**KONSPEKT PRZEDMIOTU**

Semestr letni, rok akademicki 2020/2021

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Prawo urzędnicze |
| Kierunek/-i studiów / rok studiów / semestr studiów | administracja |
| Tryb studiów | Stacjonarny /niestacjonarny |
| Forma zajęć | Wykłady |
| Liczba godzin | 30 studia stacjonarne/16 studia niestacjonarne |
| Koordynator przedmiotu: | dr Agnieszka Łukaszczuk |
| Jakie są ogólne cele dydaktyczne tego przedmiotu? | Podstawowym celem dydaktycznym jest wprowadzenie studentów w problematykę prawa urzędniczego obejmującego obszar administracji państwowej, rządowej i samorządowej |
| Jak są kryteria zaliczenia tego przedmiotu? | Egzamin pisemny |
| Jakie są kryteria zaliczenia tego przedmiotu na ocenę celującą? | Dla studentów, którzy opanowani materiał z zakresu lektury nieobowiązkowej przewidziane są dodatkowe pytania na egzaminie z problematyki objętej tym zakresem |
| Pozostałe informacje, dotyczące tego przedmiotu, ważne dla studenta | Szanowni Studenci,  Przypominam Państwu także o możliwości komunikowania się ze mną w czasie konsultacji, które odbywają się w niedzielę w terminach zjazdów, tj. od 14.30 do 15.30  Pozdrawiam  dr Agnieszka Łukaszczuk |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA 1**  **(2 godz.) stacjonarne i niestacjonarne** | |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:  1. Student potrafi opisać prawo urzędnicze na tle historycznym.  2. Student potrafi scharakteryzować urzędnika pod względem kompetencji wynikających z poszczególnych pragmatyk urzędniczych  3. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa urzędniczego |
| Treści zajęć | **Prawo urzędnicze, jego źródła, historia i nauka**  **prawa urzędniczego od 1918 r. do 1945 r.**  1)Przedmiot i pojęcie prawa urzędniczego  2) Źródła prawa urzędniczego  - konstytucyjne podstawy prawa urzędniczego w okresie międzywojennym  - ustawy regulujące pragmatyki pracownicze i urzędnicze  - państwowa służba cywilna a pracownicy urzędów państwowych |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć | Minimalne / obowiązkowe:   1. E. Ura, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2007 2. J. Stelina, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2017   Rozszerzające / uzupełniające:  1. A. Dubowik, Ł. Pisarczyk, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2010  2. A. Łukaszczuk, *Służba cywilna II Rzeczypospolitej*, „Przegląd Prawa i Administracji”, tom 83/2010 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA 2**  **(2 godz.) stacjonarne i niestacjonarne** | |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:  1.Student zapozna się z pojęciem urzędu  2. Student będzie potrafił opisać, na czym polega nawiązanie stosunku zatrudnienia w administracji publicznej  3. Student potrafi odnieść te zasady do konkretnych instytucji w prawie urzędniczym  4. Student rozumie i potrafi scharakteryzować na podstawie statusu zakres prac i obowiązków urzędników |
| Treści zajęć | **Geneza prawa urzędniczego w okresie II Rzeczypospolitej**   * motywy polityczno - ustrojowe uchwalenia ustawy z 1922 r. o państwowej służbie cywilnej * zasady i podstawowe instytucje ustawy o państwowej służbie cywilnej * urzędnicy (przesłanki mianowania na urzędnika, stosunek służbowy urzędnika, prawa i obowiązki, odpowiedzialność służbowa urzędników, status prawny państwowych funkcjonariuszy niższych) * ustawa o państwowej służbie cywilnej w ocenie nauki prawa i w praktyce państwa * losy ustawy o państwowej służbie cywilnej w okresie powojennym |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć | Minimalne / obowiązkowe:  1.E. Ura, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2007  2.J. Stelina, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2017  Rozszerzające / uzupełniające:   1. A. Łukaszczuk, *Służba cywilna II Rzeczypospolitej*, „Przegląd Prawa i Administracji”, tom 83/2010 2. K.W. Baran (red.) *Komentarz do ustawy o pracownikach urzędów państwowych*,   Warszawa 2014   1. K.W. Baran (red.) *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2014 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA 3**  **(2 godz.) stacjonarne i niestacjonarne** | |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:  1.Student pozna status (zakres praw i obowiązków) pracowników administracji państwowej w odniesieniu do zadań państwa  2. Student rozumie i potrafi scharakteryzować poszczególne formy nawiązaniu stosunku zatrudnienia w urzędach państwowych |
