

Informatyka w administracji

Rodzaj:
studia I stopnia

Kierunek studiów:
Administracja

Czas trwania:
3 lata (6 semestrów)

Tryb studiów:
stacjonarny | niestacjonarny | online

Język studiów:
polski



Uzyskany tytuł:
licencjat

Dlaczego warto wybrać te studia?

Żyjemy w świecie, w którym większość procesów i postępowań administracyjnych staje się całkowicie lub częściowo z informatyzowana. Systemy informacji prawnej oraz informacji państwowej są stale doskonalone.

Coraz więcej spraw jesteśmy w stanie załatwić przez Internet, bez wychodzenia w domu. Sektor administracyjny coraz intensywniej poszukuje pracowników, którzy sprawnie i intuicyjnie potrafią obsługiwać systemy informatyczne.

Co możesz robić po studiach



Po ukończeniu modułu specjalnościowego znajdziesz zatrudnienie w organach państwa i samorządu terytorialnego, jak również w administracji biznesowej, podmiotach gospodarczych, organizacjach pozarządowych, służbie cywilnej oraz firmach doradczych i konsultingowych.

Ten program jest dla Ciebie, jeśli:

Interesujesz się procesami informacyjnymi i nowoczesnymi technologiami

Swoją karierę zawodową wiążesz z sektorem administracyjnym

Masz otwarty umysł i myślisz przyszłościowo



Program i struktura studiów

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
(LICENCJACKIE)

Studia trwają 3 lata (6 semestrów), mają wartość 180 punktów ECTS, kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata.

Program studiów obejmuje zagadnienia dotyczące rozumienia oraz praktycznego wykorzystania wiedzy z zakresu administracji z uwzględnieniem zasad funkcjonowania organizacji pożytku publicznego.

PIERWSZY ROK STUDIÓW

Na pierwszym roku studiów dominują przedmioty, które niezależnie od wybranego kierunku studiów zapewniają szerokie horyzonty myślenia oraz rozumienie pojęć i podstawowych zagadnień z danej dziedziny nauki. W efekcie zdobędziesz wiedzę i umiejętności ułatwiające w przyszłości odnalezienie się w wielu różnych zawodach oraz przygotujesz się do podejmowania projektów o charakterze interdyscyplinarnym, co obecnie jest szczególnie ważne i cenione na rynku pracy. Od drugiego semestru zajęcia coraz bardziej szczegółowo wprowadzają treści specyficzne dla wybranego kierunku studiów.

SEMESTR PIERWSZY

NAZWA PRZEDMIOTU	ECTS	FORMA ZAJĘĆ	GODZIN ZAJĘĆ (ST/NST)
NAUKA O PAŃSTWIE, PRAWIE I POLITYCE	5	W	30/24
WPROWADZENIE DO PSYCHOLOGII	5	W	30/24
UMIEJĘTNOŚCI AKADEMICKIE	2	K	15/8
WPROWADZENIE DO FILOZOFII	4	W	30/24
TEORIA ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA	5	W	30/24
PODSTAWY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ	4	W	30/24

Program i struktura studiów

INFORMATYKA
W ADMINISTRACJI

SEMESTR DRUGI

NAZWA PRZEDMIOTU	ECTS	FORMA ZAJĘĆ	GODZIN ZAJĘĆ (ST/NST)
JĘZYK OBCY	2	Ć	24/16
ZAJĘCIA SPORTOWO-REKREACYJNE	0	Ć	30
METODOLOGIA BADAŃ W NAUKACH SPOŁECZNYCH	4	K	24/16
WSTĘP DO PRAWOZNAWSTWA	5	W, Ć	60/40
ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI	3	K	24/16
PRAWO KONSTYTUCYJNE I USTRÓJ POLITYCZNY RP	4	W	30/24
PODSTAWY FINANSÓW PRYWATNYCH I PUBLICZNYCH	4	W	30/24
ADMINISTRACJA PUBLICZNA	4	W	30/24
PODSTAWY PRAWA GOSPODARCZEGO	3	W	30/24

DRUGI ROK STUDIÓW

Na drugim roku studiów wprowadzane są do programu przedmioty skoncentrowane na wybranym kierunku studiów. Pozwalają one na pogłębienie wiedzy i nabycie kompetencji niezbędnych do rozumienia i praktycznego wykorzystania wiedzy z zakresu administracji. Na czwartym semestrze rozpoczniesz zajęcia realizowane w ramach wybranego modułu specjalnościowego.

SEMESTR TRZECI

NAZWA PRZEDMIOTU	ECTS	FORMA ZAJĘĆ	GODZIN ZAJĘĆ (ST/NST)
JĘZYK OBCY	2	Ć	24/16
ZAJĘCIA SPORTOWO-REKREACYJNE	0	Ć	30
PRAWO KARNE I WYKROCZEŃ	5	W, Ć	40/30
PRAWO ADMINISTRACYJNE I	5	W, Ć	46/40
PRAWO CYWILNE Z UMOWAMI W ADMINISTRACJI I	5	W, Ć	40/30
PRAWO PRACY Z PRAWEM URZĘDNICZYM	5	W, Ć	40/30
HISTORIA ADMINISTRACJI	2	K	24/16
SYSTEMY USTROJOWE WSPÓŁCZESNYCH PAŃSTW	2	K	24/16
ZAJĘCIA DO WYBORU (2 PRZEDMIOTY)	4	K	48/40

Program i struktura studiów

INFORMATYKA
W ADMINISTRACJI

SEMESTR CZWARTY

NAZWA PRZEDMIOTU	ECTS	FORMA ZAJĘĆ	GODZIN ZAJĘĆ (ST/NST)
JĘZYK OBCY	2	Ć	24/16
PRAWO ADMINISTRACYJNE II	5	W, Ć	46/40
PRAWO CYWILNE Z UMOWAMI W ADMINISTRACJI II	5	W, Ć	40/30
MIĘDZYNARODOWE PRAWO ADMINISTRACYJNE	5	W, Ć	32/24
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁANIAMI ADMINISTRACJI	3	W	46/40
ZAJĘCIA DO WYBORU (2 PRZEDMIOTY)	4	K	48/40
MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY*	7	K	48/40

*W ramach modułu realizowane są zagadnienia: Wprowadzenie do tematyki. Systemy informacji prawnej. Ochrona informacji. Ochrona danych osobowych. Bezpieczeństwo informacyjne państwa. Infrastruktura informacyjna państwa. Zagrożenia dla bezpieczeństwa informacyjnego. System prawa z perspektywy systemu informacji prawnej.

