



**Regulamin praktyk zawodowych
na II st. studiów kierunku dietetyka
obowiązujący od roku akademickiego 2023/2024**

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

NA KIERUNKU DIETETYKA II st. (profil praktyczny)

1. Cele praktyk

Praktyki na kierunku Dietetyka (studia II stopnia o profilu praktycznym) mają charakter zajęć obowiązkowych. Zasadniczym celem praktyk jest kształcenie studentów w miejscu praktycznego stosowania zdobywanej przez nich wiedzy. Praktyki zawodowe realizowane przez studentów dietetyki II st. mają umożliwić im zweryfikowanie dotychczas nabytej wiedzy teoretycznej oraz nabycie praktycznych umiejętności wykorzystania tej wiedzy w pracy *dietetyka*. Mają także na celu wykształcenie w studencie umiejętności pracy w grupie, poczucia etyki zawodowej oraz znaczenia realizowania praktycznych czynności zawodowych.

Podczas praktyk student powinien mieć możliwość ujawnienia bądź nabycia właściwych kompetencji społecznych, niezbędnych do wykonywania zawodu dietetyka. Nadrzędnym celem praktyki jest zaznajomienie studenta z charakterem zawodu dietetyka wykonywanego w ramach specyfiki danej instytucji lub placówki zatrudniającej dietetyków.

2. Efekty uczenia się zakładane do osiągnięcia przez studentów w trakcie praktyk

<i>Wiedza</i>	
Kod	Efekty uczenia się
W_1	Zna w stopniu pogłębionym zagadnienia dotyczące epidemiologii żywieniowej, związków pomiędzy żywieniem a wskaźnikami stanu zdrowia, czynnikami ryzyka rozwoju choroby i występowaniem chorób.
W_2	Posiada pogłębioną wiedzę na temat wybranych aplikacyjnych obszarów dietetyki oraz współczesnych sposobów realizacji działalności zawodowej dietetyka (np. komunikacja medialna, oprogramowanie informatyczne, dokumentacja żywieniowa, bazy danych opartych na dowodach naukowych); rozumie możliwości praktycznego zastosowania tej wiedzy w swojej przyszłej działalności zawodowej.
W_3	Posiada pogłębioną praktyczną wiedzę o różnorodnych metodach i narzędziach wspomagających pracę dietetyka, w tym narzędziach pomiaru psychometrycznego, metodach edukacji zdrowotnej i żywieniowej, podstawowych technikach wsparcia psychologicznego i zasadach pomocy psychologicznej.
W_4	Zna w stopniu pogłębionym zasady organizacji żywienia zbiorowego, w tym szpitalnego; rozumie zasady i rolę kształtowania kultury bezpieczeństwa i higieny pracy w systemach zarządzania żywieniem zbiorowym.

Umiejętności

Kod	Efekty uczenia się
U_1	Potrafi formułować i weryfikować hipotezy związane z różnymi problemami wdrożeniowymi w zakresie dietoprofilaktyki i dietoterapii schorzeń żywieniowo-zależnych, dietetyki klinicznej czy żywienia sportowców oraz osób wykonujących różny wysiłek fizyczny, m.in. dokonując odpowiedniego doboru surowców do diet oraz przygotowując diety podstawowe i lecznicze.
U_2	Potrafi zaplanować i zrealizować projekt naukowy z zakresu dietetyki lub interdyscyplinarnej, będący podstawą do przygotowania pracy magisterskiej.
U_3	Potrafi zebrać wywiad dietetyczny, ocenić stan odżywienia i zaplanować postępowanie dietetyczne dla różnych osób zdrowych, obciążonych chorobami cywilizacyjnymi, uprawiających sport oraz wykonujących różny wysiłek fizyczny (z uwzględnieniem czynników indywidualnych, klinicznych i psychologicznych).
U_4	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i/lub kierować pracą zespołu w pracach zespołowych realizujących zadania zawodowe związane z dietetyką i żywieniem człowieka.
U_5	Potrafi efektywnie komunikować się i współpracować z innymi osobami realizując zadania zawodowe dietetyka, w tym wymagające współdziałania z innymi specjalistami, zarządzania w zespole i prowadzenia działalności biznesowej.