| Treści zajęć | **Rozwój sytuacji prawnej pracowników państwowych w latach 1945-1990. Ustawa o pracownikach urzędów państwowych z 1982 r.**   * od koncepcji socjalistycznej pracownika administracji państwowej do urzędnika służby cywilnej * ustawa o pracownikach urzędów państwowych z 1982 r. i jej zakres podmiotowy * motywy uchwalenia ustawy o służbie cywilnej z 1996 r. * podstawowe założenia ustawy z 5 lipca 1996 r. o służbie cywilnej, organy służby cywilnej, urzędnicy s.c., akt mianowania w ustawie o służbie cywilnej z 1996 r. a zasada stabilności stosunku służby cywilnej w praktyce stosowania ustawy, prawa i obowiązki urzędników, odpowiedzialność dyscyplinarna, polityczne losy ustawy z 1996 r. o służbie cywilnej |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć | Minimalne / obowiązkowe:  1.E. Ura, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2007  2.J. Stelina, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2017  Rozszerzające / uzupełniające:  1. *„Praca i Zabezpieczenie Społeczne”*  2.K.W. Baran (red.) *Komentarz do ustawy o pracownikach urzędów państwowych*,  Warszawa 2014  3.K.W. Baran (red.) *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2014 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA 4**  **( 2 godz.) stacjonarne i niestacjonarne** | |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:  1.Student będzie znał pojęcie konstytucjonalizacji zasad ustroju państwa w odniesieniu do zatrudnienia w administracji rządowej  2. Student potrafi odnieść zasady ustroju służby cywilnej do poszczególnych zadań państwa określonych w Konstytucji RP i ustawie o s.c.  3. Student rozumie i potrafi scharakteryzować poszczególne zasady odnoszące się do wykonywania zadań państwa przez korpus służby cywilnej |
| Treści zajęć | **Konstytucjonalizacja zasad ustrojowych służby cywilnej w art. 153 Konstytucji RP. Ustawa z 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej**   * zawodowe, rzetelne, bezstronne i politycznie neutralne wykonywania zadań państwa przez korpus służby cywilnej * motywy prawno – polityczne uchwalenia ustawy * zakres podmiotowy ustawy, organy służby cywilnej, nabór do służby cywilnej, służba przygotowawcza, postępowanie kwalifikacyjne i mianowanie na urzędnika, wyższe stanowiska w służbie cywilnej, zmiana stosunku pracy urzędnika, prawa i obowiązki, odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna, praktyka stosowania ustawy z 1998 r. |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć | Minimalne / obowiązkowe:  1. E. Ura, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2007  2. J. Stelina, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2017  Rozszerzające / uzupełniające:  1.J. Jagielski, K.Rączka, *Komentarz do ustawy o służbie cywilnej*, Warszawa 2010  2.A. Łukaszczuk, *Konstytucyjne zasady ustroju służby cywilnej* (art. 153 Konstytucji RP), (w:) „Prawo w służbie państwu i społeczeństwu”. Prace dedykowane Profesorowi Kazimierzowi Działosze z okazji osiemdziesiątych urodzin, Wrocław 2012  3. A. Łukaszczuk, *Prawo dostępu do służby publicznej*, (w:) „Realizacja i ochrona konsty-tucyjnych wolności i praw jednostki w polskim porządku konstytucyjnym”, red. M. Ja-błoński, Wrocław 2014 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA 5**  **(2 godz.) stacjonarne i niestacjonarne** | |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:  1.Student będzie znał pojęcie korpusu służby cywilnej  2. Student potrafi odnieść zasady realizacji zadań państwa przez korpus służby cywilnej do poszczególnych grup pracowników i urzędników służby cywilnej  3. Student rozumie i potrafi scharakteryzować zasady dostępu do służby publicznej na podstawie wybranych grup urzędników |
| Treści zajęć | **Służba cywilna w obowiązującej ustawie z 21 listopada 2008 r.**   * prawne i polityczne przesłanki koncepcji służby cywilnej. * organizacja (organy) służby cywilnej a zwierzchnictwo Prezesa RM nad korpusem służby cywilnej * zakres podmiotowy ustawy – pojęcie korpusu służby cywilnej, otwarty i konkurencyjny nabór do służby cywilnej, zatrudnienie w służby cywilnej obywateli oraz osób nie posiadających obywatelstwa polskiego (obywateli państw Unii Europejskiej i cudzoziemców), służba przygotowawcza, postępowanie kwalifikacyjne i mianowanie na urzędnika, wyższe stanowiska w służbie cywilnej, zmiana stosunku pracy urzędnika, prawa i obowiązki, zasady odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej, praktyka stosowania ustawy z 2008 r. |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć | Minimalne / obowiązkowe:  1. E. Ura, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2007  2. J. Stelina, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2017  3. A. Dubowik, Ł. Pisarczyk, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2010  Rozszerzające / uzupełniające:  1. A. Łukaszczuk, *Kształtowanie się modelu ustrojowego służby cywilnej w Polsce*, Warszawa 2014  2. K.W. Baran (red.) *Komentarz do ustawy o pracownikach urzędów państwowych*,  Warszawa 2014  3.K.W. Baran (red.) *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2014 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA 6**  **( 2 godz.) stacjonarne i niestacjonarne** | |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:  1.Student będzie znał pojęcie zatrudnienia w administracji samorządowej  2. Student potrafi odnieść te zasady do poszczególnych szczebli podziału terytorialnego państwa  3. Student rozumie i potrafi scharakteryzować poszczególne cechy statusu pracowników samorządowych |