TRZECI ROK STUDIÓW

Na trzecim roku dotychczas zdobytą wiedzę będziesz pogłębiać i systematyzować. W ramach modułu specjalnościowego opanujesz wiedzę związaną z procesami informatycznymi w administracji oraz dowiesz się więcej na temat systemów bezpieczeństwa informacyjnego.

SEMESTR PIĄTY

NAZWA PRZEDMIOTU	ECTS	FORMA ZAJĘĆ	GODZIN ZAJĘĆ (ST/NST)
JĘZYK OBCY	2	Ć	24/16
METODYKA PRZYGOTOWANIA PROJEKTU	2	K	30/24
SZKOŁA PRAKTYKÓW BIZNESU	2	K	24/16
PRAKTYKI ZAWODOWE	5	PR	125
POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE	3	W, Ć	40/30
BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY ORAZ ZARZĄDZANIE KRYZYSEM	2	W, Ć	32/24
ZARYS PRAWA RODZINNEGO I OPIEKUŃCZEGO	2	K	24/16
PRAWO PODATKOWE	2	W, Ć	32/16
POMOC SPOŁECZNA I ŚWIADCZENIA PUBLICZNE	3	K	30/16
MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY*	7	K	48/40
ZAJĘCIA DO WYBORU (2 PRZEDMIOTY)	4	K	48/40

SEMESTR SZÓSTY

NAZWA PRZEDMIOTU	ECTS	FORMA ZAJĘĆ	GODZIN ZAJĘĆ (ST/NST)
SZKOŁA PRAKTYKÓW BIZNESU	2	K	24/16
PRAKTYKI ZAWODOWE	5	PR	125
PRAWO FINANSOWE	3	W, Ć	40/30
PRAWNE FORMY DZIAŁANIA ADMINISTRACJI (OPRACOWYWANIE AKTÓW ADMINISTRACYJNYCH)	3	W, Ć	40/30
POSTĘPOWANIE SĄDOWO-ADMINISTRACYJNE	3	W, Ć	40/30
EGZAMIN DYPLOMOWY	3	PW	75/75
PROJEKT SPOŁECZNO-GOSPODARCZY	3	K, PW	100/100

*W ramach modułu realizowane są zagadnienia: Wprowadzenie do tematyki. Systemy informacji prawnej. Ochrona informacji. Ochrona danych osobowych. Bezpieczeństwo informacyjne państwa. Infrastruktura informacyjna państwa. Zagrożenia dla bezpieczeństwa informatycznego. System prawa z perspektywy systemu informacji prawnej.

STAŁE CZESNE – ELASTYCZNE PŁATNOŚCI

Wybierając studia w AEH zyskujesz pewność, że wysokość czesnego nie zmieni się przez cały okres trwania studiów. Czesne możesz opłacać jednorazowo za cały rok studiów lub rozłożyć na płatność semestralną, 10-miesięczną i 12-miesięczną. Dzięki temu możesz decydować w jaki sposób chcesz planować swoje wydatki na studia.

OBNIŻ KOSZT STUDIÓW

W ramach programu rabatowego AEH możesz skorzystać ze zniżek i promocji. Są one rozliczane przeważnie w pierwszym roku studiów, co oznacza, że na pierwszym roku studiów Twoje czesne będzie pomniejszone o wysokość przyznanych zniżek. Aktualna promocja to 1000 zł zniżki dla kandydatów, którzy zarejestrują się do końca maja 2021 roku.

Wysokość czesnego

TRYB STACJONARNY

ROK STUDIÓW	ROCZNIE	SEMESTRALNIE	10 RAT	12 RAT
1 ze zniżką	4100 zł	2280 zł	479 zł	410 zł
2 i 3	4600 zł	2530 zł	529 zł	452 zł

TRYB NIESTACJONARNY

ROK STUDIÓW	ROCZNIE	SEMESTRALNIE	10 RAT	12 RAT
1 ze zniżką	4000 zł	2225 zł	468 zł	401 zł
2 i 3	4500 zł	2475 zł	518 zł	443 zł

Stypendia - prostsze niż myślisz



Studiując w AEH możesz skorzystać z szerokiej oferty wsparcia materialnego ze środków budżetu państwa i funduszy europejskich a także skorzystać ze specjalnych zniżek w ramach programu rabatowego AEH.

Większość wniosków o przyznanie stypendium możesz złożyć szybko i prosto poprzez swoje konto online.

ROK AKADEMICKI 2020/2021

292

STYPENDIA
REKTORA

106

STYPENDIÓW
SOCJALNYCH

79

STYPENDIÓW
DLA OSÓB
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rok 2019 - wydaliśmy na stypendia 1 890 289,35 zł

Rok 2020 - wydaliśmy na stypendia 2 911 662,50 zł

**STYPENDIUM NAUKOWE • STYPENDIUM SPORTOWE • STYPENDIUM SOCJALNE
• STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH • ZAPOMOGA**