

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
AKADEMII EKONOMICZNO – HUMANISTYCZNEJ W WARSZAWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Ekonomiczno – Humanistyczna w Warszawie jako uczelnia akademicka prowadzi w sposób zorganizowany kształcenie doktorantów w co najmniej czterech dyscyplinach naukowych w Szkole Doktorskiej Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie, zwanej dalej „**Szkołą Doktorską**” lub „**Szkołą Doktorską AEH**”.
2. Wykaz dyscyplin, w których będzie prowadzone kształcenie, wskazanych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818), określa Rektor Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie w drodze zarządzenia.
3. Kształcenie doktorantów odbywa się na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego w oparciu w szczególności o przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574), zwanej dalej „**ustawą**”, Statut Akademii Ekonomiczno - Humanistycznej w Warszawie oraz niniejszy Regulamin.
4. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:
 - 1) sposób wyznaczania oraz zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, przeprowadzania oceny śródkresowej,
 - 2) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia
 - 3) sposób przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
 - 4) prawa i obowiązki doktorantów,
 - 5) zasady rekrutacji.
5. Rozprawa doktorska została zdefiniowana w § 4 Zasad postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, stanowiących załącznik do uchwały Senatu Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie Nr 4/30/09/2022 z dnia 30 września 2022 r. z późniejszymi zmianami.

§ 2

1. Stopień doktora może być nadany w dziedzinie nauki w sytuacjach wskazanych w ustawie.
2. Stopień doktora nadaje Rada Naukowa Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, o której mowa w §2 Zasad postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, stanowiących załącznik do uchwały Senatu Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie Nr 4/30/09/2022 z dnia 30 września 2022 r. z późniejszymi zmianami.
3. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej AEH nie pobiera się opłat.
4. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dziedzinie lub dyscyplinie naukowej Akademia Ekonomiczno – Humanistyczna w Warszawie zapewni doktorantom przygotowującym rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej.
5. Przeniesienie doktoranta ze Szkoły Doktorskiej, w której zaprzestano kształcenia w danej dyscyplinie, do innej szkoły doktorskiej odbywa się za jego zgodą.
6. W przypadku:
 - 1) braku możliwości podjęcia przez doktoranta kształcenia w innej szkole doktorskiej w danej dyscyplinie albo
 - 2) niezyskania zgody, o której mowa w ust. 5,
- podmiot prowadzący Szkołę Doktorską, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa temu doktorantowi koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

II. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 3

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie, zwany dalej „**Dyrektorem Szkoły Doktorskiej AEH**”.
2. Dyrektora Szkoły Doktorskiej AEH powołuje Rektor Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie na okres czterech lat. Okres czterech lat pokrywa się z kadencją władz Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH zarządza Szkołą Doktorską, reprezentuje ją na zewnątrz oraz organizuje jej pracę, a w szczególności:
 - a. wydaje decyzje i podejmuje inne rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych doktorantów;
 - b. przygotowuje projekt programu kształcenia w Szkole Doktorskiej AEH do zatwierdzenia przez Senat. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów;

- c. przyjmuje i zatwierdza indywidualny plan badawczy doktorantów;
 - d. przyjmuje sprawozdania z realizacji indywidualnych planów badawczych doktorantów oraz innych naukowych przedsięwzięć i osiągnięć doktorantów;
 - e. ogłasza rekrutację do Szkoły Doktorskiej AEH, podaje do publicznej wiadomości zasady rekrutacji oraz powołuje komisję konkursową;
 - f. dokonuje zaliczenia kolejnych lat kształcenia doktorantów;
 - g. powołuje promotorów oraz promotorów pomocniczych oraz dokonuje ich zmiany po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej;
 - h. określa, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej AEH, zasady przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów;
 - i. powołuje komisję do przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów;
 - j. wyznacza termin do przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów;
 - k. przyjmuje i zatwierdza sprawozdania z oceny śródkresowej doktorantów;
 - l. przedkłada Rektorowi Akademii Ekonomiczno - Humanistycznej w Warszawie coroczne sprawozdanie z realizacji procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej AEH;
 - m. pełni funkcję Przewodniczącego Rady Szkoły Doktorskiej AEH, o której mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu;
 - n. przygotowuje i wdraża szczegółowe kryteria ewaluacji jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej AEH.
4. Od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej AEH, o których mowa w ust. 3 lit. a przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja wydana na skutek rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna. Poza wyjątkami wskazanymi w niniejszym Regulaminie dotyczącymi odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej oraz skreślenia z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej, przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz dotyczących postępowania przed sądami administracyjnymi nie stosuje się.
5. Do momentu powołania Dyrektora Szkoły Doktorskiej AEH, lub gdy Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH nie może okresowo wykonywać swoich zadań, Rektor wskazuje nauczyciela akademickiego, który w tym czasie pełni obowiązki Dyrektora Szkoły Doktorskiej AEH.
6. Obsługę administracyjną Szkoły Doktorskiej zapewnia Biuro Obsługi Studentów funkcjonujące w Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie.

