

KONSPEKT PRZEDMIOTU

Semestr zimowy, rok akad. 2020/2021

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie projektami
Kierunek/-i studiów / rok studiów / semestr studiów	Kierunek studiów – różne kierunki (studia 1-stopnia). Rok studiów: I. Semestr: 2.
Tryb studiów	Stacjonarny / niestacjonarny
Forma zajęć	Konwersatoria
Liczba godzin	16
Koordynator przedmiotu:	prof. AEH dr hab. Radosław Wiśniewski
Jakie są ogólne cele dydaktyczne tego przedmiotu?	Zapoznanie studentów z metodami zarządzania projektami, ze szczególnym uwzględnieniem metodyki PRINCE2.
Jak są kryteria zaliczenia tego przedmiotu?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaliczenie będzie miało formę projektu grupowego: <ol style="list-style-type: none"> 1) Projekt realizowany zgodnie z metodyką PRINCE2. 2) Projekt obiektowy/procesowy/innowacyjny. 3) Projekt lokalny. 4) Zakres projektu <ul style="list-style-type: none"> - <i>tematy własne.</i> proponycje dla niezdecydowanych: - pozyskiwanie i udostępnianie danych, - rozproszona produkcja energii i smart grid, - bezpieczeństwo publiczne, - opieka społeczna i medyczna, - edukacja i nauka, - elektromobilność, - transport, - big data, - 5G i IoT, - Przemysł 4.0, - Środowisko, - Smart City. 5) Koszty projektu – minimum 1 000 000 zł. 6) Czas realizacji projektu – minimum 24 miesiące. 7) Ilość Zadań Projektowych – 3. 2. Szczegółowe zasady realizacji projektu zostaną określone w odrębnym dokumencie. 3. Liczba osób w grupie: 10 osób = 1 Przewodniczący Komitetu Sterującego (szef grupy), 2 członków Komitetu Sterującego, 1 Kierownik Projektu, 3 Kierowników Zadań, 3 członków Grup Zadaniowych.

	<p>4. Podział na grupy realizowany przez studentów we własnym zakresie. Wskazanie Przewodniczącego Komitetu Sterującego, członków Komitetu Sterującego, Kierownika Projektu, Kierowników Zadań, członków Grup Zadaniowych realizowany przez studentów z grupy.</p> <p>5. Na platformie MS TEAMS udostępniony zostanie link do formularza na platformie MS FORMS do zgłoszenia tematu projektu, Przewodniczącego Komitetu Sterującego, członków KS, Kierownika Projektu, Kierowników Zadań i członków Grup Zadaniowych.</p> <p>6. Praca będzie składana przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego za pośrednictwem MS FORMS.</p> <p>7. Oceny z zaliczenia projektu:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Ocena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>3,5</td> </tr> <tr> <td>4,0</td> </tr> <tr> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>5,0</td> </tr> </tbody> </table> <p>8. Kryteria zaliczenia przedmiotu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Ocena z zaliczenia zgodnie z pkt 7</u> (nie dotyczy oceny ‘niedostateczny’ (2,0) oraz oceny ‘bardzo dobry’ (5,0) i ‘celujący’ (6,0)). 2) <u>Podwyższenie o 0,5 oceny za potwierdzoną obecność na co najmniej 7 zajęciach</u> – w ramach systemu ocen w AEH. <p>9. Kryteria zaliczenia przedmiotu na <u>ocenę celującą (6,0)</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Uzyskanie oceny 5,0 z projektu (zgodnie z pkt 9). 2) Obecność na 100 % zajęć. 	Ocena	2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
Ocena								
2,0								
3,0								
3,5								
4,0								
4,5								
5,0								
Jakie są kryteria zaliczenia tego przedmiotu na ocenę celującą?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Uzyskanie oceny 5,0 z projektu (zgodnie z pkt 9). 2) Obecność na 100 % zajęć. 							
Pozostałe informacje, dotyczące tego przedmiotu, ważne dla studenta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zajęcia realizowane będą zdalnie na platformie MS TEAMS. Forma mieszana: wykład, projekt. 2. Zaliczenie realizowane będzie zdalnie na platformie MS TEAMS. 							