Kompetencje

Kod	Efekty uczenia się
K_1	Ma świadomość granic swoich kompetencji i zdolny jest do zasięgnięcia opinii bardziej doświadczonych specjalistów lub specjalistów innych dziedzin nauki.
K_2	Jest gotów do prowadzenia własnej praktyki dietetycznej z uwzględnieniem odpowiedzialności za zdrowie indywidualnego człowieka oraz zdrowie publiczne. Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, w szczególności do wykonywania tzw. wolnego zawodu.

3. Treści programowe

Student podczas odbywania praktyk zawodowych odbywa zajęcia praktyczne. Treści programowe realizowane podczas praktyki zawodowej powinny odzwierciedlać specyfikę zadań powierzanych dietetykowi w danej placówce. Podczas odbywania praktyki student nabywa wiedzę, umiejętności i kompetencje w następującym zakresie tematycznym:

- charakterystyka miejsca odbywania praktyki,
- charakterystyka najważniejszych działów funkcjonujących w danej jednostce,
- poznanie zasad przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Niezależnie od rodzaju placówki oraz rodzaju wybranej ścieżki specjalnościowej, student podczas praktyki powinien ogólnie zaznajomić się z celami i zadaniami realizowanymi przez placówkę oraz – bardziej szczegółowo – z obowiązkami i zadaniami dietetyka lub dietetyków zatrudnionych w danej placówce.

Główny nacisk w procesie uczenia się podczas praktyki powinien być położony na czynności zawodowe charakterystyczne dla dietetyka. Student powinien poznać specyficzne dla pracy

dietetyka stosowane metody i narzędzia (np. do oceny stanu odżywienia, do oceny jakości żywności) i nauczyć się ich poprawnego stosowania.

Zakres tematyki ogólnej:

1. Charakterystyka miejsca odbywania praktyki – poznanie struktury organizacyjnej placówki klinicznej, podstaw prawnych jej funkcjonowania oraz zapoznanie się z charakterem działalności prowadzonej w tej placówce, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji żywienia, zakresu pracy i roli dietetyka w jednostce klinicznej oraz zasad jego współpracy z pacjentem.
2. Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w danej placówce oraz zapoznanie się ze specyfiką zadań i obowiązków przynależnych do powierzonego mu stanowiska pracy. Zapoznanie ze strukturą organizacji, zasadami komunikacji i obiegu dokumentów oraz zasadami komunikacji z klientami/pacjentami.
3. Zapoznanie się z zasadami administracyjnymi obowiązującymi w danej placówce, praktycznym zastosowaniem regulacji ochrony danych osobowych oraz pozostałymi regulacjami prawnymi, mającymi zastosowanie w danej placówce (również z Unijnym prawem żywnościowym).
4. Zapoznanie z usługami oferowanymi przez instytucję, sposobami i warunkami ich świadczenia; uczestnictwo w administracyjnej obsłudze klientów/pacjentów.

Praktyki na kierunku Dietetyka (studia II stopnia o profilu praktycznym) odbywają się w ramach trzech modułów specjalnościowych tj.:

- *Dietetyka sportowa* oraz
- *Psychodietetyka*.
- *Dietetyka kliniczna*

Dla każdego z modułów specjalnościowych program studiów przewiduje odrębne ścieżki praktyki zawodowej realizujące odmienne treści szczegółowe.

Zakres tematyki szczegółowej:

W sposób szczególny student powinien poznać specyficzne dla pracy dietetyka, metody i narzędzia stosowane w danej placówce i nauczyć się praktycznie stosować przynajmniej niektóre z nich pod nadzorem ekspertów sprawujących nad nim opiekę.