§ 4

1. Organem opiniodawczo – doradczym Dyrektora Szkoły Doktorskiej AEH jest Rada Szkoły Doktorskiej Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie, zwana dalej „**Radą Szkoły Doktorskiej AEH**”.
2. Kadencja Rady Szkoły Doktorskiej AEH trwa cztery lata. Okres czterech lat pokrywa się z kadencją władz Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie.
3. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej AEH należy w szczególności:
 - a. opiniowanie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej AEH i konsultowanie z samorządem doktorantów;
 - b. opiniowanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej AEH, w tym również okresowe analizowanie i weryfikowanie programu kształcenia, inicjowanie jego zmian i konsultowanie z samorządem doktorantów;
 - c. opiniowanie zasad prowadzenia oceny śródkresowej doktorantów;
 - d. analizowanie wyników oceny śródkresowej;
 - e. opiniowanie w zakresie potrzeby zmian w Regulaminie Szkoły Doktorskiej AEH,
 - f. wyznaczanie promotora i promotora pomocniczego.
4. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej AEH zwołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH lub Rektor Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Z przebiegu posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej AEH sporządza się protokół. Protokół podpisuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH jako Przewodniczący.
6. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły Doktorskiej jako jej Przewodniczący,
 - b. Prorektor d.s. Nauki Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie,
 - c. Przedstawiciele dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej, powołani przez Rektora,
 - d. przedstawiciel doktorantów wskazany przez samorząd doktorantów.
7. Rada Szkoły Doktorskiej AEH obraduje na posiedzeniach, w tym posiedzeniach przeprowadzanych przy użyciu środków komunikowania się na odległość.

III. Rekrutacja

§ 5

1. Do Szkoły Doktorskiej AEH może zostać przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędny do wyżej wymienionych, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Termin rekrutacji określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH.
3. W wyjątkowych przypadkach w procesie rekrutacji może uczestniczyć, a następnie być przyjęta do Szkoły Doktorskiej AEH osoba, która jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok studiów jednolitych magisterskich, gdy jest to uzasadnione najwyższą jakością osiągnięć naukowych kandydata, lub osoba, która złoży oświadczenie o planowanym terminie uzyskania takiego tytułu nie późniejszym niż 4 miesiące od dnia przystąpienia do rekrutacji.
4. Akademia Ekonomiczno – Humanistyczna prowadzi dwie formy rekrutacji do szkoły doktorskiej:
 - a. regularną, która odbywa się raz w roku akademickim;
 - b. uzupełniającą.
5. Termin rekrutacji uzupełniającej wyznacza Rektor Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej zarządzeniem.
6. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu. Zasady rekrutacji, tryb prowadzenia oraz powoływanie komisji konkursowej określono w dokumencie pt. *„Zasady i kryteria rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie”*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AEH odbywa się po zakończeniu konkursu, o którym mowa w §5 ust. 6 w drodze wpisu na listę doktorantów.
8. Osoba może wziąć udział, w danym roku akademickim, tylko w jednej rekrutacji, pod rygorem pozostawienia jej aplikacji bez rozpoznania.
9. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Doktorant może zostać także przyjęty do Szkoły Doktorskiej AEH w wyniku przeniesienia się z innej szkoły doktorskiej. Warunki przyjęcia w takim przypadku określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH. Do okresu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej AEH, o którym mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu, zalicza się wówczas dotychczasowy okres kształcenia w poprzedniej szkole doktorskiej.
11. Jednocześnie można być doktorantem tylko jednej szkoły doktorskiej działającej w Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie.

