**KONSPEKT PRZEDMIOTU**

Semestr letni, rok akad. 2020/2021

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Prawo administracyjne |
| Kierunek/-i studiów / rok studiów / semestr studiów | Administracja, II rok, semestr IV |
| Tryb studiów | Stacjonarny/Niestacjonarny |
| Forma zajęć | Ćwiczenia |
| Liczba godzin | 16 |
| Koordynator przedmiotu: | Dr Dariusz P. Kała |
| Jakie są ogólne cele dydaktyczne tego przedmiotu? | Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych instytucji i pojęć z zakresu prawa administracyjnego, ukazanie powiązań między nimi i ich roli w zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania państwa. Zasadniczym założeniem jest zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami prawa administracyjnego zobrazowanymi przykładami ich występowania w aktach normatywnych i orzeczeniach sądowych. Celem zajęć jest także przekazanie umiejętności rozpoznawania oraz stosowania instytucji prawa administracyjnego przy analizie aktów normatywnych. Ćwiczenia obejmują również prezentację dorobku polskiego orzecznictwa dotyczącego materialnego prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza orzecznictwa Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych. |
| Jak są kryteria zaliczenia tego przedmiotu? | Test (w aplikacji Microsoft Forms) |
| Jakie są kryteria zaliczenia tego przedmiotu na ocenę celującą? | Dodatkowy test (w oparciu o udostępnione przez prowadzącego materiały) |
| Pozostałe informacje, dotyczące tego przedmiotu, ważne dla studenta | Treści przedmiotowe są odpowiednikiem uniwersyteckiego kursu realizowanego na dowolnej uczelni polskiej |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA 1**  **Zagadnienia wstępne, Stowarzyszenia**  **(2 godz.)** | |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:  1. Student wie czym jest stowarzyszenie  2. Student rozumiem jak działa stowarzyszenia  4. Student potrafi rozróżniać rodzaje nadzoru nad stowarzyszeniami  5. Student wie jakie są zasady uczestniczenia w zajęciach i otrzymania zaliczenia |
| Treści zajęć | 1. Kwestie organizacyjne zajęć  2. Pojęcie stowarzyszenia  3. Organy stowarzyszenia  4. Rejestracja i nadzór nad stowarzyszeniami |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć | Minimalne / obowiązkowe:  -Ustawa prawo o stowarzyszeniach  - E. Ura, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer 2015, s. 23-54;  - J. Jagielski, M. Wierzbicki, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer 2020, s. 21-56;  Rozszerzające / uzupełniające:  - J. Ablewicz, E. Rucińska-Sech, *Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, C.H.Beck 2019, s. 1-10. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA 2**  **Dostęp do informacji publicznej**  **(2 godz.)** | |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:  1. Student wie co to jest informacja publiczna  2. Student rozumie jakie są formy udostępniania informacji publicznej  3. Student potrafi wystąpić o informację publiczną |
| Treści zajęć | 1. Pojęcie i rodzaje informacji publicznej  2. Formy wystąpienia o informacje publiczną  3. Podmioty udostępniające informacje publiczną  4. Odmowa udostępnienia informacji publicznej |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć | Minimalne / obowiązkowe:  - ustawa o dostępie do informacji publicznej  - E. Ura, *Prawo* administracyjne, Wolter Kluwer 2015, s. 338-341;  - M. Miemiec, *Materialne prawo administracyjne*, Wolter Kluwer 2019, s. 83-100.  Rozszerzające / uzupełniające:  - J. Ablewicz, E. Rucińska-Sech, *Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, C.H.Beck 2019, s. 11-29, 157-179.  - J. Jagielski, M. Wierzbicki, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer 2020, s. 617-623, 635-638; |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA 3**  **Prawo budowlane**  **(2 godz.)** | |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:  1. Student wie jakie są podstawowe pojęcia prawa budowlanego  2. Student umie rozróżnić jakie są samodzielne funkcje w budownictwie  3. Student rozumie jakie są rodzaje uprawnień budowlanych i kategorie uczestników procesu budowlanego |
| Treści zajęć | 1. Podstawowe pojęcia prawa budowlanego  2. Warunki uzyskania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie  3. Rodzaje uprawnień budowlanych  4. Kategorie uczestników procesu budowlanego |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć | Minimalne / obowiązkowe:  Ustawa Prawo budowlane  - M. Miemiec, *Materialne prawo administracyjne*, Wolter Kluwer 2019, s. 35-41;  - E. Ura, *Prawo* administracyjne, Wolter Kluwer 2015, s. 301-311;  Rozszerzające / uzupełniające:  - J. Ablewicz, E. Rucińska-Sech, *Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, C.H.Beck 2019, s. 55-62, 134-143;  - Z. Duniewska, *Prawo administracyjne materialne*, Wolters Kluwer 2019, s. 43-72;  - W. Maciejko, *Osobowe prawo administracyjne*, C.H. Beck 2008, s. 51-64;  - J. Jagielski, M. Wierzbicki, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer 2020, s. 574-576; |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA 4**  **Pomoc społeczna**  **(2 godz.)** | |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:  1. Student wie czym jest pomoc społeczna i jej zadania  2. Student rozumie podstawowe pojęcia z zakresu pomocy społecznej  3. Student umie rozróżnić pomoc pieniężną i niepieniężną |