Metody te i narzędzia mogą różnić się w zależności od specyfiki danej placówki. Student może także zapoznać się z innymi lub interdyscyplinarnymi metodami i narzędziami stosowanymi

w placówce, jednak główny nacisk w procesie uczenia się podczas praktyki powinien być położony na czynności zawodowe charakterystyczne dla dietetyka. Student powinien zostać zaznajomiony z zasadami obowiązującymi go podczas wykonywania czynności i zadań zawodowych w relacjach do przełożonych i współpracowników, w tym do innych specjalistów pracujących w danej placówce.

Ponadto student powinien zostać zaznajomiony z zasadami nawiązywania profesjonalnego kontaktu lub relacji z klientami danej instytucji i mieć możliwość praktycznego ich przećwiczenia lub doświadczenia – pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk. Student powinien zostać zaznajomiony z zasadami etycznymi i przepisami prawnymi regulującymi pracę w danej placówce i w odniesieniu do konkretnych czynności i zadań powierzanych mu do wykonania.

3.1. Szczegółowy zakres tematyczny praktyki zawodowej w zakresie dietetyki sportowej

Podczas odbywania praktyki w zakresie dietetyki sportowej student nabywa wiedzę, umiejętności i kompetencje w następującym **szczegółowym zakresie tematycznym**:

1. Wprowadzenie do praktycznego wykorzystania strategii skutecznego zachęcania pacjentów/klientów do zmiany nawyków żywieniowych.
2. Wprowadzenie do dialogu motywującego i jego praktyka:
 - wprowadzenie do pracy z osobą aktywną fizycznie i sportowcem;
 - wprowadzenie do pracy z trenerem.
 - metody pomiaru dobowego i treningowego wydatku energetycznego;
 - kalorymetria pośrednia w ocenie metabolizmu energetycznego.
 - metody oceny sposobu żywienia;
 - metody oceny stanu odżywienia;
 - monitoring medyczny sportowca.
3. Charakterystyka wyposażenia oraz zakresu wykonywanych czynności w jednostce, w której odbywana jest praktyka.
4. Zapoznanie się z dokumentacją oraz aktywne uczestnictwo w czynnościach związanych z pracą dietetyka.
5. Opracowanie własnych opinii i spostrzeżeń, w tym określenie problemów organizacyjnych, techniczno-technologicznych lub analitycznych, zaobserwowanych w danej jednostce oraz próba ich ewentualnego rozwiązania.

3.2. Szczegółowy zakres tematyczny praktyki zawodowej w zakresie psychodietetyki

Podczas odbywania praktyki w zakresie psychodietetyki student nabywa wiedzę, umiejętności i kompetencje w następującym **szczegółowym zakresie tematycznym**:

1. Zapoznanie z wybranymi przypadkami konsultacji dietetycznych i/lub psychodietetycznych prowadzonych w placówce; oraz praktycznym wykorzystaniem konceptualizacji stylów jedzenia w ramach pracy psychodietetycznej (z użyciem case studies).
2. Wprowadzenie do praktycznego wykorzystania strategii skutecznego motywowania pacjentów/klientów do zmiany nawyków żywieniowych. Wprowadzenie do dialogu motywującego i jego wykorzystanie w praktyce psychodietetycznej.
3. Wprowadzenie do nowoczesnych urządzeń e-health i m-health i asysta przy ich wykorzystaniu w poradnictwie prowadzonym wśród klientów/pacjentów placówki.

3.3. Szczegółowy zakres tematyczny praktyki zawodowej w zakresie dietetyki klinicznej

Podczas odbywania praktyki w zakresie dietetyki klinicznej student nabywa wiedzę, umiejętności i kompetencje w następującym **szczegółowym zakresie tematycznym**:

1. Zapoznanie z wybranymi przypadkami konsultacji dietetycznych prowadzonych w placówce. Zapoznanie z oceną stanu odżywienia pacjentów na podstawie wyników badań antropometrycznych i analitycznych oraz możliwymi strategiami walki z niedożywieniem w różnych jednostkach chorobowych.
2. Monitoring pacjenta poddanego dietoterapii na podstawie wywiadu żywieniowego, pomiarów antropometrycznych oraz wyników badań analitycznych. Opracowanie pod nadzorem opiekuna strategii leczenia dietetycznego wybranych pacjentów, z uwzględnieniem farmakoterapii i ograniczeń wynikających z choroby.
3. Prezentacja opracowanych przez studenta/studentkę strategii leczenia żywieniowego w różnych jednostkach chorobowych, z uwzględnieniem stanu odżywienia pacjenta, stosowanej farmakoterapii oraz ograniczeń wynikających z choroby.
4. Uczestnictwo w konsultacjach realizowanych przez dietetyka klinicznego oraz samodzielne (pod nadzorem opiekuna) świadczenie poradnictwa dietetycznego.

Student powinien zostać zaznajomiony z zasadami obowiązującymi go podczas wykonywania czynności i zadań zawodowych w relacjach do przełożonych i współpracowników, w tym do innych specjalistów pracujących w danej placówce. Ponadto student powinien zostać zaznajomiony z zasadami nawiązywania profesjonalnego kontaktu z pacjentami i mieć możliwość praktycznego ich przeciwiczenia (np. wywiad żywieniowy, edukacja żywieniowa). Student powinien poznać zasady etyki i przepisy regulujące pracę dietetyka w danej placówce w odniesieniu do konkretnych czynności i zadań powierzanych mu do wykonania.

Studentowi należy zapewnić sposobność i możliwość zastosowania wiedzy naukowej do rozwiązania konkretnych problemów lub zadań praktycznych (np. układanie jadłospisów dla poszczególnych pacjentów). W przekazywanych studentowi treściach należy szczególnie podkreślać związek między wiedzą naukową i jej praktycznym wykorzystaniem. Jednocześnie należy u studenta kształtować postawę pokory i świadomość granic własnych kompetencji zawodowych.

Zakładowy opiekun praktyk powinien motywować studenta do tego, by wykonywał powierzone mu zadania i obowiązki w sposób sumienny i z poczuciem odpowiedzialności za wszystkie możliwe konsekwencje swoich działań.

4. Wymiar praktyk

Łączny wymiar praktyk wynosi **360 godzin**. Student uzyskuje łącznie **14 punktów ECTS** za zrealizowane praktyki zawodowe. Praktyki mogą odbyć się w więcej niż jednej instytucji lub firmie, przy czym łączna liczba zrealizowanych godzin nie powinna być mniejsza niż 360 godzin (3 miesiące – 12 tygodni).

5. Miejsca odbywania praktyk

Miejscem praktyk może być instytucja lub placówka dająca możliwość odbywania praktyki zgodnie z *Regulaminem praktyk zawodowych* w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie oraz *Programem Praktyk kierunkowych*.

Specyfika miejsca odbywania praktyki i jej zadań musi być adekwatna do modułu specjalnościowego wybranego w toku studiów przez studenta tj. *Dietetyki sportowej*, *Psychodietetyki* lub *Dietetyki klinicznej*.

Dla ścieżki w ramach modułu specjalnościowego *Dietetyka sportowa* mogą to być:

- Praktyka Zawodowa - w zakresie *edukacji* - firmy trenersko-edukacyjne; ośrodki sportowe i turnusy SPA; poradnie dietetyczne o profilu „dla osób aktywnych fizycznie”; szkoły o profilu sportowym (prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych z zakresu żywienia młodych osób uprawiających wysiłek fizyczny); kluby sportowe oraz centra medycyny sportowej.
- Praktyka Zawodowa - w zakresie *poradnictwa żywieniowego* – laboratoria i poradnie diagnostyczne (wykonujące np. próby wysiłkowe), catering dietetyczny, poradnie dietetyczne dla osób wykonujących wysiłek fizyczny (kluby fitness, kluby sportowe, siłownie, warsztaty treningowe, udział w treningu personalnym), ośrodki typu SPA&Wellnes lub domy wczasowe prowadzące turnusy z aktywnym wypoczynkiem

Dla ścieżki w ramach modułu specjalnościowego *Psychodietetyka* mogą to być:

- Praktyka Zawodowa - w zakresie *edukacji* - poradnie psychologiczno-pedagogiczne; domy dziecka; ośrodki szkolno-wychowawcze; świetlice i bursy; firmy trenerskie; szkoły; przedszkola; gabinety psychologiczne i poradnie psychologiczne specjalizujące się w pracy z dziećmi i młodzieżą i/lub osobami starszymi.
- Praktyka Zawodowa - w zakresie *poradnictwa psychodietetycznego* – poradnie dietetyczne i instytucje zajmujące się wsparciem dla osób z zaburzeniami odżywiania, centra odchudzania, instytucje zajmujące się poradnictwem dla matek karmiących, instytucje zajmujące się dziećmi ujawniającymi problemy z jedzeniem.

Dla ścieżki w ramach modułu specjalnościowego *Dietetyka kliniczna* mogą to być:

- **Praktyka Zawodowa** - w zakresie *edukacji* - szpitale, przychodnie, hospicja, sanatoria, domy opieki społecznej, poradnie dietetyczne, wielodyscyplinarne ośrodki leczenia zaburzeń żywienia, odżywiania i otyłości, ośrodki koordynujące żywienie dojelitowe w warunkach domowych, ośrodki opieki nad osobami starszymi i chorymi onkologicznie.
- **Praktyka Zawodowa** - w zakresie *poradnictwa żywieniowego* – szpitale, przychodnie, hospicja, sanatoria, domy opieki społecznej, poradnie dietetyczne, wielodyscyplinarne ośrodki leczenia zaburzeń żywienia, odżywiania i otyłości, ośrodki koordynujące żywienie dojelitowe w warunkach domowych, ośrodki opieki nad osobami starszymi i chorymi onkologicznie.

6. Umiejscowienie praktyk w planie studiów

Praktyki na kierunku dietetyka (I stopnia o profilu praktycznym) mają charakter zajęć obowiązkowych i planowane są do realizacji:

- na drugim semestrze (1 rok studiów) – **PRAKTYKA ZAWODOWA I**,
- na trzecim semestrze (2 rok studiów) – **PRAKTYKA ZAWODOWA II**.

Praktyka I i II może być realizowana przez Studenta także w odwrotnej kolejności oraz w innym okresie kształcenia.

6. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk

Weryfikacji osiągnięcia zakładanych dla praktyki poszczególnych efektów uczenia się dokonuje każdorazowo zakładowy opiekun praktyk lub osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez studenta podczas praktyk.

W *Dzienniczku praktyk* student wpisuje czynności i zadania, które wykonuje oraz przyporządkowuje im odpowiedni kod efektów uczenia się. Do danej czynności może być przyporządkowany więcej niż jeden efekt uczenia się.

Zakładowy opiekun praktyk powierza studentowi wykonywanie takiego zakresu zadań i obowiązków, który jest zgodny z treściami programowymi opisanymi w niniejszym *Programie praktyk*, odpowiada specyfice pracy wykonywanej przez dietetyka w danej placówce i umożliwia Studentowi uzyskanie wszystkich zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. Zakładowy opiekun praktyk potwierdza osiągnięcie lub nieosiągnięcie związanych z danym zadaniem efektów uczenia się poprzez wstawienie w dzienniczku praktyk zaliczenia (zal.) bądź niezaliczenia (nzal.) określonego efektu lub efektów uczenia się przypisanych do danej czynności lub zadania. Zakładowy opiekun praktyk sporządza końcową opinię dotyczącą studenta i przebiegu praktyki, może zamieścić tam swoje uwagi i sugestie.

Uczelniany (kierunkowy) opiekun praktyk sprawuje bieżącą opiekę nad realizacją praktyk i analizuje merytorycznie zakres i specyfikę zadań zrealizowanych przez studenta podczas praktyki.

