

Warszawa, dnia 31 października 2024 r.

## **RAPORT UCZELNIANEJ RADY DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA za rok akademicki 2023/2024**

Zadania Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia zostały określone w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK), obowiązującym od marca 2021 roku. Zgodnie z nimi, w celu doskonalenia jakości kształcenia w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie (AEH w Warszawie), Uczelniana Rada podjęła w roku akademickim 2023/2024 szereg działań. Koncentrowały się one przede wszystkim na opracowywaniu i doskonaleniu procedur WSZJK oraz związanej z tym dokumentacji.

W roku akademickim 2023/2024 Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia przeprowadziła następujące działania wynikające z zakresu jej zadań zapisanych w WSZJK:

### **1. Wskazanie konieczności wprowadzenia zmian w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia.**

W związku ze zmianami struktury organizacyjnej uczelni, a także z powodu uruchomienia w roku akademickim 2023/2024 kilku nowych kierunków studiów, należało dostosować do zachodzących zmian funkcjonujący od marca 2021 roku Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK). W przygotowanym nowym WSZJK, zatwierdzonym przez Rektora w dniu 3 lipca 2024 roku, rozszerzono WSZJK o Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia z jednoczesnym zachowaniem prawa do powoływania przez dziekana Komisji kierunkowych w zależności od potrzeb danego wydziału uczelni. Określono również zadania dla Komisji wydziałowych i zmodyfikowano zakres zadań dla Komisji kierunkowych. Rozszerzono również skład Uczelnianej Rady o rektora i prorektora ds. rozwoju. Zatwierdzony WSZJK został opublikowany na stronie www uczelni.

### **2. Zaproponowanie nowej funkcji w uczelni: pełnomocnika dziekana ds. kierunku studiów (kuratora programu studiów oraz opiekuna kierunku studiów).**

Nową funkcję zaproponowano w celu poprawy realizacji zadań z zakresu WSZJK na poszczególnych wydziałach, szczególnie w zakresie pomocy dziekanom w przygotowywaniu obsady zajęć dydaktycznych, monitorowaniu bieżącej realizacji programu studiów, ocenie przygotowywanych lub aktualizowanych przez nauczycieli akademickich sylabusów przedmiotów oraz rozliczaniu studentów z osiągniętych efektów uczenia się w danym semestrze i roku akademickim w zgodzie z otrzymanymi pełnomocnictwami. Dziekani wskazali osoby do pełnienia tej funkcji, a Rektor przygotował stosowne pełnomocnictwa. Na początek nowego roku akademickiego zostało także zaplanowane spotkanie rektora z pełnomocnikami dziekanów ds. kierunku studiów w celu wyjaśnienia ich zadań i wskazania zakresu obowiązków.

**3. Zalecenie przeprowadzenia przeglądu programów studiów i ustalenie procedury składania wniosków o zmiany w programach studiów wraz z przygotowaniem stosownej dokumentacji.**

W celu poprawy jakości kształcenia, sprawdzenia zgodności programów studiów na dotychczasowych i nowo uruchomionych kierunkach oraz sprawdzenia zgodności programów z oczekiwaniami środowiska interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, zlecono komisjom kierunkowym i dziekanom poszczególnych wydziałów przeprowadzenie przeglądu programów studiów oraz harmonogramów ich realizacji. Przygotowano również procedurę dokonywania zmian w programach studiów, która została zatwierdzona w marcu 2024 roku (*załącznik 1*). Opracowano także wzór wniosku o dokonanie zmian w programach studiów, który został przekazany do wykorzystania dziekanom wydziałów w czerwcu 2024 roku (*załącznik 2*).

**4. Zaproponowanie wprowadzenia od roku akademickiego 2024/2025 zajęć fakultatywnych w języku angielskim dla studentów I roku studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wraz z przygotowaniem wzoru zgłaszania tego rodzaju zajęć.**

Przychylając się pozytywnie do prośby środowiska studentów zagranicznych oraz na wniosek rektora zaproponowano rozszerzenie programów studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na wszystkich kierunkach studiów realizowanych w uczelni o moduł dodatkowych zajęć fakultatywnych swobodnego wyboru w języku angielskim. Przygotowano wzór wniosku oraz regulamin uczestnictwa w tego typu zajęciach (*załączniki 3 i 4*).

**5. Przygotowanie informacji o nowej bazie dydaktycznej.**

W związku z rozwojem infrastruktury dydaktycznej uczelni i planowanym uruchomieniem z początkiem nowego roku akademickiego dwóch dodatkowych kampusów, tj. Babka Tower oraz Wiśniowy Biznes Park, zlecono opracowanie dokładnej informacji dla studentów i nauczycieli akademickich o nowej bazie dydaktycznej.

**6. Zatwierdzenie zmodyfikowanego wzoru sylabusu przedmiotu wraz z instrukcją jego wypełniania.**

Zaakceptowano zmodyfikowane wzory sylabusu przedmiotu w dwóch wersjach – odrębnego dla zajęć realizowanych w jednej formie i dla zajęć prowadzonych w co najmniej dwóch formach zajęć. Przyjęto również opracowaną instrukcję poprawnego wypełniania sylabusów. Zalecono przegląd sylabusów na poszczególnych wydziałach i kierunkach uczelni m.in. w celu ich aktualizacji i dostosowania do nowego wzoru. Zalecono także przeprowadzenie szkolenia nt. wypełniania nowego wzoru sylabusu.

**7. Zlecenie przygotowania zestawienia przedmiotów wspólnych, realizowanych na kilku kierunkach studiów.**

Zadanie to zlecono Działowi Planowania Dydaktyki w celu ujednoczenia nazw, treści kształcenia i liczby punktów ECTS dla przedmiotów realizowanych wspólnie na kilku kierunkach studiów, szczególnie z grupy zajęć ogólnoakademickich. Zadanie zostało wykonane w kwietniu 2024 roku, a wyniki i zalecenia konieczności wprowadzenia odpowiednich zmian w programach studiów przekazano dziekanom poszczególnych wydziałów.

**8. Zlecenie wykonania i nadzór nad przeprowadzonym przeglądem zgodności obowiązujących programów studiów z informacjami na stronie www uczelni.**

Zadanie to zostało wykonane przed rozpoczęciem rekrutacji na studia w uczelni, w czerwcu 2024 roku. Prace były nadzorowane przez prorektora ds. kształcenia oraz prorektora ds. rozwoju. Wykryte rozbieżności informacyjne zostały natychmiast poprawione na stronie www uczelni.

**9. Zalecenie przeprowadzenia konsultacji z opiekunami praktyk zawodowych.**

Zadanie zostało zlecone pełnomocnikowi rektora ds. praktyk zawodowych, który od opiekunów praktyk funkcjonujących na poszczególnych wydziałach uczelni zebrał sprawozdania z ich aktywności, przeprowadził spotkanie z opiekunami oraz przedstawił raport na temat realizacji praktyk zawodowych (*załącznik 5*). Pełnomocnikowi zlecono także opracowanie ankiety oceny praktyk zarówno przez studentów, jak i zakładowych opiekunów praktyk.

**10. Zlecenie gromadzenie bazy danych o interesariuszach zewnętrznym i zawartych z nimi porozumieniach.**

Prorektor ds. rozwoju wraz z dziekanami został zobowiązany do stworzenia bazy danych nt. interesariuszy zewnętrznym uczelni i zawartych z nimi porozumień, w tym dotyczących praktyk zawodowych dla studentów.

**11. Analiza gromadzonej na poszczególnych wydziałach uczelni dokumentacji z zakresu oceny jakości kształcenia.**

Zapoznano się, sprawdzono poprawność i przeanalizowano dokumentację z przeprowadzonych hospicacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2023/2024.

**12. Opracowanie wzoru karty opisu przez nauczyciela akademickiego form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się i sposobu ich dokumentowania.**

Wzór takiej karty został zamieszczony w *załączniku 6*. Będzie miał zastosowanie począwszy od roku akademickiego 2024/2025.

Raport został przyjęty przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia na posiedzeniu w dniu 18 listopada 2024 roku.

*/-/ dr hab. Piotr Szczepankowski, prof. AEH*

Prorektor ds. Kształcenia

Przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia