliwość uzyskiwania pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Informacje o możliwościach uzyskania pomocy przekazywane są przez pracowników BOS, w broszurach informacyjnych Uczelni oraz znajdują się na stronie internetowej AEH w Warszawie.

Władze Uczelni pozostają do dyspozycji studentów w ciągu całego roku akademickiego. Prorektor do spraw kształcenia przyjmuje studentów w ramach dyżurów odbywających się dwukrotnie w dni powszednie oraz w soboty tzw. zjazdowe (łącznie 8 godz. dyżurów rektorskich dla studentów). Dyżury dziekana studiów prawno-administracyjnych odbywają się raz w tygodniu i trwają średnio 4 godz. Dla studentów studiów niestacjonarnych wybrane dyżury dziekana studiów odbywają się podczas zjazdów w soboty lub niedziele. Pracownicy badawczo-dydaktyczni dostępni są dla studentów podczas cotygodniowych konsultacji, a ponadto udzielają informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ogłoszeń zamieszczanych w systemie Extranet.

Studenci do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce są motywowani przez nauczycieli akademickich i inne osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć poprzez system oceniania (możliwość uzyskania oceny celującej z egzaminu lub zaliczenia, pracy dyplomowej czy projektu przez bardzo ambitnych studentów), udział w kołach naukowych, praktykach i projektach oraz system stypendialny.

W procesie doradztwa zawodowego studentom i absolwentom służy pomocą Akademickie Biuro Karier (ABK). W trakcie studiów zaś rozwijane są także tzw. kompetencje miękkie, co ułatwia absolwentom poszukiwanie zatrudnienia. Podkreślenia wymaga jednak, że liczna grupa studentów znajduje swoje pierwsze i kolejne zatrudnienie już w toku studiów. Nierzadko zdarza się, że praca zarobkowa łączona jest ze stacjonarnym trybem studiów. Niektórzy studenci kierunku „administracja” prowadzą własną działalność gospodarczą (aktualnie są to 4 osoby). Absolwenci AEH w Warszawie, w tym kierunku „administracja”, jak wynika z informacji podanych wcześniej, w zdecydowanej większości znajdują zatrudnienie w pierwszym roku po zakończeniu studiów.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Informacje dotyczące oferty studiów, w tym prowadzonych na kierunku „administracja”, odnoszące się w szczególności do procesu rekrutacji, programu studiów, spraw socjalnych (w tym zakwaterowania), działalności samorządu studenckiego, kół naukowych oraz innych form aktywności studenckiej i naukowej, współpracy zagranicznej, obejmującej programy dla studentów i pracowników, są publicznie dostępne na **stronie internetowej** AEH w Warszawie w czterech wersjach językowych: polskiej, angielskiej, ukraińskiej oraz rosyjskiej. Na stronie internetowej Uczelni przewidziano system zakładek, grupujących tematycznie najważniejsze informacje kierowane do: kandydatów na studia, studentów i pracowników Uczelni. Działa

również strona **Biuletynu Informacji Publicznej (BIP)** AEH w Warszawie (<https://bip.vizja.pl>). Na stronie BIP dostępne są następujące informacje:

- statut Uczelni,
- strategia Uczelni,
- regulaminy, m.in. dotyczące: zasad i trybu przyjmowania do szkół doktorskich, przyjmowania na studia, szkoły doktorskiej, studiów, świadczeń dla studentów, korzystania z infrastruktury badawczej, a także zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- programy studiów na wszystkich kierunkach,
- informacje o publicznych obronach prac doktorskich,
- informacja o wysokości opłat za studia.

Uzupełnieniem obu stron internetowych są profile Uczelni zamieszczone w mediach społecznościowych *Facebook* oraz *Instagram*. Profile te są prowadzone w językach polskim i angielskim i mają łącznie ok. 10 tys. obserwujących. Przekaz, jaki jest w nich publikowany, jest dostosowany do konkretnej grupy odbiorców. Profil polskojęzyczny nastawiony jest na prezentowanie życia Uczelni, aktywności studentów i bieżących spraw, natomiast profil anglojęzyczny poszerzony jest o prezentację Polski oraz Warszawy.