IV. Organizacja Kształcenia Doktorantów

§ 6

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej AEH nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania; złożenie ślubowania potwierdzone jest pisemnie poprzez złożenie podpisu doktoranta pod rotą opatrzoną datą złożenia ślubowania.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej AEH trwa do 8 semestrów i odbywa się w oparciu o program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy. Kształcenie w Szkole Doktorskiej AEH przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
3. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH może skrócić okres kształcenia doktoranta, nie więcej jednak niż do 6 semestrów, w szczególności gdy uzasadnione jest to stopniem zawansowania w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz wysokimi osiągnięciami doktoranta w procesie kształcenia w Szkole Doktorskiej. Przepis § 8 stosuje się odpowiednio.
4. Organizację roku akademickiego w Szkole Doktorskiej AEH określa Rektor Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie w drodze zarządzenia.
5. Doktorant w okresie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej AEH jest zobowiązany złożyć oświadczenia, o których mowa w: art. 265 ust. 13 i art. 343 ust. 7 ustawy. Oświadczenie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy składane jest również w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej AEH.

§ 7

1. Okresem zaliczeniowym jest dany rok akademicki.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia w danym roku akademickim jest:
 - a. uzyskanie przez doktoranta zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych procesem kształcenia;
 - b. przedłożenie sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego w danym roku wraz z opinią promotora, a jeżeli został wyznaczony promotor pomocniczy, to także z opinią promotora pomocniczego.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH może uznać za zaliczone przedmioty, z których doktorant uzyskał pozytywne wyniki w ramach kształcenia się w innej szkole doktorskiej. Do wniosku o zaliczenie przedmiotu w tym trybie doktorant dołącza dokument poświadczający uzyskanie wyniku pozytywnego oraz sylabus przedmiotu.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH może, na wniosek doktoranta, uznać za zaliczone przedmioty, z których doktorant uzyskał pozytywne wyniki kształcenia realizowane w ramach innych form kształcenia, o których mowa w ustawie, w tym w ramach studiów podyplomowych. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Do wniosku o zaliczenie przedmiotu w tym trybie

doktorant dołącza dokument poświadczający uzyskanie wyniku pozytywnego oraz uzyskane efekty uczenia się. § 10 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że termin o którym mowa w § 10 ust. 3 wynosi 1 miesiąc.

§ 8

Na uzasadniony wniosek doktoranta, w porozumieniu z promotorem (promotorami), Dyrektor Szkoły Doktorskiej może ustalić doktorantowi indywidualny program kształcenia.

§ 9

1. Proces kształcenia odbywa się na podstawie programu kształcenia ustalonego przez Senat uczelni przy współpracy z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej AEH oraz Radą Szkoły Doktorskiej AEH i samorządem doktorantów.
2. Zajęcia w ramach programu kształcenia prowadzone są w języku polskim lub w języku angielskim.
3. Program kształcenia podlega okresowej ewaluacji.

§ 10

1. Promotora i promotora pomocniczego na wniosek doktoranta wyznacza Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH, po uzyskaniu zgody Rady Szkoły Doktorskiej AEH.
2. Promotora wyznacza się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie. W uzasadnionych przypadkach promotor może być wyznaczony spoza tego grona.
3. Wyznaczenie promotora lub promotora pomocniczego następuje najpóźniej niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia przez doktoranta kształcenia w Szkole Doktorskiej AEH.
4. We wniosku o którym mowa w § 10 ust. 1 składanym do Dyrektora Szkoły Doktorskiej AEH doktorant jest zobowiązany przedstawić:
 - a. propozycję osób do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego,
 - b. pisemne oświadczenie osób, o których mowa powyżej w przedmiocie wyrażenia zgody na pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego.
5. W sytuacji niezrealizowania obowiązku, o którym mowa w §10 ust. 4 Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH wyznacza promotora lub promotorów po uzyskaniu zgody Rady Szkoły Doktorskiej AEH.
6. W uzasadnionych wypadkach doktorant może złożyć wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego. Do tego wniosku stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
7. Opieką promotorską, w tym jako promotor pomocniczy, nauczyciel akademicki może objąć nie więcej niż 5 doktorantów Szkoły Doktorskiej AEH.

