

KONSPEKT PRZEDMIOTU

Semestr zimowy, rok akad. 2020/2021

Nazwa przedmiotu	Program wspierania pracowników EAP
Kierunek/-i studiów / rok studiów / semestr studiów	Zarządzanie, magisterskie studia uzupełniające, rok II, sem IV
Tryb studiów	Niestacjonarny
Forma zajęć	Konwersatoria
Liczba godzin	24
Koordinator przedmiotu:	
Jakie są ogólne cele dydaktyczne tego przedmiotu?	Celem przedmiotu jest zapoznanie z wiedzą z zakresu budowania programów wspierania pracowników w organizacjach, najczęstszych sytuacji kryzysowych w życiu pracowników oraz praca nad praktycznymi umiejętnościami udzielania wsparcia.
Jak są kryteria zaliczenia tego przedmiotu?	Przedmiot zaliczany jest na podstawie kolokwium końcowego, zaangażowania i aktywności na zajęciach.
Jakie są kryteria zaliczenia tego przedmiotu na ocenę celującą?	Na ocenę celującą student_ka musi uzyskać co najmniej 85% z kolokwium, wyróżnić się aktywnością na zajęciach oraz napisać dodatkową pracę pisemną.
Pozostałe informacje, dotyczące tego przedmiotu, ważne dla studenta	

ZAJĘCIA 1 (3 godz.)	
Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał)	<p>Efekty uczenia się: Studencie! Studentko! Po tych zajęciach będziesz</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. widział_a jakie wymagania należy spełnić, by zaliczyć przedmiot. 2. znał_a innych członków grupy. 3. wiedział_a jakimi obszarami zajmiemy się na zajęciach.
Treści zajęć	<p>Wprowadzenie do zajęć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie kwestii organizacyjnych. 2. Wprowadzenie do bloków tematycznych zaplanowanych na semestr pracy. 3. Integracja grupy.
Źródło/a do nauki treści z tych zajęć	<p>Minimalne / obowiązkowe: - konspekt przedmioty -</p> <p>Rozszerzające / uzupełniające: - -</p>

ZAJĘCIA 2 (3. godz.)	
Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał)	Efekty uczenia się: Studencie! Studentko! Po tych zajęciach będziesz <ol style="list-style-type: none">1. wiedział_a czym są programy wspierania pracowników.2. rozumiał_a w jakich formach można go udzielać.3. rozumiał_a wielowymiarowość roli menadżera w działaniach EAP.
Treści zajęć	<ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzenie: EAP – stworzenie grupowej mapy poznawczej.2. Definicja zagadnienia: <i>program wspierania pracowników</i>3. Omówienie form i rodzajów działań EAP4. Omówienie roli menadżera w programach wspierania pracowników.
Źródło/a do nauki treści z tych zajęć	Minimalne / obowiązkowe: - Sieczkowska M. (2003) <i>Program Wspierania Pracowników, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi</i> , nr 2/2003 [https://www.ipiss.com.pl/wp-content/uploads/2012/03/sieczkowska_zzl_2_003.pdf] Rozszerzające / uzupełniające: - -

ZAJĘCIA 3
(3 godz.)

<p>Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał)</p>	<p>Efekty uczenia się: Studencie! Studentko! Po tych zajęciach będziesz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wiedział_a na czym polega interwencja kryzysowa 2. rozumiał_a jaką rolę odgrywa interwencja kryzysowa w prowadzeniu programów wspierania pracowników 3. umiał_a określić podstawowe umiejętności w prowadzeniu interwencji 4. umiał_a wskazać obszary, w których najczęściej istnieje konieczności podjęcia interwencji.
<p>Treści zajęć</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy interwencji kryzysowej: <ul style="list-style-type: none"> - na czym polega interwencja kryzysowa - modele interwencji kryzysowej - niezbędne umiejętności oraz obszary działań
<p>Źródło/a do nauki treści z tych zajęć</p>	<p>Minimalne / obowiązkowe: - Richard K. James, Burl E. Gilliland (2004) Strategie interwencji kryzysowej, Wyd: PARPA, rozdz. 1 i 2</p> <p>Rozszerzające / uzupełniające: - Richard K. James, Burl E. Gilliland (2004) Strategie interwencji kryzysowej, Wyd: PARPA (całość)</p>