W Uczelni sprawnie funkcjonuje wewnętrzny system informatyczny (Extranet) dla studentów i wykładowców. Dostęp do tego systemu jest spersonalizowany i zakodowany. Może z niego skorzystać jedynie osoba uprawniona (student, wykładowca, upoważniony pracownik administracyjny Uczelni), wpisując otrzymany login i hasło. Student ma nadawane login i hasło na zakończenie procesu rekrutacji na studia, które przestają obowiązywać w momencie ukończenia przez niego studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów. W systemie Extranet student ma na bieżąco dostęp do:

- aktualnych harmonogramów zajęć na danym kierunku studiów oraz sesji egzaminacyjnych,
- sylabusów poszczególnych przedmiotów,
- materiałów dydaktycznych zamieszczanych przez nauczycieli akademickich,
- ogłoszeń zamieszczanych zarówno przez prowadzących zajęcia, jak i BOS oraz inne organizacyjne jednostki administracyjne Uczelni,
- wyników zaliczeń i egzaminów (indeks elektroniczny studenta),
- informacji dotyczących terminów konsultacji pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych Uczelni,
- dyżurów dziekańskich,
- organizacji pracy BOS, BON, biblioteki (dostęp do katalogu *on-line*).

Indeks elektroniczny studenta wypełniany jest poprzez system Extranet przez każdego nauczyciela akademickiego, który ma przypisane do swojego konta prowadzone w danym semestrze kursy (zajęcia). Wykładowca jest zobowiązany do dokonania wpisu oceny z zaliczenia przedmiotu lub egzaminu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich przeprowadzenia. Student otrzymuje informację o zaliczeniu natychmiast. Ma prawo do weryfikacji otrzymanej oceny, albo poprzez przesłanie prośby o ponowne sprawdzenie przez nauczyciela akademickiego zaliczenia lub egzaminu, oznaczając specjalnie stworzoną w systemie ikonę i wpisując krótką treść prośby, albo przez bezpośredni kontakt z wykładowcą, np. w czasie konsultacji. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni mają obowiązek

zachować wszystkie prace zaliczeniowe i egzaminacyjne studentów przynajmniej przez okres roku od daty zakończenia semestralnej sesji egzaminacyjnej.

Ponadto, wszelkie informacje dotyczące organizacji toku studiów przekazują także bezpośrednio zainteresowanym lub poprzez mailing pracownicy BOS. Istotną rolę w zakresie przekazywania informacji stanowią również plakaty i ogłoszenia z podstawowymi informacjami, a także wyłożone przed BOS gotowe formularze poszczególnych wniosków, które ułatwiają studentom właściwe rozpatrzenie jego sprawy. Wnioski te są dostępne także w wersji elektronicznej.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Zapewnianie polityki jakości na kierunku „administracja” realizowane jest na podstawie Uchwały nr 31/27/09/2013 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania z dnia 27 września 2013 r. w sprawie uchwalenia polityki jakości.

Senat Uczelni zatwierdza programy studiów. Procedura opracowywania lub modyfikowania programów studiów inicjowana jest przez właściwego dziekana (może być zgłoszony w tej mierze stosowny wniosek przez osobę zainteresowaną wprowadzeniem nowego, autorskiego przedmiotu). Sam proces tworzenia lub zmiany programów przebiega w ramach posiedzeń Komisji do spraw Jakości Kształcenia (powoływana przez Senat Uczelni). Przewodniczącym Komisji jest prorektor ds. kształcenia. Pozytywnie oceniona zmiana programów, po zaaprobowaniu jej przez Komisję, podlega zatwierdzeniu przez Senat Uczelni.

Zadania wynikające z **realizacji polityki jakości** (optymalizacja procesu dydaktycznego) są wykonywane poprzez:

- stałe przeglądy (co rok) i ewentualne zmiany w programach studiów,
- okresowe przeglądy sylabusów i ocenę ich treści,
- hospitacje zajęć dydaktycznych,
- standaryzowanie wymagań w procesie oceniania tych samych przedmiotów realizowanych przez różnych prowadzących,
- wsparcie procesu kształcenia poprzez wykorzystanie nowych rozwiązań technologicznych i stałe rozbudowywanie zaplecza dydaktycznego dla pracowników i studentów (np. w ostatnim czasie oddano do użytku salę ćwiczeń wyposażoną na wzór sali sądowej, służąca do symulowania przebiegu rozpraw),
- prowadzenie ankietowych ocen jakości kształcenia wśród studentów,
- badanie opinii potencjalnych pracodawców (np. stała ocena oczekiwań organów władzy publicznej w zakresie przygotowania teoretycznego, jak i praktycznego poszukiwanych przez nich na rynku pracowników).

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana jest etapowo poprzez system ocen wystawianych przez prowadzącego zajęcia celem ewaluacji uzyskania zakładanych efektów przedmiotowych (określa je sylabus), jak i w procesie dyplomowania (praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy). Oceniane jest ponadto osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla praktyk studenckich.