W każdym roku akademickim uczelniany opiekun praktyk dokonuje osobiście bezpośredniej weryfikacji warunków oraz sposobu realizacji praktyk w 10% placówek, w których Studenci odbywają praktyki. Podczas takiej weryfikacji kierunkowy opiekun praktyk odbywa rozmowę z

zakładowymi opiekunami praktyk i kierownictwem danej placówki oraz ze studentami odbywającymi tam praktykę. Uczelniany opiekun praktyk jest zobowiązany do niezwłocznego przeprowadzenia takiej weryfikacji w przypadku, gdy poweźmie wiedzę o możliwych nieprawidłowościach w realizacji praktyk w danej placówce. W trakcie trwania praktyki, opiekun praktyk jest zobowiązany do przynajmniej jednorazowego kontaktu telefonicznego z zakładowym opiekunem praktyk i z każdym Studentem odbywającym praktykę.

Po zakończeniu praktyki uczelniany opiekun praktyk odbywa rozmowę ze Studentem na temat praktyki, jej przebiegu, spostrzeżeń i doświadczeń Studenta zdobytych podczas praktyki. Zapoznaje się z zawartością *Dzienniczka praktyk*, weryfikuje poprawność zliczenia liczby godzin praktyk. Ponadto, weryfikuje poprawność przypisania efektów uczenia się do czynności i zadań wykonywanych przez Studenta podczas praktyki. Sprawdza, czy Student osiągnął wszystkie efekty uczenia się zakładane dla praktyki. Analizuje końcową opinię o Studencie i przebiegu praktyki sporządzoną przez zakładowego opiekuna praktyk. W przypadku wątpliwości uczelniany opiekun praktyk rozstrzyga je w kontakcie ze Studentem i/lub zakładowym opiekunem praktyk.

Student wypełnia ankietę ewaluacyjną, która stanowi metodę oceny całego procesu organizacji i przebiegu praktyk. W oparciu o wszystkie zebrane w ten sposób dane uczelniany opiekun praktyk podejmuje decyzję o zaliczeniu bądź niezaliczeniu praktyk i wpisuje ją do protokołu. Protokół wraz z dokumentacją przebiegu praktyki (*Porozumienie, Skierowanie, Dzienniczek*) kierunkowy opiekun praktyk przekazuje do Biura Obsługi Studenta.

7. Sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań

Do obowiązkowej dokumentacji przebiegu praktyki należą:

- 1) Porozumienie o przeprowadzeniu praktyki studenckiej dla danego Studenta,
- 2) Skierowanie na praktyki,
- 3) Dzienniczek praktyk,
- 4) Protokół zaliczenia praktyki.

Obowiązkowym sposobem dokumentacji przebiegu praktyki i realizowanych w jej trakcie zadań jest prowadzony przez studenta *Dzienniczek praktyk*. W *Dzienniczku praktyk* dokonuje się obowiązkowo następujących wpisów:

- data rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
- nazwa jednostki, w której student odbywa praktykę,
- imię, nazwisko, stanowisko i kontakt do zakładowego opiekuna praktyk,

- imię, nazwisko i stanowisko i kontakt do kierunkowego (uczelnianego) opiekuna praktyk,
- wykaz efektów uczenia się zakładanych do osiągnięcia przez studenta podczas praktyki wraz z przypisanymi do nich kodami,
- zakres powierzonych studentowi obowiązków lub zadań oraz pełnionych funkcji,
- dzienny zapis zadań powierzanych studentowi do realizacji wraz z odpowiadającymi im kodami efektów uczenia się, których osiągnięcie lub nieosiągnięcie potwierdza podpis zakładowego opiekuna praktyk lub innej osoby kontrolującej ich wykonanie,
- opinia końcowa i uwagi zakładowego opiekuna praktyk.

8. Kryteria, które muszą spełniać placówki, w których odbywają się praktyki

Miejszem praktyk może być placówka dająca studentowi możliwość realizacji zadań **związanych z pracą dietetyka**, zgodnych z niniejszym programem praktyk.