§ 11

1. Doktorant w procesie kształcenia w Szkole Doktorskiej AEH realizuje indywidualny plan badawczy, który opracowuje pod kierunkiem promotora. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego indywidualny plan badawczy wymaga zaopiniowania go również przez promotora pomocniczego.
2. Indywidualny plan badawczy powinien zostać przedłożony przez doktoranta Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej AEH do przyjęcia i zatwierdzenia nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia procesu kształcenia.
3. Opinię w przedmiocie indywidualnego planu badawczego wydaje Rada Szkoły Doktorskiej AEH. Dyrektor Szkoły Doktorskiej niezwłocznie przekazuje Radzie Szkoły Doktorskiej AEH złożony do niego indywidualny plan badawczy.
4. Indywidualny plan badawczy zawiera w szczególności:
 - a. opis głównego problemu badawczego wraz z uzasadnieniem jego wyboru,
 - b. terminy do występowania z wnioskami o pozyskanie zewnętrznych źródeł finansowania,
 - c. harmonogram i charakterystykę poszczególnych zadań naukowych, w przypisaniu do poszczególnych semestrów kształcenia,
 - d. planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej.
5. W przypadku niezłożenia z przyczyn zawinionych przez doktoranta indywidualnego planu badawczego w terminie wskazanym w § 11 ust. 2 następuje skreślenie z list doktorantów Szkoły Doktorskiej AEH.
6. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej AEH istotnych braków w treści projektu indywidualnego planu badawczego doktorant jest wzywany do uzupełnienia tego projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych braków w tym terminie może skutkować skreśleniem z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej AEH.

V. Ocena śródkresowa

§ 12

1. W połowie okresu kształcenia określonego w programie przeprowadza się obowiązkową dla wszystkich doktorantów ocenę śródkresową.
2. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest przez komisję do spraw oceny śródkresowej powoływaną przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej AEH w składzie:

- a. jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Akademią Ekonomiczno – Humanistyczną w Warszawie;
 - b. dwóch nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionych w Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej AEH, może w skład komisji powołać jedną osobę posiadającą stopień doktora i znaczące osiągnięcia naukowe w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska.
 4. W skład komisji nie może wchodzić promotor rozprawy naukowej doktoranta, a także jeżeli został wyznaczony promotor pomocniczy w postępowaniu w przedmiocie rozprawy doktoranta, a ponadto Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH oraz przedstawiciele dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej AEH, powołani przez Rektora, o których mowa w § 4 ust. 6 lit. c.
 5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH wyznacza termin przeprowadzenia oceny śródkresowej przy zastrzeżeniu terminu, o którym mowa w § 12 ust. 1.
 6. Doktorant nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej AEH terminem oceny śródkresowej składa sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego.
 7. Wzór sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH.
 8. Do sprawozdania śródkresowego doktorant dołącza opinię promotora, a jeśli został wyznaczony także promotora pomocniczego.

§ 13

1. Komisja do spraw oceny śródkresowej wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który pośredniczy w kontakcie komisji z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej AEH, innymi organami Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie oraz doktorantem.
2. Komisja przeprowadza ocenę śródkresową w oparciu o:
 - a. sprawozdanie doktoranta z realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - b. opinię promotora lub promotora pomocniczego odnośnie sprawozdania doktoranta z realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - c. rozmowę z doktorantem oraz inne przedłożone przez niego dokumenty.

3. Rozmowa z doktorantem może zostać przeprowadzona za pomocą środków komunikacji na odległość. W rozmowie może uczestniczyć promotor lub promotor pomocniczy

§ 14

1. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Ocena wymaga merytorycznego uzasadnienia. Komisja podejmuje decyzję o ocenie większością głosów.
2. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.
3. Komisja ma prawo wnioskować do Dyrektora Szkoły Doktorskiej AEH o zmianę promotora.
4. Od decyzji komisji do spraw oceny śródkresowej w przedmiocie wyniku doktorantowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej AEH w terminie 14 dni od doręczenia wyniku oceny.
5. W przypadku oceny negatywnej doktorant jest skreślany z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej AEH.

VI. Zawieszenie kształcenia oraz skreślenie z listy doktorantów

§ 15

1. Zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej AEH następuje na wniosek doktoranta na czas odpowiadający czasowi trwania:
 - a. urlopu macierzyńskiego,
 - b. urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
 - c. urlopu ojcowskiego,
 - d. urlopu rodzicielskiego,– określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510).
2. Pisemny wniosek doktoranta w sprawie zawieszenia kształcenia powinien być złożony do Dyrektora Szkoły Doktorskiej AEH nie później niż 14 dni od daty nastąpienia okoliczności dających prawo do urlopów, o których mowa w ust. 1. Do wniosku dołącza się dokumenty uzasadniające zawieszenie okresu kształcenia.
3. Przyjmując wniosek o zawieszenie kształcenia na okres inny niż rok akademicki, Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH określa warunki obowiązujące doktoranta po zakończeniu okresu zawieszenia, a w szczególności ustala terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z procesu kształcenia i niniejszego Regulaminu.
4. W terminie 7 dni od dnia zakończenia zawieszenia kształcenia doktorant składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej oświadczenie na piśmie o kontynuowaniu kształcenia. Niezłożenie

oświadczenia stanowi podstawę do wszczęcia procedury skreślenia z listy doktorantów z powodu rezygnacji z kształcenia.

