**KONSPEKT PRZEDMIOTU**

Semestr letni rok akad. 2020/2021

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Prawo administracyjne |
| Kierunek/-i studiów / rok studiów / semestr studiów | Administracja , 2 rok, semestr 4 |
| Tryb studiów | Stacjonarny |
| Forma zajęć | wykład |
| Liczba godzin | 30 |
| Koordynator przedmiotu: | Alina Miruć |
| Jakie są ogólne cele dydaktyczne tego przedmiotu? | Cele wykładu z prawa administracyjnego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:1.Student nabywa wiedzę o źródłach prawa, strukturze normatywnej prawa administracyjnego, o ustroju administracji publicznej, o materialno-. prawnych podstawach stosunków prawnych w sferze działania administracji publicznej.2. Student na podstawie przepisów prawa administracyjnego ustrojowego i prawa materialnego umie zrekonstruować kompetencje organu administracji publicznej w sferze realizacji zadań publicznych oraz w sferze praw i obowiązków obywatela.3,Student umie zidentyfikować sytuację społeczną w której stosuje prawo administracyjne ocenić, także krytycznie przydatność regulacji administracyjnoprawnych. |
| Jak są kryteria zaliczenia tego przedmiotu? | Egzamin pisemny polegający na rozstrzygnięciu ważkiej kwestii z zakresu prawa administracyjnego i szczegółowe uzasadnienie stanowiska przy pomocy zdobytej wiedzy i obowiązującego prawa.Egzamin przewidywany jest w semestrze letnim. |
| Jakie są kryteria zaliczenia tego przedmiotu na ocenę celującą? | Wykazanie się znajomością literatury uzupełniającej w uzasadnieniu swojej pisemnej wypowiedzi. |
| Pozostałe informacje, dotyczące tego przedmiotu, ważne dla studenta |  Przed każdym wykładem na platformie MT będą zamieszczane materiały do wykładu. |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 1****( 3 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1. Student będzie znał obszar tematyczny prawa administracyjnego przewidziany na semestr letni.2.Student będzie umiał określić istotę źródeł prawa administracyjnego, ich rodzaje, podziały, cechy.3. Student będzie rozumiał i potrafił analizować Konstytucję i ustawy jako podstawowe źródła prawa administracyjnego.  |
| Treści zajęć | Źródła prawa administracyjnego (1)1.Istota, cechy ,podziały, rodzaje, system źródeł prawa administracyjnego2.Znaczenie Konstytucji RP jako źródła prawa administracyjnego3.Ustawy4.Ogłaszanie aktów normatywnych. |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:M. Wierzbowski, J. Jagielski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2019J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2018Rozszerzające / uzupełniające:J. Gierszewski(red.), Administracja publiczna.-skrypt, Warszawa 2012E. Ochendowski , Prawo administracyjne. Część ogólna, Toruń 2009- |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 2****( 3 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1. Student będzie znał istotę umowy międzynarodowej i jej miejsce w systemie źródeł prawa administracyjnego.2. Student będzie znał rodzaje aktów prawa pierwotnego UE i ich rolę w polskim porządku prawnym.3. Student będzie potrafił wskazać akty prawa wtórnego UE i określić możliwość ich stosowania przez polską administrację.4. Student będzie potrafił określić czy np. umowa międzynarodowa UE może być podstawą decyzji administracyjnej w polskim porządku prawnym.  |
| Treści zajęć | Źródła prawa administracyjnego(2) 1.Umowa międzynarodowa w polskim porządku prawnym- bezpośrednio i pośrednio wiążące, przykłady umów międzynarodowych jako źródeł prawa administracyjnego2.Umowa międzynarodowa jako podstawa prawna decyzji administracyjnej3..Akty prawa pierwotnego Unii Europejskiej3. Akty prawa wtórnego Unii Europejskiej- rozporządzenia, dyrektywy, decyzje i ich wpływ na prawo polskie.4. Dokumenty UE o charakterze niewiążącym. |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:M. Wierzbowski, J .Jagielski (red.), Prawo administracyjne ,Warszawa 2019J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2018Rozszerzające / uzupełniające:E. Ochendowski , Prawo administracyjne. Część ogólna, Toruń 2009M. Stal(red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2019- |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 3****( 3 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1.Student będzie znał organy administracji publicznej stanowiących prawo oraz formy2. Student będzie potrafił odróżnić prawo wewnętrzne w administracji od prawa powszechnie obowiązującego.3. Student będzie rozumiał rolę tzw. źródeł niezorganizowanych, czyli zwyczaju, judykatury i doktryny. |