Nadzór nad praktykami pełni opiekun praktyk, który dokonuje weryfikacji efektów uczenia się na podstawie prowadzonego przez studenta dziennika praktyk i sprawozdania oraz pozytywnej opinii dyrektora (kierownika) zakładu pracy. Opiekunem praktyk ze strony instytucji powinna być osoba, która będzie wspierała studenta w realizacji jego zadań, umożliwiała mu pracę i potrafiła ją ocenić oraz ewentualnie skorygować.

Typ umowy zatrudnienia zakładowego opiekuna praktyk w danej instytucji lub firmie nie jest istotny (może to być umowa o pracę, umowa zlecenia, samozatrudnienie itp.), ważne jest natomiast, by wymiar jego zatrudnienia umożliwiał sprawowanie bieżącej opieki nad studentem, obserwację jego pracy i weryfikację osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.

Placówki, w których odbywają się praktyki muszą mieć odpowiednią infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające realizację zadań zawodowych dietetyka odpowiednio do specyfiki danej placówki. Placówka musi spełniać ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

Weryfikacji spełniania powyższych kryteriów dokonuje przedstawiciel uczelni przed podpisaniem ogólnego *Porozumienia* z placówką o organizacji praktyk zawodowych. Uczelniani opiekunowie praktyk powinni utrzymywać bieżący i okolicznościowy kontakt z placówkami z którymi uczelnia podpisała stałe *Porozumienia*, z jej kierownictwem i/lub zatrudnionymi tam dietetykami. Uczelniany (kierunkowy) opiekun praktyk może odwiedzać tę placówkę, zwłaszcza w celu weryfikacji sposobu odbywania praktyki przez Studenta lub w celu oceny spełniania przez placówkę wymaganych od niej standardów. Uczelniany (kierunkowy) opiekun praktyk powinien także każdorazowo, przy okazji rozmów ze studentami o miejscu odbywania przez nich praktyki,

pytać o ich opinie o spostrzeżenia w zakresie kwalifikacji osób sprawujących nad nimi opiekę w placówce, warunków pracy, sposobu traktowania i przestrzegania przepisów BHP.

W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek niepokojących zjawiskach lub zastrzeżeniach związanych z miejscem odbywania praktyk, uczelniany opiekun praktyk powinien niezwłocznie osobiście je zweryfikować i przekazać do wiadomości Dziekana. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń warunków *Porozumienia* bądź niespełniania kryteriów wymaganych od takiej placówki, Rektor rozwiązuje *Porozumienie* z taką placówką.

9. Reguły zatwierdzania miejsca praktyki samodzielnie wybranego przez studenta

Student może samodzielnie wybrać miejsce odbywania praktyki. W takim przypadku, placówka musi spełniać wszystkie wymogi opisane w punkcie 8 niniejszego *Programu praktyk* zawodowych. Uczelniany opiekun praktyk analizuje adekwatność profilu, celów i zadań wybranej przez Studenta placówki i ocenia czy gwarantuje ona osiągnięcie przez Studenta wszystkich zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. **Student zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia miejsca praktyki przez opiekuna praktyk przed podjęciem praktyki.** Formalnie, zatwierdzenie miejsca praktyki następuje poprzez podpisanie *Skierowania na praktykę* przez uczelnianego opiekuna praktyk.

10. Warunki kwalifikowania studenta na praktykę

Student chcący odbyć praktykę zgłasza się do uczelnianego (kierunkowego) opiekuna praktyk i deklaruje, w jakim miejscu i w jakim czasie chciałby odbyć praktykę. Uczelniany (kierunkowy) opiekun praktyk ocenia adekwatność propozycji Studenta, biorąc pod uwagę wszystkie warunki i kryteria opisane w uczelnianym *Regulaminie praktyk* i *Programie praktyk* zawodowych dla kierunku dietetyka. Decyzję o zakwalifikowaniu Studenta na praktykę podejmuje uczelniany (kierunkowy) opiekun praktyk. Student przyjmowany jest na praktykę na podstawie:

- a) *Porozumienia o przeprowadzenie praktyki studenckiej* dla danego Studenta zawartego pomiędzy uczelnią a jednostką, w której odbywa się praktyka,
- b) indywidualnego *Skierowania na praktyki*.