5. Wszystkie terminy wynikające z zatwierdzonego indywidualnego planu badawczego, w tym termin do złożenia rozprawy doktorskiej, podlegają przedłużeniu z mocy postanowień niniejszego Regulaminu o okresy wskazane w ust. 1.
6. W okresie zawieszenia kształcenia doktorant nie realizuje obowiązków wynikających z programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
7. Zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej AEH może nastąpić na uzasadniony wniosek doktoranta spowodowany trudną sytuacją zdrowotną albo życiową uniemożliwiającą realizację obowiązków wynikających z programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego. Okres zawieszenia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Zapisy § 15 ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH może przedłużyć na uzasadniony wniosek doktoranta, ustalony w indywidualnym planie, termin do złożenia rozprawy doktorskiej. Przedłużenie nie może jednak nastąpić na okres dłuższy niż 2 lata.
2. Do wniosku doktorant załącza opinię promotora, a jeżeli został wyznaczony to także opinię promotora pomocniczego, a ponadto inne dokumenty uzasadniające wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wzór wniosku o przedłużenie terminu do złożenia rozprawy doktorskiej określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH.

§ 17

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wskazanych w regulaminie szkoły doktorskiej.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

VII. Prawa i obowiązki doktorantów

§ 18

1. Doktorant ma prawo do:
 - a. opieki naukowej udzielanej przez promotora i promotora pomocniczego,
 - b. wnioskowania o wyznaczenie i zmianę promotora i promotora pomocniczego na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie i ustawie,
 - c. realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - d. do uczestniczenia w zajęciach przewidzianych dla doktorantów w ramach Szkoły Doktorskiej AEH,
 - e. uzyskiwania zaliczeń w terminach przewidzianych przez niniejszy Regulamin i ustawę,
 - f. zgłaszania uwag dotyczących bezstronności egzaminu,
 - g. uznania zaliczonych przedmiotów w innej szkole doktorskiej na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie i ustawie,
 - h. skrócenia okresu kształcenia na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie i ustawie,
 - i. odwołania się od oceny śródkresowej na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie i ustawie
 - j. wnioskowania o zawieszenie i kontynuowanie kształcenia w Szkole Doktorskiej AEH na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie i ustawie
 - k. przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie,
 - l. otrzymywania stypendium i pomocy socjalnej na zasadach przewidzianych w ustawie i niniejszym Regulaminie,
 - m. przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w roku, wykorzystywanej w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
 - n. korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie na zasadach obowiązujących w uczelni,
 - o. korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie na warunkach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej,
 - p. korzystania z pomieszczeń edukacyjnych itp. przeznaczonych do kształcenia doktorantów zgodnie z zasadami obowiązującymi w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie,
 - q. odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych w formie uzgodnionej z promotorem,

- r. otrzymywania informacji o procedurach uzyskiwania środków na badania naukowe oraz pomocy organizacyjnej w opracowywaniu wniosków pozwalających sfinansować badania lub uzyskać stypendia krajowe i zagraniczne,
- s. uzyskiwania informacji o konferencjach naukowych oraz innych przedsięwzięciach naukowych związanych z jego pracą badawczą, którymi dysponuje Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie,
- t. legitymacji doktoranta,
- u. reprezentowania doktorantów Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie w Radzie Szkoły Doktorskiej AEH,
- v. zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w Ustawie,
- w. przeniesienia się do innej szkoły doktorskiej.