| Treści zajęć | Źródła prawa administracyjnego(3) 1.Akty normatywne stanowione przez administrację rządową- rozporządzenia wykonawcze i rozporządzenia porządkowe2.Akty normatywne stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego4. Prawo wewnętrzne w administracji5. Tzw. niezorganizowane źródła prawa administracyjnego. … |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:M. Wierzbowski, J. Jagielski (red.), Prawo administracyjne , Warszawa 2019J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2018Rozszerzające / uzupełniające:M. Stal(red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2019- |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 4****( 3 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1.Student będzie znał i rozumiał istotę związków między podmiotami administrującymi przyjmującymi postać centralizacji i decentralizacji oraz koncentracji i dekoncentracji.2.Student będzie umiał wyjaśnić istotę pojęć określających sposób oddziaływania podmiotów administrujących.3.Student będzie potrafił wyjaśnić istotę kontroli i nadzoru w administracji oraz rozróżniać te pojęcia.4. Student będzie potrafił wskazać podmioty administracji publicznej, wyjaśnić istotę zadań publicznych oraz kompetencje organów administracji publicznej. |
| Treści zajęć | Ustrojowe prawo administracyjne-(1)1.Podmioty administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej.2. Zadania administracji publicznej i kompetencje organów administracji publicznej2.Związki między podmiotami administrujących 3.Pojęcia określające sposób oddziaływania podmiotów administrujących- kierownictwo, kontrola, nadzór, zwierzchnictwo, koordynacja, współdziałanie4. Kontrola i nadzór w administracji |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:M. Wierzbowski, J. Jagielski (red.), Prawo administracyjne , Warszawa 2019J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2018Rozszerzające / uzupełniające:J. Jagielski, Kontrola administracji publicznej, Warszawa 2018E. Ochendowski , Prawo administracyjne. Część ogólna, Toruń 2009M. Stal(red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2019- |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 5****( 3 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1.Student będzie znał zadania administracji rządowej, organy na szczeblu centralnym i ich kompetencje.2.Student będzie znał i rozumiał pozycję ustrojową Rady Ministrów.3. Student będzie potrafił wskazać kompetencje Prezesa Rady Ministrów.4. Student będzie potrafił wskazać organy(urzędy) centralne i ich kompetencje. |
| Treści zajęć | Ustrojowe prawo administracyjne- administracja rządowa na szczeblu centralnym1.Rada Ministrów2.Prezes Rady Ministrów, w systemie administracji rządowej3. Pozycja prawna ministrów 4. Organy(urzędy) centralne |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:M. Wierzbowski, J. Jagielski (red.), Prawo administracyjne , Warszawa 2019J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2018Rozszerzające / uzupełniające:M. Stal(red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2019- |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 6****( 3 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1.Student będzie znał i rozumiał pozycję ustrojową wojewody jako organu administracji rządowej w województwie.3. Student będzie potrafił wskazać organy terenowej administracji zespolonej i ich kompetencje.3. Student będzie potrafił wskazać organy terenowej administracji i niezespolonej oraz ich kompetencje. |
| Treści zajęć | Ustrojowe prawo administracyjne- administracja rządowa na szczeblu terenowym1.Pozycja prawna wojewody2.Terenowa administracja zespolona 3.Terenowa administracja niezespolona.  |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:M. Wierzbowski, J. Jagielski (red.), Prawo administracyjne , Warszawa 2019J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2018Rozszerzające / uzupełniające:M. Stal(red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2019- |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 7****( 3 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1.Student będzie wiedział na czym polega istota samorządu terytorialnego i jaka jest jego rola w wykonywaniu zadań publicznych. 2. Student będzie potrafił wskazać zadania administracji na szczeblu gminy oraz organy i ich kompetencje w świetle obowiązującego prawa3. Student będzie potrafił wskazać zadania administracji na szczeblu powiatu oraz organy i ich kompetencje w świetle obowiązującego prawa4, Student będzie potrafił wskazać zadania administracji na szczeblu samorządowego województwa oraz organy i ich kompetencje w świetle obowiązującego prawa. |