ZAJĘCIA 4, 5 (6 godz.)	
Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał)	<p>Efekty uczenia się: Studencie! Studentko!</p> <p>Po tych zajęciach będziesz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rozumiał_a różnicę w funkcjonowaniu człowieka w sytuacji stresu motywującego oraz przeciążenia w wyniku stresu 2. wiedział_a czym są uzależnienia oraz jak szukać symptomów 3. wiedział_a czym jest przemoc, w jakiej formie może występować i jakie są szerokie konsekwencje życia w sytuacji przemocowej 4. wiedział_a jakie są korzyści organizowania działań pomocowych z punktu widzenia organizacji.
Treści zajęć	<p>Podstawowe obszary udzielania wsparcia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przeciążenie stresem: omówienie różnic w funkcjonowaniu człowieka na różnych poziomach działania w stresie oraz przyczyn przeciążenia 2. Uzależnienia: mechanizm powstawania uzależnień, symptomy rozpoznawania, sposoby postępowania. 3. Przemoc: formy przemocy, mechanizm funkcjonowania, sposoby postępowania
Źródło/a do nauki treści z tych zajęć	<p>Minimalne / obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clayton M. (2012) Zarządzanie Stresem, czyli jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, Wyd.: SamoSedno, rozdz. 1. - skrypt do zajęć <p>Rozszerzające / uzupełniające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sapolsky R. M. (2011) Dlaczego zebry nie mają wrzodów? Psychofizjologia stresu, Wyd: Wydawnictwo Naukowe PWN - Ohme R. (2017) Emo Sapiens. Harmonia emocji i rozumu, Wyd: Bukowy Las - strona: niebieskalinia.pl, zakładka „Edukacja” - strona: parpa.pl

ZAJĘCIA 6,7
(6 godz.)

Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał)	<p>Efekty uczenia się: Studencie! Studentko!</p> <p>Po tych zajęciach będziesz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rozumiał_a jaką rolę pełni menadżer w uruchamianiu programów wsparcia 2. wiedział_a jakie kompetencje komunikacyjne są kluczowe dla rozpoznania sytuacji oraz efektywności programu wsparcia. 3. umiał_a przeprowadzić wstępną rozmowę sprawdzającą potrzeby pracownika.
Treści zajęć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetencje udzielania wsparcia a rola menadżera. 2. Jak prowadzić wspierającą rozmowę: <ul style="list-style-type: none"> - rola kompetencji komunikacyjnych - badanie potrzeb rozmówcy – podejście coachingowe 3. Ćwiczenia praktyczne.
Źródło/a do nauki treści z tych zajęć	<p>Minimalne / obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skrypt do zajęć - Thorpe S., Clifford J. (2004) Podręcznik coaching. Kompendium wiedzy dla trenerów i menedżerów, Wyd: Rebis, rozdz. 13. <p>Rozszerzające / uzupełniające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stoltzfus T.(2012) Sztuka zadawania pytań w coachingu. Jak opanować najważniejszą umiejętność coacha?, Wyd:Aetos Media sp. z o.o. - Kimsey-House H., Kimsey-House K., Sandahl P., Whitworth L. (2014) Coachning Koaktywny. Zamiany w biznesie, zmiany w życiu, Wyd: Oficyna Wolters Kluwer business



ZAJĘCIA 8 (.... godz.)	
Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał)	Efekty uczenia się: Studencie! Studentko! Po tych zajęciach będziesz: <ol style="list-style-type: none">1. znał_a praktyczne przykłady prowadzenia programów EAP2. wiedział_a ile informacji zapamiętałeś/łaś z zajęć.
Treści zajęć	<ol style="list-style-type: none">1. Cays study – analiza organizacji prowadzących programy EAP2. Podsumowanie zajęć3. Kolokwium
Źródło/a do nauki treści z tych zajęć	Minimalne / obowiązkowe: - - Rozszerzające / uzupełniające: - -