2. *skreślony*

3. Obowiązkiem doktoranta jest:

- a. złożenie ślubowania po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej AEH,
- b. postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z niniejszym Regulaminem,
- c. przestrzeganie przepisów obowiązujących w uczelni,
- d. dbanie o dobre imię uczelni,
- e. przestrzeganie zasad etyki doktoranta,
- f. poszanowanie praw autorskich majątkowych i osobistych określonych przez przepisy państwowe i uczelniane,
- g. realizacja programów kształcenia i indywidualnych planów badawczych związanych z edukacją w Szkole Doktorskiej AEH,
- h. składanie wszelkich sprawozdań związanych z procesem edukacji w szkole doktorskiej w terminach i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i ustawie,
- i. uzyskiwania wszelkich zaliczeń związanych z procesem edukacji w Szkole Doktorskiej AEH w terminach i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i ustawie,
- j. przygotowanie i obrona rozprawy doktorskiej,
- k. współpraca z promotorem i promotorem pomocniczym w zakresie koniecznym do ukończenia Szkoły Doktorskiej AEH i uzyskania stopnia doktora,
- l. dbanie o osobisty rozwój naukowy,
- m. udział w zajęciach wynikających z programu kształcenia oraz realizacji indywidualnego planu badawczego,
- n. odbywanie praktyk zawodowych przewidzianych programem kształcenia,

- o. przestrzeganie zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- p. tolerancja i poszanowanie osób innych wyznań, ras, narodowości, kultur bądź orientacji seksualnej,
- q. przestrzeganie dobrych obyczajów samorządnej społeczności uczelni,
- r. troska i dbanie o mienie uczelni,
- s. poszanowania godności osobistej pracowników uczelni i członków wspólnoty akademickiej,
- t. bezzwłoczne powiadomienie Dyrektora Szkoły Doktorskiej AEH o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez uczelnię danych.

§ 18¹

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora w żadnej dyscyplinie otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia oraz okresu gdy Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie nie prowadziła kształcenia w danej dyscyplinie.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa włącznie;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
5. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta.
6. W trakcie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w §15 ust. 1, doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
7. W trakcie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w §15 ust. 7, prawo doktoranta do stypendium doktoranckiego ulega zawieszeniu.
8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 426, z późn. zm.), otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.

9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy, przy czym łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
10. W przypadku, o którym mowa w §7 ust. 4, stypendium jest wypłacane z uwzględnieniem zaliczonego okresu kształcenia w szkole doktorskiej (skrócenie okresu kształcenia), które powstało w związku z zaliczeniem przedmiotów. Zmianie nie ulega czas przeprowadzenia oceny śródkresowej.
11. W przypadku gdy ustalenie doktorantowi indywidualnego programu kształcenia, o którym mowa w §8, spowoduje skrócenie okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej AEH, w decyzji o ustaleniu indywidualnego programu kształcenia Dyrektor podejmuje również decyzję o skróceniu okresu wypłacania stypendium doktorskiego.
12. Stypendium doktoranckie wypłaca Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie na podstawie umowy o wypłatę stypendium doktoranckiego zawartej z doktorantem.
13. Doktorant traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku skreślenia z listy doktorantów. Wypłaty stypendium zaprzestaje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
14. Z dniem, w którym decyzja administracyjna o skreśleniu z listy doktorantów stanie się ostateczna, umowa o wypłatę stypendium ulega rozwiązaniu.
15. Doktorant nie zwraca stypendium za okres przed wydaniem ostatecznej decyzji administracyjnej o skreśleniu z listy doktorantów.
16. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego, finansowanego z programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant;
 - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy

wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;

3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 19

1. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
2. Do albumu wpisuje się następujące dane dotyczące doktoranta:
 - a. numer albumu,
 - b. datę rozpoczęcia kształcenia,
 - c. imiona i nazwisko,
 - d. numer PESEL, a w jego braku numer i serię dokumentu tożsamości wraz z oznaczeniem państwa, które dokument wydało,
 - e. informację o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej,
 - f. nazwę uczelni, numer, datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku osoby, która została przyjęta do szkoły doktorskiej po ukończeniu studiów pierwszego stopnia bądź po ukończeniu trzeciego roku studiów jednolitych magisterskich – nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia bądź nazwę uczelni, datę i miejsce wystawienia zaświadczenia o ukończeniu trzeciego roku studiów jednolitych magisterskich,
 - g. nazwę szkoły doktorskiej oraz dyscyplinę, w której prowadzone jest kształcenie doktoranta,
 - h. datę i sposób zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej.
3. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.
4. Podmiot prowadzący Szkołę Doktorską AEH wydaje doktorantowi legitymację doktoranta.