Oba te dokumenty w imieniu Uczelni podpisuje uprawniony pracownik BOS lub uczelniany (kierunkowy) opiekun praktyk na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

11. Inne formy zaliczania praktyk zawodowych

a) Ubieganie się o zaliczenie praktyk na **podstawie wykonywanej pracy zawodowej**

Student musi spełnić wymagania określone w Uczelnianym Regulaminie Praktyk Zawodowych w p. IV, § 19.1.2. W tym celu składa w Biurze Obsługi Studenta:

- podanie do Dziekana z prośbą o zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, zaopiniowane przez uczelnianego opiekuna praktyk,
- kopię umowy o pracę (i świadectwo pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy) lub umowy cywilno-prawnej z informacją o okresie zatrudnienia, zajmowanym stanowisku i godzinowym wymiarze pracy (okres zatrudnienia nie może być krótszy niż obowiązujący w programie kształcenia czas odbywania praktyk, tj. powinien wynosić minimum 6 miesięcy),
- dokument poświadczający zakres realizowanych obowiązków, zadań i czynności zawodowych,
- w przypadku pracy świadczonej w oparciu o umowę cywilno-prawną – rachunek lub rachunki z potwierdzeniem wykonania zleconych zadań,
- opinię przełożonego lub opiekuna zakładowego opisującą sposób realizacji zadań zawodowych przez studenta oraz uzyskane przez niego efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych – odniesionych do efektów uczenia się wyszczególnionych w programie praktyk zawodowych na kierunku Dietetyka II st.

Jednostka, w której zatrudniony jest student starający się o zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, musi charakteryzować się specyfiką działań związaną nie tylko z kierunkiem studiów, ale także z rodzajem praktyki zawodowej, tj. w zakresie dietetyki sportowej, psychodietetyki lub dietetyki klinicznej.

b) Ubieganie się o zaliczenie praktyk na **podstawie czynności wykonywanych w ramach stażu lub wolontariatu**

Student musi spełnić wymagania określone w Uczelnianym Regulaminie Praktyk Zawodowych w p. IV, § 19.1.3. W tym celu składa w Biurze Obsługi Studenta:

- podanie do Dziekana z prośbą o zaliczenie praktyk na podstawie czynności wykonywanych w ramach stażu lub wolontariatu, zaopiniowane przez uczelnianego opiekuna praktyk,

- kopię umowy o staż lub wolontariat z informacją o okresie i godzinowym wymiarze odbywania stażu lub wolontariatu. Okres odbywania stażu lub wolontariatu nie może być krótszy niż obowiązujący w programie kształcenia czas odbywania praktyk, tj. powinien wynosić minimum 6 miesięcy. Jeżeli zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanych czynności w ramach stażu lub wolontariatu dotyczy tylko jednej części praktyki, wówczas staż lub wolontariat powinien trwać minimum 3 miesiące,
- dokument poświadczający zakres realizowanych obowiązków, zadań i czynności,
- opinię przełożonego lub opiekuna zakładowego opisującą sposób realizacji przez studenta czynności zawodowych oraz uzyskane przez niego efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych - odniesionych do efektów uczenia się wyszczególnionych w programie praktyk zawodowych na kierunku Dietetyka II st.

c) Ubieganie się o zaliczenie praktyk na **podstawie prowadzonej działalności gospodarczej**

Student musi spełnić ogólne wymagania określone w Uczelnianym Regulaminie Praktyk Zawodowych. W tym celu składa w Biurze Obsługi Studenta:

- podanie do Dziekana z prośbą o zaliczenie praktyk na podstawie prowadzonej działalności gospodarczej, zaopiniowane przez uczelnianego opiekuna praktyk,
- dane poświadczające aktualne prowadzenie działalności gospodarczej (np. wyciąg z CEiDG, KRS) z informacją o okresie rozpoczęcia działalności gospodarczej. