**KONSPEKT PRZEDMIOTU**

Semestr letni, rok akad. 2020/2021

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Prawo administracyjne  |
| Kierunek/-i studiów / rok studiów / semestr studiów | Administracja, II rok, semestr IV |
| Tryb studiów | Stacjonarny/Niestacjonarny |
| Forma zajęć | Ćwiczenia |
| Liczba godzin | 16 |
| Koordynator przedmiotu: | Dr Dariusz P. Kała |
| Jakie są ogólne cele dydaktyczne tego przedmiotu? | Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych instytucji i pojęć z zakresu prawa administracyjnego, ukazanie powiązań między nimi i ich roli w zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania państwa. Zasadniczym założeniem jest zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami prawa administracyjnego zobrazowanymi przykładami ich występowania w aktach normatywnych i orzeczeniach sądowych. Celem zajęć jest także przekazanie umiejętności rozpoznawania oraz stosowania instytucji prawa administracyjnego przy analizie aktów normatywnych. Ćwiczenia obejmują również prezentację dorobku polskiego orzecznictwa dotyczącego materialnego prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza orzecznictwa Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych. |
| Jak są kryteria zaliczenia tego przedmiotu? | Test (w aplikacji Microsoft Forms) |
| Jakie są kryteria zaliczenia tego przedmiotu na ocenę celującą? | Dodatkowy test (w oparciu o udostępnione przez prowadzącego materiały) |
| Pozostałe informacje, dotyczące tego przedmiotu, ważne dla studenta | Treści przedmiotowe są odpowiednikiem uniwersyteckiego kursu realizowanego na dowolnej uczelni polskiej |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 1****Zagadnienia wstępne, Stowarzyszenia****(2 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1. Student wie czym jest stowarzyszenie2. Student rozumiem jak działa stowarzyszenia4. Student potrafi rozróżniać rodzaje nadzoru nad stowarzyszeniami5. Student wie jakie są zasady uczestniczenia w zajęciach i otrzymania zaliczenia |
| Treści zajęć | 1. Kwestie organizacyjne zajęć2. Pojęcie stowarzyszenia3. Organy stowarzyszenia4. Rejestracja i nadzór nad stowarzyszeniami |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:-Ustawa prawo o stowarzyszeniach - E. Ura, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer 2015, s. 23-54; - J. Jagielski, M. Wierzbicki, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer 2020, s. 21-56;Rozszerzające / uzupełniające:- J. Ablewicz, E. Rucińska-Sech, *Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, C.H.Beck 2019, s. 1-10. |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 2****Dostęp do informacji publicznej****(2 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1. Student wie co to jest informacja publiczna 2. Student rozumie jakie są formy udostępniania informacji publicznej3. Student potrafi wystąpić o informację publiczną |
| Treści zajęć | 1. Pojęcie i rodzaje informacji publicznej2. Formy wystąpienia o informacje publiczną3. Podmioty udostępniające informacje publiczną4. Odmowa udostępnienia informacji publicznej |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:- ustawa o dostępie do informacji publicznej- E. Ura, *Prawo* administracyjne, Wolter Kluwer 2015, s. 338-341;- M. Miemiec, *Materialne prawo administracyjne*, Wolter Kluwer 2019, s. 83-100.Rozszerzające / uzupełniające:- J. Ablewicz, E. Rucińska-Sech, *Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, C.H.Beck 2019, s. 11-29, 157-179.- J. Jagielski, M. Wierzbicki, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer 2020, s. 617-623, 635-638; |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 3****Prawo budowlane****(2 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1. Student wie jakie są podstawowe pojęcia prawa budowlanego2. Student umie rozróżnić jakie są samodzielne funkcje w budownictwie3. Student rozumie jakie są rodzaje uprawnień budowlanych i kategorie uczestników procesu budowlanego |
| Treści zajęć | 1. Podstawowe pojęcia prawa budowlanego2. Warunki uzyskania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie3. Rodzaje uprawnień budowlanych4. Kategorie uczestników procesu budowlanego |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:Ustawa Prawo budowlane- M. Miemiec, *Materialne prawo administracyjne*, Wolter Kluwer 2019, s. 35-41;- E. Ura, *Prawo* administracyjne, Wolter Kluwer 2015, s. 301-311;Rozszerzające / uzupełniające:- J. Ablewicz, E. Rucińska-Sech, *Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, C.H.Beck 2019, s. 55-62, 134-143;- Z. Duniewska, *Prawo administracyjne materialne*, Wolters Kluwer 2019, s. 43-72;- W. Maciejko, *Osobowe prawo administracyjne*, C.H. Beck 2008, s. 51-64;- J. Jagielski, M. Wierzbicki, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer 2020, s. 574-576; |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 4****Pomoc społeczna****(2 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1. Student wie czym jest pomoc społeczna i jej zadania2. Student rozumie podstawowe pojęcia z zakresu pomocy społecznej3. Student umie rozróżnić pomoc pieniężną i niepieniężną  |
| Treści zajęć | 1. Funkcje, organizacja pomocy społecznej, zadania pomocy społecznej2. Podstawowe pojęcia3. Odmowa, ograniczenie, zamiana udzielenia świadczenia4. Świadczenia pieniężne i niepieniężne z pomocy społecznej |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:- ustawa o pomocy społecznej- E. Ura, *Prawo administracyjne*, Wolter Kluwer 2015, s. 312-335;- Z. Duniewska, *Prawo administracyjne materialne*, Wolters Kluwer 2019, s. 73-96;Rozszerzające / uzupełniające:- J. Jagielski, M. Wierzbicki, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer 2020, s. 577-596;- J. Ablewicz, E. Rucińska-Sech, *Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, C.H.Beck 2019, s. 63-78, 147-152; |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 5****Ochrona przeciwpożarowa****(2 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1. Student wie czym jest ochrona przeciwpożarowa2. Student rozumie jakie są zadania ochrony przeciwpożarowej3. Student umie rozróżnić podmioty ochrony przeciwpożarowej i KSRG |
| Treści zajęć | 1. Podstawowe pojęcia ochrony przeciwpożarowej2. Podmioty ochrony przeciwpożarowej3. Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy4. Zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:Ustawa o ochronie przeciwpożarowej- D.Kała, System finansowania ochotniczych straży pożarnych w Polsce, Gdańsk 2020- E. Ura, *Prawo administracyjne*, Wolter Kluwer 2015, s. 261-285;- Z. Duniewska, *Prawo administracyjne materialne*, Wolters Kluwer 2019, s. 137-162;Rozszerzające / uzupełniające:- J. Jagielski, M. Wierzbicki, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer 2020, s. 599-601;- J. Ablewicz, E. Rucińska-Sech, *Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, C.H.Beck 2019, s. 79-94, 109-113; |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 6****Szkolnictwo wyższe****(2 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1. Student wie jak skonstruowany jest system szkolnictwa wyższego2. Student umie rozróżnić stopnie i tytuły naukowe i instytucje przedstawicielskie3. Student rozumie jak funkcjonuje nadzór nad szkolnictwem wyższym |
| Treści zajęć | 1. System szkolnictwa wyższego2. Stopnie i tytuły3. Instytucje przedstawicielskie4. Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:- ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce- E. Ura, *Prawo* administracyjne, Wolter Kluwer 2015, s. 261, 287-290;- M. Miemiec, *Materialne prawo administracyjne*, Wolter Kluwer 2019, s. 52-57, 76-80;Rozszerzające / uzupełniające:- J. Ablewicz, E. Rucińska-Sech, *Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, C.H.Beck 2019, s. 11-29, 157-179;- J. Jagielski, M. Wierzbicki, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer 2020, s. 601-609;- Z. Duniewska, *Prawo administracyjne materialne*, Wolters Kluwer 2019, s. 111-136, 171-184; |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 7****Ochrona zabytków****(2 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1. Student wie jakie są formy i sposoby ochrony zabytków2. Student rozumie na czym polega nadzór konserwatorski3. Student umie określić jakie są kary za nie respektowanie przepisów z zakresu ochrony zabytków |
| Treści zajęć | 1. Formy i sposoby ochrony zabytków2. Nadzór konserwatorski3. Organizacja organów ochrony zabytków4. Przepisy karne |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:- Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami- Z. Duniewska, *Prawo administracyjne materialne*, Wolters Kluwer 2019, s. 231-260;- M. Miemiec, *Materialne prawo administracyjne*, Wolter Kluwer 2019, s. 114-119;Rozszerzające / uzupełniające:- E. Ura, *Prawo* administracyjne, Wolter Kluwer 2015, s. 336-337;- J. Jagielski, M. Wierzbicki, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer 2020, s. 601-609; |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 8****Prawo o ruchu drogowym** **(2 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1. Student wie jak wygląda kontrola ruchu drogowego2. Student rozumie jakie są ewidencje w przepisach o ruchu drogowym3. Student umie poruszać się pośród danych pochodzących z ewidencji w ruchu drogowym |
| Treści zajęć | 1. Kontrola ruchu drogowego2. Centralna ewidencja kierowców3. Centralna ewidencja posiadaczy kart parkingowych4. Centralna ewidencja pojazdów.5. Zaliczenie ćwiczeń |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:- ustawa Prawo o ruchu drogowym- M. Miemiec, *Materialne prawo administracyjne*, Wolter Kluwer 2019, s. 42-52;- E. Ura, *Prawo* administracyjne, Wolter Kluwer 2015, s. 291-298;Rozszerzające / uzupełniające:- Z. Duniewska, *Prawo administracyjne materialne*, Wolters Kluwer 2019, s. 185-206;- J. Ablewicz, E. Rucińska-Sech, *Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, C.H.Beck 2019, s. 40-54, 126-133; |