| Treści zajęć | **Stosunki pracy w administracji samorządowej. Kształtowanie się prawa pracowników samorządowych**   * pracownicy samorządowi w okresie międzywojennym pod rządami ustawy z 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego, organy stanowiące i kontrolne samorządu * źródła prawa pracowników samorządowych (ustawa o pracownikach samorządowych z 22 marca 1990 r., ustawa o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 r., ustawa o samorządzie powiatowym z 5 czerwca 1998 r., ustawa o samorządzie województwa z 5 czerwca 1998 r., ustawa o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta z 20 czerwca 2002 r.), pojęcie urzędnika samorządowego, jego zadania i kompetencje, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy w samorządzie terytorialnym. * propozycje reform ustawy o pracownikach samorządowych |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć | Minimalne / obowiązkowe:  1. T. Liszcz, *Prawo urzędnicze*, Lublin 2010  1. E. Ura, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2007  2. J. Stelina, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2017  Rozszerzające / uzupełniające:  1.K.W. Baran (red.) *Komentarz do ustawy o pracownikach samorządowych*,  Warszawa 2014  3. K.W. Baran (red.) *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2014 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA 7**  **( 2 godz.) stacjonarne i niestacjonarne** | |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:  1.Student będzie znał pojęcie zatrudnienia w administracji samorządowej  2. Student potrafi odnieść te zasady do poszczególnych szczebli podziału terytorialnego państwa po ostatnich reformach państwa w tym zakresie  3. Student rozumie i potrafi scharakteryzować poszczególne cechy statusu pracowników samorządowych |
| Treści zajęć | **Pracownicy administracji samorządowej pod rządami ustawy z 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych**   * pojęcie służby publicznej w samorządzie terytorialnym * zakres przedmiotowy ustawy z 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych * zakres podmiotowy ustawy: pojęcie pracownika samorządowego, nawiązanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi, wymogi kwalifikacyjne dla kandydatów na pracowników samorządowych, nabór na wolne stanowiska pracy w samorządzie, służba przygotowawcza pracowników samorządowych, formy zatrudnienia pracowników samorządowych, zatrudnianie cudzoziemców i obywateli państw Unii Europejskiej w samorządzie terytorialnym, prawa i obowiązki pracowników samorządowych, odpowiedzialność dyscyplinarna pracowników samorządowych, * wykonywanie zadań publicznych w samorządzie przez pracowników samorządu terytorialnego |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć | Minimalne / obowiązkowe:  1. E. Ura, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2007  2. J. Stelina, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2017  Rozszerzające / uzupełniające:  1.K.W. Baran (red.) *Komentarz do ustawy o pracownikach urzędów państwowych*,  Warszawa 2014  2.A. Łukaszczuk, *Kształtowanie się modelu ustrojowego służby cywilnej w Polsce*, Warszawa 2014  3.K.W. Baran (red.) *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2014 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAJĘCIA 8**  **( 2 godz.) stacjonarne i niestacjonarne** | |
| Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał) | Efekty uczenia się:  1.Student będzie znał formy zatrudnienia i awansów w administracji publicznej  2. Student potrafi odnieść te zasady do współczesnych stosunków zatrudnienia w administracji  3. Student rozumie i potrafi scharakteryzować poszczególne formy nawiązania stosunku pracy w administracji publicznej |
| Treści zajęć | **Reformy prawa urzędniczego po 2015 r.**  • przedstawienie motywów polityczno – prawnych nowelizacji ustawy o służbie cywilnej z 21 listopada 2008 r., dokonanych ustawą zmieniającą z 2015 r.  • analiza zgodności ustawy nowelizującej z 2015 r. pod kątem zgodności z art. 153 Konstytucji  • omówienie zmian w zakresie zatrudnia na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej  • omówienie zmian w zakresie organizacji służby cywilnej po ostatnich zmianach ustawy z 2008 r. |
| Źródło/a do nauki treści z tych zajęć | Minimalne / obowiązkowe:  1.E. Ura, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2007  2.J. Stelina, *Prawo urzędnicze*, Warszawa 2017  Rozszerzające / uzupełniające:  1. A. Łukaszczuk, *Służba cywilna po zmianach z 2015 r.,* „Państwo i Prawo” nr 11/2016 r.  2. K.W. Baran (red.) *Komentarz do ustawy o pracownikach urzędów państwowych*,  Warszawa 2014 |