| Treści zajęć | 1. Funkcje, organizacja pomocy społecznej, zadania pomocy społecznej  2. Podstawowe pojęcia  3. Odmowa, ograniczenie, zamiana udzielenia świadczenia  4. Świadczenia pieniężne i niepieniężne z pomocy społecznej |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć | Minimalne / obowiązkowe:  - ustawa o pomocy społecznej  - E. Ura, *Prawo administracyjne*, Wolter Kluwer 2015, s. 312-335;  - Z. Duniewska, *Prawo administracyjne materialne*, Wolters Kluwer 2019, s. 73-96;  Rozszerzające / uzupełniające:  - J. Jagielski, M. Wierzbicki, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer 2020, s. 577-596;  - J. Ablewicz, E. Rucińska-Sech, *Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, C.H.Beck 2019, s. 63-78, 147-152; |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA 5**  **Ochrona przeciwpożarowa**  **(2 godz.)** | |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:  1. Student wie czym jest ochrona przeciwpożarowa  2. Student rozumie jakie są zadania ochrony przeciwpożarowej  3. Student umie rozróżnić podmioty ochrony przeciwpożarowej i KSRG |
| Treści zajęć | 1. Podstawowe pojęcia ochrony przeciwpożarowej  2. Podmioty ochrony przeciwpożarowej  3. Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy  4. Zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć | Minimalne / obowiązkowe:  Ustawa o ochronie przeciwpożarowej  - D.Kała, System finansowania ochotniczych straży pożarnych w Polsce, Gdańsk 2020  - E. Ura, *Prawo administracyjne*, Wolter Kluwer 2015, s. 261-285;  - Z. Duniewska, *Prawo administracyjne materialne*, Wolters Kluwer 2019, s. 137-162;  Rozszerzające / uzupełniające:  - J. Jagielski, M. Wierzbicki, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer 2020, s. 599-601;  - J. Ablewicz, E. Rucińska-Sech, *Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, C.H.Beck 2019, s. 79-94, 109-113; |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA 6**  **Szkolnictwo wyższe**  **(2 godz.)** | |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:  1. Student wie jak skonstruowany jest system szkolnictwa wyższego  2. Student umie rozróżnić stopnie i tytuły naukowe i instytucje przedstawicielskie  3. Student rozumie jak funkcjonuje nadzór nad szkolnictwem wyższym |
| Treści zajęć | 1. System szkolnictwa wyższego  2. Stopnie i tytuły  3. Instytucje przedstawicielskie  4. Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć | Minimalne / obowiązkowe:  - ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce  - E. Ura, *Prawo* administracyjne, Wolter Kluwer 2015, s. 261, 287-290;  - M. Miemiec, *Materialne prawo administracyjne*, Wolter Kluwer 2019, s. 52-57, 76-80;  Rozszerzające / uzupełniające:  - J. Ablewicz, E. Rucińska-Sech, *Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, C.H.Beck 2019, s. 11-29, 157-179;  - J. Jagielski, M. Wierzbicki, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer 2020, s. 601-609;  - Z. Duniewska, *Prawo administracyjne materialne*, Wolters Kluwer 2019, s. 111-136, 171-184; |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA 7**  **Ochrona zabytków**  **(2 godz.)** | |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:  1. Student wie jakie są formy i sposoby ochrony zabytków  2. Student rozumie na czym polega nadzór konserwatorski  3. Student umie określić jakie są kary za nie respektowanie przepisów z zakresu ochrony zabytków |
| Treści zajęć | 1. Formy i sposoby ochrony zabytków  2. Nadzór konserwatorski  3. Organizacja organów ochrony zabytków  4. Przepisy karne |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć | Minimalne / obowiązkowe:  - Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami  - Z. Duniewska, *Prawo administracyjne materialne*, Wolters Kluwer 2019, s. 231-260;  - M. Miemiec, *Materialne prawo administracyjne*, Wolter Kluwer 2019, s. 114-119;  Rozszerzające / uzupełniające:  - E. Ura, *Prawo* administracyjne, Wolter Kluwer 2015, s. 336-337;  - J. Jagielski, M. Wierzbicki, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer 2020, s. 601-609; |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA 8**  **Prawo o ruchu drogowym**  **(2 godz.)** | |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:  1. Student wie jak wygląda kontrola ruchu drogowego  2. Student rozumie jakie są ewidencje w przepisach o ruchu drogowym  3. Student umie poruszać się pośród danych pochodzących z ewidencji w ruchu drogowym |
| Treści zajęć | 1. Kontrola ruchu drogowego  2. Centralna ewidencja kierowców  3. Centralna ewidencja posiadaczy kart parkingowych  4. Centralna ewidencja pojazdów.  5. Zaliczenie ćwiczeń |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć | Minimalne / obowiązkowe:  - ustawa Prawo o ruchu drogowym  - M. Miemiec, *Materialne prawo administracyjne*, Wolter Kluwer 2019, s. 42-52;  - E. Ura, *Prawo* administracyjne, Wolter Kluwer 2015, s. 291-298;  Rozszerzające / uzupełniające:  - Z. Duniewska, *Prawo administracyjne materialne*, Wolters Kluwer 2019, s. 185-206;  - J. Ablewicz, E. Rucińska-Sech, *Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, C.H.Beck 2019, s. 40-54, 126-133; |