ZAJĘCIA 1
(2 godz.)

Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał)	Efekty uczenia się: 1. Student będzie znał podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania projektami. 2. Student będzie znał rodzaje oraz parametry projektów.
Treści zajęć	1. Podstawowe pojęcia 2. Cechy projektu 3. Rodzaje projektów 4. Parametry projektu 5. Pojęcie zarządzania projektami 6. Technologie informacyjne w zarządzaniu projektami
Źródło/a do nauki treści z tych zajęć	Minimalne / obowiązkowe: - materiał wykładowy udostępniony studentom, - dokumenty wzorcowe udostępnione studentom, - materiał filmowy z zajęć udostępniony studentom, - PRINCE2™ Skuteczne zarządzanie projektami. Praca Zbiorowa. Rok wydania: minimum 2010 rok. Rozszerzające / uzupełniające: - Ken Bradley, „Podstawy metodyki PRINCE2”, 2002.

ZAJĘCIA 2
(2 godz.)

<p>Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał)</p>	<p>Efekty uczenia się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student będzie znał zasady przygotowania uzasadnienia biznesowego oraz opisu produktu końcowego. 2. Student będzie umiał sporządzić uzasadnienie biznesowe oraz opisu produktu końcowego. 3. Student będzie znał strukturę zarządzania projektem oraz opis ról w projekcie. 4. Student będzie umiał utworzyć strukturę zarządzania projektem oraz sporządzić opis ról w projekcie.
<p>Treści zajęć</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definicja projektu 2. Uzasadnienie Biznesowe 3. Opis Produktu Końcowego 4. Formuła realizacji Projektu 5. Struktura zarządzania Projektem 6. Opis ról w Projekcie 7. Osoby odpowiedzialne za realizację zadań i produktów
<p>Źródło/a do nauki treści z tych zajęć</p>	<p>Minimalne / obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał wykładowy udostępniony studentom, - dokumenty wzorcowe udostępnione studentom, - materiał filmowy z zajęć udostępniony studentom, - PRINCE2™ Skuteczne zarządzanie projektami. Praca Zbiorowa. Rok wydania: minimum 2010 rok. <p>Rozszerzające / uzupełniające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ken Bradley, „Podstawy metodyki PRINCE2”, 2002.

ZAJĘCIA 3
(2 godz.)

Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał)	<p>Efekty uczenia się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student będzie znał zasady przygotowania szczegółowego budżetu projektu oraz harmonogramu realizacji projektu. 2. Student będzie umiał sporządzić szczegółowy budżet projektu oraz harmonogram realizacji projektu.
Treści zajęć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzasadnienie biznesowe 2. Powody podjęcia projektu 3. Możliwe rozwiązania biznesowe 4. Oczekiwane korzyści 5. Przewidywane niepożądane skutki i ryzyka 6. Terminy 7. Szczegółowy budżet projektu 8. Harmonogram realizacji projektu 9. Koszty 10. Ocena inwestycji
Źródło/a do nauki treści z tych zajęć	<p>Minimalne / obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał wykładowy udostępniony studentom, - dokumenty wzorcowe udostępnione studentom, - materiał filmowy z zajęć udostępniony studentom, - PRINCE2™ Skuteczne zarządzanie projektami. Praca Zbiorowa. Rok wydania: minimum 2010 rok. <p>Rozszerzające / uzupełniające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ken Bradley, „Podstawy metodyki PRINCE2”, 2002.

ZAJĘCIA 4
(2 godz.)

Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał)	<p>Efekty uczenia się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student będzie znał zasady przygotowania opisów produktów projektu. 2. Student będzie umiał sporządzić opisy produktów projektu.
Treści zajęć	<p>Produkt Końcowy Projektu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nazwa 2. Przeznaczenie 3. Opis głównych produktów w Projekcie 4. Wymagane umiejętności wytwórców produktów w Projekcie 5. Oczekiwania jakościowe Klienta 6. Kryteria akceptacji, metody akceptacji, tolerancje oraz osoby akceptująca
Źródło/a do nauki treści z tych zajęć	<p>Minimalne / obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał wykładowy udostępniony studentom, - dokumenty wzorcowe udostępnione studentom, - materiał filmowy z zajęć udostępniony studentom, - PRINCE2™ Skuteczne zarządzanie projektami. Praca Zbiorowa. Rok wydania: minimum 2010 rok. <p>Rozszerzające / uzupełniające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ken Bradley, „Podstawy metodyki PRINCE2”, 2002.