§ 20

W tezcze akt osobowych doktoranta przechowuje się:

- a. dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej AEH, wskazane w treści niniejszego Regulaminu w postanowieniach poprzedzających oraz ustawy,
- b. podpisany przez doktoranta akt ślubowania odbieranego przy przyjęciu doktoranta do Szkoły Doktorskiej AEH,
- c. potwierdzenie odbioru legitymacji przez doktoranta oraz ewentualnych jej duplikatów,
- d. indywidualny plan badawczy wraz ze zmianami,

- e. sprawozdania, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w tym sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego,
- f. sprawozdanie z oceny śródkresowej oraz inne dokumenty z nią związane, w szczególności protokół z posiedzenia komisji do spraw oceny śródkresowej,
- g. karty okresowych osiągnięć doktoranta,
- h. decyzje administracyjne wydawane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej AEH dotyczące doktoranta,
- i. informacje dotyczące wszczętych postępowań wyjaśniających lub dyscyplinarnych dotyczące doktoranta wraz z dokumentami dotyczącymi zakończenia tych postępowań,
- j. dokumenty dotyczące stypendium doktoranckiego.

§ 21

1. Ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej AEH następuje z chwilą uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, złożenie rozprawy doktorskiej, zrealizowania indywidualnego planu badawczego oraz programu kształcenia określonego w niniejszym Regulaminie, a także zdobycie wszystkich zaliczeń wymaganych niniejszym Regulaminem.
2. Doktorant, który zrealizował obowiązki, o których mowa w ust. 1 otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkoły doktorskiej.
3. Doktorant, który nie ukończył szkoły doktorskiej może otrzymać na swój wniosek zaświadczenie dokumentujące przebieg kształcenia.
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej zgodnie z indywidualnym planem badawczym.
5. Złożenie rozprawy doktorskiej polega na przekazaniu jej do Biura Obsługi Studenta w odpowiedniej liczbie egzemplarzy łącznie z pozytywną opinią promotora oraz opinią promotora pomocniczego, o ile został powołany.

§22

1. W sprawach dotyczących postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora doktorantowi, który ukończył Szkołę Doktorską Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie stosuje się Zasady postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie przyjęte uchwałą Senatu Nr 4/30/09/2022 z dnia 30 września 2022 roku z późniejszymi zmianami.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ AKADEMII EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ W WARSZAWIE

§ 1

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, zwanej dalej „**Szkołą Doktorską AEH**” lub „**Szkołą Doktorską**” odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Celem postępowania rekrutacyjnego jest zweryfikowanie predyspozycji kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie poprzez ocenę ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
4. Rekrutacja ma charakter konkursowy i jest prowadzona w ramach dyscyplin.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej składa się z następujących etapów:

- a. złożenia przez kandydatów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym,
- b. weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów,
- c. postępowania kwalifikacyjnego,
- d. wpisu na listę doktorantów lub wydania decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne w zakresie danej dyscypliny przeprowadzają komisje rekrutacyjne powoływane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej AEH. Komisja rekrutacyjna składa się z przewodniczącego oraz co najmniej 3 członków w tym jednego mającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w danej dyscyplinie.
2. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest członek Rady Szkoły Doktorskiej AEH reprezentujący dyscyplinę, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej AEH, powołany przez Rektora zgodnie z § 4 ust. 6 lit. c.
3. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej:
 - a) kieruje pracami komisji,

- b) zwołuje posiedzenia komisji,
 - c) rozdziela zadania pomiędzy poszczególnych członków komisji,
 - d) ustala zasady obowiązujące w trakcie prac komisji.
4. Sekretarza komisji rekrutacyjnej powołuje się spośród pracowników AEH. Sekretarz bierze udział w pracach komisji rekrutacyjnej bez prawa głosu.
 5. Organ samorządu doktorantów, wskazany w regulaminie samorządu doktorantów, może wyznaczyć swojego przedstawiciela, który uczestniczy w pracach komisji rekrutacyjnej w charakterze obserwatora.
 6. Skład komisji rekrutacyjnej jest jawny.
 7. Komisja rekrutacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 4

Do zadań komisji rekrutacyjnej, należy w szczególności:

- a. wysłanie zawiadomienia do kandydatów o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem,
- b. analiza dokumentacji w celu sprawdzenia kompletności,
- c. podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
- d. przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
- e. ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym,
- f. sporządzenie listy rankingowej dla danej dyscypliny (ranking wszystkich kandydatów: liczba punktów za każdy element oceny łącznie z wynikiem końcowym).

