Положение о Библиотеке

Экономико-Гуманитарного университета

в Варшаве

**I Общие положения**

1. Библиотека была создана для удовлетворения информационных потребностей сотрудников и студентов Экономико-Гуманитарного Университета в Варшаве.
2. Любой студент AEH может стать пользователем Библиотеки при предъявлении действительного студенческого билета. Такие права автоматически предоставляются преподавателям и другим сотрудникам Университета. Люди, не входящие в Университет, могут пользоваться материалами только на территории, оставив документ, удостоверяющий личность, дежурному библиотекарю.
3. Использование Библиотеки есть бесплатное.
4. В Библиотеке есть читальный зал, зал аренды, Интернет-секция и лаборатория психологических тестов.
5. Читатели обязаны:

* оставлять верхнюю одежду, а также любые сумки и рюкзаки в гардеробе или специальных шкафах, находящихся в Библиотеке;
* отключать звуковые сигналы в мобильных телефонах и других электронных устройствах (телефонные разговоры в Библиотеке категорически запрещены);
* правильно обращаться с предоставленными материалами (запрещается подчеркивать и делать записи в учебниках, тестах и ​​других учебных материалах). Читатель несет полную ответственность за книги и журналы, которые он использует.

**II Читальный зал**

1. Материалы читального зала можно использовать только на на месте, оставив студенческий билет или другой документ, удостоверяющий личность, дежурному библиотекарю.
2. В читальном зале можно брать не более 5 книг одновременно.
3. Любые репрографические работы могут выполняться только в соответствии с Законом об охране авторских прав.
4. Библиотека предоставляет пользователям бесплатный доступ к компьютерам, расположенным в секции. Пользователи также могут подключать к сети свои ноутбуки.
5. Доступ в Интернет разрешен только для образовательных целей. Компьютеры нельзя использовать для незаконной деятельности.

**III Зал аренды**

1. Право на использование зала аренды становится доступным после активации учетной записи Библиотеки, которая создается на основании студенческого билета или удостоверения личности для аспирантов.
2. Перед записью в Библиотеку Пользователь обязан ознакомиться с Библиотечным регламентом, что подтверждается его собственной подписью в специальном заявлении.
3. Основанием для получения книг является предъявление действительного студенческого билета. Лица, уполномоченные использовать Библиотеку, не могут брать коллекции у третьих лиц.
4. **Библиотека предоставляет максимум 10 публикаций сроком на 30 дней.**
5. Аспиранты могут взять максимум 5 публикаций.
6. В учетной записи пользователя может быть только одна копия данной публикации.
7. Пользователь обязан соблюдать срок возврата книг. В случае его превышения Читатель платит штраф в размере 1 злотого за каждый материал за каждый начатый день задержания. Максимальный размер штрафа, который может взиматься за несвоевременный возврат одного материала, не может превышать 150 злотых.
8. В случае уничтожения, повреждения или утраты заимствованных материалов Пользователь обязан приобрести еще один экземпляр того же названия или его новую редакцию. В ситуации, когда это невозможно, способ урегулирования обязательств определяет руководитель Библиотеки.
9. Дата возврата заимствованных материалов может быть перенесена при условии появления в Библиотеке лично или отправки сообщения с просьбой о продлении на следующий адрес электронной почты [biblioteka@vizja.pl](mailto:biblioteka@vizja.pl) до даты возврата заемных материалов.
10. Библиотекарь может отказать в продлении срока возврата книг в случае повышенного интереса других Пользователей к данному изданию.
11. Бронирование книг осуществляется после входа на сайт библиотеки. Можно заказать не более 3 наименований (включая только одну копию одного и того же материала). Если материалы не будут забраны в течение 4 дней, бронирование будет аннулировано. Бронирование могут делать люди, у которых нет невыполненных обязательств перед Библиотекой.
12. Обходные листы подписываются только после оплаты всех обязательств читателя перед Библиотекой, т. е. возврата взятых изданий, уплаты наложенных штрафов и выкупа поврежденных или утерянных экземпляров.

**IV Правила порядка**

1. В Библиотеке:   
   - запрещено есть и пить напитки   
   - во всех помещениях запрещены громкие разговоры.
2. При нарушении правил читателя один раз предупреждают, а потом при повторяющемся нарушении удаляют из Библиотеки.
3. В случае грубого или постоянного нарушения Правил библиотекарь имеет право заблокировать учетную запись читателя на определенный период времени или удалить читателя из списка пользователей Библиотеки.
4. Пользователи Библиотеки обязаны знать и соблюдать настоящие Правила.
5. Урегулирование вопросов, не предусмотренных Регламентом, и споров несет ответственность заведующий Библиотекой.
6. Решение заведующего Библиотекой может быть обжаловано координатором исследования.