Przeprowadzona ostatnio, tj. w okresie marzec–wrzesień 2019 r. przez Komisję do spraw Jakości Kształcenia ocena treści programu studiów na kierunku „administracja” doprowadziła do licznych zmian w koncepcji kształcenia, w szczególności do przyjęcia założenia, że podczas pierwszego semestru studiów wszyscy studenci Uczelni uczestniczą w tych samych zajęciach

dydaktycznych (brak dyferencjacji według kierunku studiów). W ramach polityki zapewnienia jakości kształcenia dostosowano ponadto programy studiów do wymogów wynikających z nowej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeń wykonawczych, ale także do potrzeb rynkowych dotyczących przyszłych pracowników administracji. Dokonano też zmian w sylabusach przedmiotów, modyfikując efekty uczenia się i metody ich weryfikacji.

Szczególne role w przygotowaniu zmian należy do dziekana studiów prawno-administracyjnych, który dostosowuje program do zmian w treści obowiązujących przepisów prawnych, jak i prowadzi stały nadzór nad jego przydatnością do zmieniających się potrzeb rynkowych oraz pod kątem uwzględniania sugestii pochodzących od interesariuszy zewnętrznych oraz współpracujących z Uczelnią organów i instytucji na rzecz efektywności przyjmowanych i realizowanych treści kształcenia na kierunku „administracja”.

Istotny udział w polityce jakości na kierunku „administracja”, jak i w całej Uczelni ma okresowa ocena nauczycieli akademickich. Zarządzeniem nr 6/12/2019 Rektora Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie z dnia 30 grudnia 2019 r. wprowadzono szczegółowe kryteria tego rodzaju oceny, które zaczną obowiązywać od dnia 1 stycznia 2020 roku. W obszarze dydaktycznym szczegółowymi kryteriami oceny nauczycieli akademickich będą m.in.:

- wyniki ewaluacji zajęć dydaktycznych dokonywanej przez studentów oraz w ramach hospitacji,
- terminowości przygotowania i jakości sylabusów przedmiotowych,
- sumienność i rzetelność organizacyjna wpływająca na jakość aktywności dydaktycznej,
- promotorstwo i recenzowanie prac dyplomowych lub opieka nad studentami realizującymi projekty społeczno-gospodarcze,
- opieka nad kołami naukowymi,
- opieka nad studentami realizującymi indywidualny tok studiów oraz uzyskującymi wybitne osiągnięcia naukowe, organizacyjne, zawodowe lub sportowe,
- pełnienie funkcji opiekunów: praktyk zawodowych, roku itp.,
- opracowanie i wdrożenie innowacyjnych rozwiązań dydaktycznych (np. praktyczne zajęcia terenowe, zajęcia z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, zapraszanie na zajęcia interesujących gości, m.in. ze środowiska praktyków itp.),
- opracowanie kursów e-learningowych,
- prowadzenie zajęć pokazowych w ramach dni otwartych w Uczelni.

Ponadto, Senat AEH w Warszawie na posiedzeniu w dniu 1 października 2019 r. powołał Zespół do spraw opracowania procedury ewaluacji jakości kształcenia pod kierunkiem prorektora ds. kształcenia, w składzie: trzech nauczycieli akademickich, dyrektor ds. wdrażania systemu jakości i czworo studentów (w tym dwoje przedstawicieli Samorządu Studentów). Zadaniem Zespołu było opracowanie kryteriów ewaluacji jakości kształcenia w Uczelni, które zostały przedstawione Senatowi na posiedzeniu w dniu 21 listopada 2019 r. i przez Senat zaakceptowane.

Proces oceny jakości kształcenia w Uczelni ma w konsekwencji charakter triangulacyjny i dzieli się na trzy obszary ewaluacji, obejmujące:

- 1) Ocenę przez studentów i absolwentów jakości kształcenia, w tym: ocenę przez studentów jakości kształcenia na wszystkich przedmiotach prowadzonych w danym roku akademickim (ocena wykładowców i przedmiotów), ewaluację przez studentów jakości kształcenia w całej Uczelni, w tym organizacji procesu dydaktycznego i warunków studiowania oraz

okresową ocenę przez absolwentów efektów uczenia się z punktu widzenia potrzeb rynku pracy oraz przebiegu kariery zawodowej.

- 2) Ocenę przez nauczycieli akademickich jakości kształcenia w Uczelni i zrealizowanych efektów uczenia się.
- 3) Ocenę zajęć dydaktycznych przez przełożonego wykładowcy, tj. hospitacje zajęć oraz recenzje koleżeńskie.