§ 5

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AEH, winna złożyć dokumenty:
 - a. kwestionariusz osobowy,
 - b. życiorys,
 - c. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, ewentualnie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 186 ust. 2 Ustawy lub oświadczenie o planowanym terminie uzyskania takiego tytułu nie późniejszym niż 4 miesiące od dnia przystąpienia do rekrutacji,
 - d. opis projektu badawczego,

- e. udokumentowane potwierdzenie aktywności naukowej, w szczególności takiej jak: publikacje, prace w kołach naukowych, udział w konferencjach naukowych z referatem, staże krajowe i zagraniczne, nagrody i wyróżnienia, udział w grantach,
- f. potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej,
- g. oświadczenie, czy posiada stopień naukowy doktora,
- h. oświadczenie, czy posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- i. oświadczenie, czy jest zatrudniona jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, z wyjątkiem zatrudnienia, o którym mowa w art. 209 ust.10 pkt 1 i 2 ustawy,
- j. oświadczenie, iż nie jest doktorantem w żadnej innej szkole doktorskiej,
- k. oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie”) oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu rekrutacyjnym.

Wzory oświadczeń wymienionych w punktach od lit. g do lit. k stanowią załączniki nr 1-5 do Zasad i kryteriów rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie.

- 2. Dyplom ukończenia studiów za granicą musi potwierdzać posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub być uznany na zasadach określonych w odrębnych przepisach za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra.
- 3. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą:
 - a. składa dodatkowo poświadczone tłumaczenie dyplomu, wraz z suplementem, na język polski, chyba że dyplom lub jego oficjalny odpis, wraz z suplementem, został wydany w języku angielskim;
 - b. może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień bądź dokumentów, w szczególności klauzuli apostille lub legalizacji dyplomu.

4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH ma prawo uznać, że dokumenty przedstawione przez kandydata legitymującego się dyplomem ukończenia studiów za granicą nie kwalifikują go do dalszego postępowania rekrutacyjnego, o czym kandydat powiadamiany jest bezzwłocznie.
5. Warunkiem wpisu do Szkoły Doktorskiej AEH jest dostarczenie oryginałów wszystkich wymaganych dokumentów najpóźniej w momencie wpisu. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na złożenie oryginalnych dokumentów w innym określonym terminie.

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne polega na ustaleniu przez komisję rekrutacyjną liczby punktów, które przyznaje się kandydatowi za każdy element oceny. Punkty przyznaje się zgodnie z kryteriami oceny, które przyjmuje komisja rekrutacyjna.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów ustalając kolejność według liczby łącznie uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej łącznej liczby uzyskanych punktów przez kandydata decyduje liczba punktów uzyskanych za ocenę rozmowy kwalifikacyjnej, a następnie uzyskanych za ocenę projektu badawczego.
3. Rekrutacja przebiega w trzech etapach:
 - 1) W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna ocenia projekt badawczy. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w pierwszym etapie wynosi 25. Warunkiem dopuszczenia do drugiego etapu jest uzyskanie minimum 10 punktów. Nieuzyskanie przez kandydata 10 punktów oznacza zakończenie postępowania rekrutacyjnego.
 - 2) W drugim etapie komisja rekrutacyjna ocenia przebieg rozmowy kwalifikacyjnej. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w drugim etapie wynosi 50. Nieprzystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej jest równoznaczne z rezygnacją z postępowania rekrutacyjnego.
 - 3) W trzecim etapie komisja rekrutacyjna przyznaje punkty za osiągnięcia naukowe. Maksymalna liczba punktów do zdobycia z tego etapu wynosi 25.
4. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów ustalając kolejność według liczby łącznie uzyskanych punktów w ramach limitu miejsc. Zastrzega się możliwość niewyłonienia żadnej osoby spośród kandydatów do Szkoły Doktorskiej AEH.
5. Wpisu na listę doktorantów w ramach limitu miejsc dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH. Wpis następuje po otrzymaniu od kandydata potwierdzenia chęci podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej AEH oraz w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Brak potwierdzenia uznaje się za rezygnację z podjęcia kształcenia w

Szkole Doktorskiej AEH. W takim przypadku procedurę powtarza się w stosunku do kolejnej osoby z listy rankingowej.

6. Decyzję w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej AEH wydaje Dyrektor Szkoły Doktorskiej AEH. Od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej AEH przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Decyzja wydana na skutek rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna. Od decyzji przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 7

Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół, który odzwierciedla istotne elementy postępowania rekrutacyjnego podpisany przez przewodniczącego komisji.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie do postępowania rekrutacyjnego mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy ją wprowadzające oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.