

Regulamin Biblioteki

Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie

I Postanowienia ogólne

1. Biblioteka została utworzona dla zaspokajania potrzeb informacyjnych pracowników i studentów Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie.
2. Użytkownikiem Biblioteki może zostać każdy student AEH, po przedstawieniu ważnej legitymacji studenckiej. Wykładowcy i inni pracownicy Uczelni otrzymują takie uprawnienia automatycznie. Osoby spoza Uczelni mogą korzystać ze zbiorów jedynie na miejscu, po zostawieniu u dyżurującego bibliotekarza dokumentu tożsamości.
3. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
4. W ramach biblioteki działają: czytelnia, wypożyczalnia, sekcja internetowa oraz pracownia testów psychologicznych.
5. Czytelnicy zobowiązani są do:
 - pozostawienia okryć wierzchnich, oraz wszelkich toreb i plecaków w szatni bądź specjalnych szafkach znajdujących się na terenie Biblioteki;
 - wyłączenia sygnałów dźwiękowych w telefonach komórkowych i innych urządzeniach elektronicznych (na terenie Biblioteki obowiązuje całkowity zakaz prowadzenia rozmów telefonicznych);
 - właściwego obchodzenia się z udostępnianymi materiałami (zabrania się podkreślania i notowania w podręcznikach, testach i innych materiałach dydaktycznych). Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowane przez siebie książki i czasopisma.

II Czytelnia

1. Ze zbiorów czytelnia można korzystać wyłącznie na miejscu, po pozostawieniu u dyżurującego bibliotekarza legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości.
2. Jednorazowo do czytelnia wypożycza się maksymalnie 5 książek.
3. Jakiegokolwiek prace reprograficzne mogą być prowadzone wyłącznie w myśl Ustawy o ochronie praw autorskich.

4. Biblioteka zapewnia korzystającym swobodny dostęp do komputerów znajdujących się w sekcji internetowej. Użytkownicy mogą również podłączać do sieci własne komputery przenośne.

5. Dostęp do internetu ograniczony jest wyłącznie do korzystania w celach edukacyjnych. Komputery nie mogą być wykorzystywane do działań niezgodnych z prawem.

III Wypożyczalnia

1. Prawo do korzystania z Wypożyczalni nabywa się z chwilą aktywowania konta bibliotecznego, które zakładane jest na podstawie legitymacji studenckiej lub dowodu tożsamości w przypadku studentów podyplomowych.

2. Przed zapisem do biblioteki Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem biblioteki, co potwierdza własnoręcznym podpisem w specjalnym oświadczeniu.

3. Podstawą wypożyczenia książek jest okazanie ważnej legitymacji studenckiej. Osoby uprawnione do korzystania z wypożyczalni nie mogą wypożyczać zbiorów za pośrednictwem osób trzecich.

5. Biblioteka udostępnia maksymalnie 10 publikacji na okres 30 dni.

6. Studenci o statusie absolwenta mogą wypożyczyć maksymalnie 5 publikacji.

7. Na koncie Użytkownika może znajdować się tylko jeden egzemplarz danego tytułu.

8. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania terminu zwrotu książek. W przypadku jego przekroczenia Czytelnik płaci za każdy wolumin karę pieniężną w wysokości 1 zł. za każdy rozpoczęty dzień przetrzymania. Maksymalna wysokość kary, jaka może zostać naliczona za nieterminowy zwrot jednego woluminu, nie może przekroczyć 150 zł.

9. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia bądź zagubienia wypożyczonych zbiorów Użytkownik zobowiązany jest odkupić inny egzemplarz tego samego tytułu lub jego nowe wydanie. W sytuacji, gdy nie jest to możliwe, sposób uregulowania zobowiązań ustala kierownik biblioteki.

10. Przesunięcie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów możliwe jest pod warunkiem osobistego zgłoszenia się do biblioteki lub przesłania wiadomości z prośbą o prolongatę na adres biblioteka@vizja.pl przed upływem daty zwrotu wypożyczonych materiałów.

11. Bibliotekarz może odmówić przedłużenia terminu zwrotu książek w przypadku wzmożonego zainteresowania innych Użytkowników danym tytułem.

12. Rezerwacja książek odbywa się po zalogowaniu na stronie internetowej biblioteki. Maksymalnie można zamówić 3 pozycje (w tym tylko jeden egzemplarz danego tytułu). W przypadku nieodebrania materiałów w ciągu 4 dni rezerwacja zostanie anulowana. Rezerwacji mogą dokonać osoby nie posiadające żadnych nieuregulowanych zobowiązań względem Biblioteki.

13. Karty obiegowe podpisywane są wyłącznie po uregulowaniu wszystkich zobowiązań Czytelnika względem biblioteki, tj.: zwrocie wypożyczonych publikacji, opłaceniu naliczonych kar oraz odkupieniu zniszczonych lub zagubionych egzemplarzy.

IV Przepisy porządkowe

1. Na terenie biblioteki obowiązuje:

- zakaz spożywania posiłków i picia napojów
- zakaz prowadzenia głośnych rozmów we wszystkich pomieszczeniach

2. Naruszenie Regulaminu powoduje zwrócenie Czytelnikowi uwagi lub jednorazowe usunięcie z Biblioteki.

3. W przypadku rażącego lub notorycznego łamania Regulaminu bibliotekarz ma prawo zablokować konto Czytelnika na czas określony, albo skreślić Czytelnika z listy użytkowników Biblioteki.

4. Użytkowników Biblioteki obowiązuje znajomość i stosowanie się do niniejszego Regulaminu.

5. Rozstrzyganie spraw nie objętych Regulaminem oraz spraw spornych należy do kierownika biblioteki.

6. Od decyzji kierownika biblioteki przysługuje odwołanie do koordynatora kierunku studiów.