Pierwszy i trzeci z wyżej wymienionych obszarów oceny zostały wcześniej szerzej opisane (ocena przez studentów zajęć oraz hospitacje). Natomiast przeprowadzana bezpośrednio przez nauczycieli akademickich ocena jakości kształcenia w Uczelni i realizowanych efektów uczenia się opiera się na kwestionariuszu ankiety, którą nauczyciel akademicki będzie zobowiązany wypełnić w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc od zakończenia semestru oraz na wykazaniu ilościowych danych dotyczących m.in. odsetka studentów, którzy uzyskali lub nie uzyskali zakładanych do przedmiotu efektów uczenia się, a także stopnia realizacji tych efektów w odniesieniu do założeń podanych w sylabusie. Opracowany kwestionariusz ankiety wypełnianej przez nauczyciela akademickiego obejmuje pytania związane z efektywnością prowadzonych zajęć, ich organizacją, sposobem prowadzenia, zastosowanych kryteriów ocena i sposobów weryfikacji efektów uczenia się, a także wykazaniem, co sprzyjało, a co utrudniało realizacji przedmiotowych zarówno treści, jak i efektów uczenia się. Wyniki ankiet zebranych od nauczycieli akademickich będą porównywane z wynikami tych wypełnianych przez studentów oraz z protokołami pohospitacyjnymi w celu wypracowania wytycznych dotyczących stałego doskonalenia polityki jakości realizowanej przez AEH w Warszawie.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na kierunku „administracja” i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p><u>Mocne strony</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – jasny podział kompetencji władz Uczelni i szybki proces decyzyjny; – wykwalifikowana kadra badawczo-dydaktyczna, posiadająca co najmniej stopień doktora nauk prawnych oraz doświadczenie zawodowe w zakresie prawa i administracji, potrafiąca przekazać swoją wiedzę i doświadczenie, – stałe doskonalenie procesu oceny jakości kształcenia; – doświadczenie pracowników administracyjnych Uczelni w zakresie obsługi studentów, otwartość i szybkość reagowania na pojawiające się problemy w zakresie spraw studenckich, – nowa i nowoczesna baza oraz infrastruktura dydaktyczna i naukowa, będąca w całości własnością Uczelni, wyposażona w specjalistyczny sprzęt i sale (np. sala do symulacji rozpraw sądowych), a także wysoki stopień informatyzacji Uczelni pozwalający na swobodną komunikację ze studentami; – elastyczność programu studiów umożliwiająca rozwój zainteresowań studentów także z zakresu innych dyscyplin nauk społecznych; – dostosowywanie oferty kształcenia do stale zmieniających się oczekiwań rynku pracy; – stałe aktualizowanie programu studiów i jego dostosowywanie do wymogów Ustawy, przepisów wykonawczych, a także oczekiwań interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych; – rosnące umiędzynarodowienie Uczelni, zwłaszcza w zakresie dotyczącym studentów, co umożliwia wszystkim interakcje kulturowe, ale też stopniowo podnosi mobilność międzynarodową pracowników badawczo-dydaktycznych; – ułatwiony dostęp do nauczycieli akademickich poprzez system informatyczny Uczelni, pocztę elektroniczną, konsultacje, – możliwość nawiązywania współpracy studentów kierunku „administracja” z koleżankami i kolegami z innych kierunków studiów oraz pracownikami badawczo-dydaktycznymi z innych dyscyplin niż nauki prawne (np. psychologii, nauk o zarządzaniu i jakości, politologii, informatyki), – duża mobilność i elastyczność studentów kierunku „administracja”, często mających doświadczenia zawodowe i znających realia rynku pracy 	<p><u>Słabe strony</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – słabe zainteresowanie studentów kierunku „administracja” międzynarodowymi programami mobilnościowymi i wymiany studentów; – relatywnie zbyt mała oferta albo brak zajęć w języku angielskim dla studentów programów polskojęzycznych, w tym studiujących „administrację”; – niska aktywność studentów w ramach kół naukowych, udziału w konferencjach i sympozjach naukowych; – zbyt mały dorobek publikacyjny o zasięgu międzynarodowym pracowników badawczo-dydaktycznych z dyscypliny nauk prawnych; – ograniczona liczba studentów na kierunku „administracja”, która utrudnia sprawne prowadzenie systemu oferty przedmiotów do wyboru oraz modułów specjalnościowych; – brak dodatkowych kryteriów rekrutacji studentów; – zbyt mała liczba zajęć prowadzonych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub kształcenia na odległość; – niesatysfakcjonujący stopień utrzymywania trwałych więzi z interesariuszami zewnętrznymi z otoczenia społecznego, gospodarczego i prawno-administracyjnego

Czynniki zewnętrzne	<p style="text-align: center;"><u>Szanse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pozytywne prognozy migracji ludności do Warszawy, a także rosnące możliwości pozyskiwania studentów zagranicznych; - większa dostępność krajowych i międzynarodowych programów mobilności studentów i nauczycieli akademickich umożliwiających podnoszenie kompetencji oraz rozwój zawodowy; - rozwój gospodarczy regionu, skutkujący wzrostem liczby miejsc pracy dla absolwentów kierunku 	<p style="text-align: center;"><u>Zagrożenia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - silne natężenie konkurencji ze strony uczelni publicznych i niepublicznych oferujących studia na tym samym kierunku; - niekorzystne trendy demograficzne powodujące zmniejszanie się liczby chętnych na studia; - niestabilność prawa regulującego funkcjonowanie szkolnictwa wyższego w Polsce, w tym zaliczenie administracji do dwóch dyscyplin nauk społecznych (nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji), co może rodzić trudności we właściwym zakwalifikowaniu kierunku studiów, jak i oceny parametrycznej Uczelni; - wzrost niezależnych od Uczelni kosztów działalności, a także impulsy kosztowe z gospodarki, które mają wpływ na koszty utrzymania się studenta w Warszawie
----------------------------	---	--

(Pieczęć Uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

Warszawa, dnia 31 grudnia 2019 r.

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	38	20	69	35
	II	16	32	35	41
	III	11	49	52	75
Razem:		65	101	155	151

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2017	12	4	34	28
	2018	22	5	54	30
	2019	38	9	69	38
Razem:		72	18	157	96

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)⁴

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 sem. / 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	4568 / 4504
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	164
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	109
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	n.d.
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	54

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	10
Wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy 250 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./-/-
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./-/-

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁵

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Umiejętności akademickie	konwersatoria	15/8	2
Metodologia badań w naukach społecznych	konwersatoria	24/16	4
Zarządzanie projektami	konwersatoria	24/16	3
Metodyka przygotowania projektów	konwersatoria	24/16	2
Projekt społeczno-gospodarczy	seminaria/konsultacje	75/75	3
Szkola praktyków biznesu	konwersatoria	50/30	4
Prawo administracyjne I i II	ćwiczenia z wykładem	86/70	10
Prawo cywilne z umowami w administracji I i II	ćwiczenia z wykładem	80/60	10
Prawo pracy z prawem urzędniczym	ćwiczenia z wykładem	40/30	5
Międzynarodowe prawo administracyjne	ćwiczenia z wykładem	32/20	5
Nadzór i kontrola nad działaniami administracji	ćwiczenia z wykładem	46/30	5
Postępowanie administracyjne	ćwiczenia z wykładem	40/30	3
Bezpieczeństwo i porządek publiczny oraz zarządzanie kryzysem	ćwiczenia	30/30	2
Zarys prawa rodzinnego i opiekuńczego	konwersatoria	24/16	2
Prawo podatkowe	ćwiczenia	30/20	2
Prawo finansowe	ćwiczenia z wykładem	40/30	3
Pomoc społeczna i świadczenia publiczne	konwersatoria	24/16	2
Prawne formy działania administracji (opracowywanie aktów administracyjnych)	ćwiczenia z wykładem	40/30	3
Postępowanie sądowo - administracyjne	ćwiczenia z wykładem	40/30	3
Ochrona praw człowieka w prawie krajowym i międzynarodowym	konwersatoria	24/16	3
Przedmioty do wyboru – 2 spośród:	konwersatoria	48/32	4

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

<ul style="list-style-type: none"> • Etyka w administracji • Podstawy negocjacji i mediacji w administracji • Wykładnia i argumentacja prawna 			
Przedmioty do wyboru – 2 spośród: <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja czynności biurowych • Postępowanie egzekucyjne w administracji • NIK w strukturze administracyjnej państwa 	konwersatoria	48/32	4
Przedmioty do wyboru – 2 spośród: <ul style="list-style-type: none"> • Prawo karne skarbowe • Audyt wewnętrzny • Prawo gospodarcze publiczne 	konwersatoria	48/32	4
Przedmioty do wyboru – 2 spośród: <ul style="list-style-type: none"> • Prawo UE • Prawne uwarunkowania rynku energii • Prawo celne 	konwersatoria	48/32	4
Moduł przedmiotów specjalnościowych	konwersatoria	100/60	7
Praktyki zawodowe	praktyki	250/250	10
Razem:		1330/1027	109

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które dołączono do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsada zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, sporządzoną według podanego wzoru.
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).