ZAJĘCIA 5
(2 godz.)

Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał)	<p>Efekty uczenia się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student będzie znał zasady przygotowania planu przeglądu korzyści. 2. Student będzie umiał sporządzić plan przeglądu korzyści.
Treści zajęć	<p>Plan przeglądu korzyści</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przeznaczenie 2. Potwierdzanie korzyści 3. Zawartość PPK 4. Kryteria jakości
Źródło/a do nauki treści z tych zajęć	<p>Minimalne / obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał wykładowy udostępniony studentom, - dokumenty wzorcowe udostępnione studentom, - materiał filmowy z zajęć udostępniony studentom, - PRINCE2™ Skuteczne zarządzanie projektami. Praca Zbiorowa. Rok wydania: minimum 2010 rok. <p>Rozszerzające / uzupełniające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ken Bradley, „Podstawy metodyki PRINCE2”, 2002.

ZAJĘCIA 6
(2 godz.)

<p>Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał)</p>	<p>Efekty uczenia się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student będzie znał zasady przygotowania dokumentów inicjujących projekt oraz jego poszczególne etapy. 2. Student będzie umiał sporządzić dokumenty inicjujące projekt oraz jego poszczególne etapy.
<p>Treści zajęć</p>	<p>Inicjowanie Projektu - Plan Etapu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opis planu etapu 2. Warunki wstępne dla planu 3. Zależności zewnętrzne 4. Zależności wewnętrzne 5. Uwzględnione doświadczenia 6. Budżet 7. Tolerancje 8. Opis produktów 9. Harmonogram
<p>Źródło/a do nauki treści z tych zajęć</p>	<p>Minimalne / obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał wykładowy udostępniony studentom, - dokumenty wzorcowe udostępnione studentom, - materiał filmowy z zajęć udostępniony studentom, - PRINCE2™ Skuteczne zarządzanie projektami. Praca Zbiorowa. Rok wydania: minimum 2010 rok. <p>Rozszerzające / uzupełniające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ken Bradley, „Podstawy metodyki PRINCE2”, 2002.

ZAJĘCIA 7
(2 godz.)

Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał)	<p>Efekty uczenia się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student będzie znał zasady przygotowania strategii zarządzania jakością. 2. Student będzie znał zasady przygotowania strategii zarządzania komunikacją.
Treści zajęć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia zarządzania jakością. 2. Strategia zarządzania komunikacją.
Źródło/a do nauki treści z tych zajęć	<p>Minimalne / obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał wykładowy udostępniony studentom, - dokumenty wzorcowe udostępnione studentom, - materiał filmowy z zajęć udostępniony studentom, - PRINCE2™ Skuteczne zarządzanie projektami. Praca Zbiorowa. Rok wydania: minimum 2010 rok. <p>Rozszerzające / uzupełniające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ken Bradley, „Podstawy metodyki PRINCE2”, 2002.

ZAJĘCIA 8
(3 godz.)

Po tych zajęciach student (będzie znał/ wiedział/ umiał/ potrafił / rozumiał)	Efekty uczenia się: 1. Student będzie znał zasady przygotowania strategii zarządzania konfiguracją. 2. Student będzie znał zasady przygotowania strategii zarządzania ryzykiem.
Treści zajęć	1. Strategia zarządzania konfiguracją. 2. Strategia zarządzania ryzykiem. 3. Zaliczenie
Źródło/a do nauki treści z tych zajęć	Minimalne / obowiązkowe: - materiał wykładowy udostępniony studentom, - dokumenty wzorcowe udostępnione studentom, - materiał filmowy z zajęć udostępniony studentom, - PRINCE2™ Skuteczne zarządzanie projektami. Praca Zbiorowa. Rok wydania: minimum 2010 rok. Rozszerzające / uzupełniające: - Ken Bradley, „Podstawy metodyki PRINCE2”, 2002.