| Treści zajęć | Ustrojowe prawo samorządu terytorialnego1.Samorząd w gminie-zadania, organy, jednostki pomocnicze w gminie. gminy o specjalnym statusie.2.Samorząd w powiecie-zadania, organy, jednostki pomocnicze3. Samorząd w województwie- zadania, organy. |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:M. Wierzbowski, J. Jagielski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2019J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2018Rozszerzające / uzupełniające:M. Stal(red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2019- |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 8****( 3 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1.Student będzie znał istotę prawnych form działania i będzie potrafił je krótko scharakteryzować.2.Student będzie potrafił wykorzystać wiedzę na temat władczych form działania w praktyce stosowania prawa administracyjnego.3.Student będzie potrafił wskazać podobieństwa i różnice między aktem normatywnym i aktem administracyjnym. |
| Treści zajęć | Prawne formy działania administracji Akt normatywny i akt administracyjny jako władcze formy działania administracji1.Pojęcie i klasyfikacja prawnych form działania administracji2. Akt normatywny- rodzaje i podmioty je stanowiące3.Akt administracyjny- pojęcie rodzaje, znaczenie4. Akt normatywny a akt administracyjny- podobieństwa i różnice. |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:M. Wierzbowski, J. Jagielski (red.), Prawo administracyjne ,Warszawa 2019J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2018Rozszerzające / uzupełniające: M. Stal(red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2019 |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 9****(3 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1. Student będzie znał istotę dwustronnych form działania administracji publicznej i będzie potrafił je krótko scharakteryzować2.Student będzie potrafił wykorzystać wiedzę na temat umów publicznoprawnych i cywilnoprawnych w praktyce stosowania prawa administracyjnego. 3. Student będzie potrafił wskazać i krótko scharakteryzować takie formy działania m.in. jak ugoda administracyjna czy działania faktyczne administracji. |
| Treści zajęć | Prawne formy działania administracji o charakterze umownym1. Kategorie umów zawieranych przez administrację2. Umowy prawa cywilnego- funkcje, bezpośrednie i pośrednie wykonywanie zadań publicznych poprzez zawarcie umowy cywilnoprawnej3 Umowy publicznoprawne(administracyjnoprawne)- istota, cechy, rodzaje4. Porozumienie administracyjne jako przykład umowy publicznoprawnej. |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:M. Wierzbowski, J. Jagielski (red.), Prawo administracyjne Warszawa 2019J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2018Rozszerzające / uzupełniające: M. Stal(red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2019 |

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA 10****( 3 godz.)** |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:1. Student będzie znał istotę ugody administracyjnej i będzie potrafił ją krótko scharakteryzować.2.Student będzie potrafił wykorzystać wiedzę na temat przyrzeczenia administracyjnego w praktyce stosowania prawa administracyjnego. 3. Student będzie potrafił wskazać i krótko scharakteryzować działania faktyczne administracji.4. Student będzie potrafił wskazać negatywne skutki bezczynności i milczenia administracji. |
| Treści zajęć | Pozostałe prawne formy działania administracji publicznej1.Ugoda administracyjna2. Przyrzeczenie administracyjne3. Działania faktyczne administracji4 Bezczynność i milczenie administracji publicznej |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć  | Minimalne / obowiązkowe:M. Wierzbowski, J. Jagielski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2019J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2018Rozszerzające / uzupełniające: M. Stal(red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2019 |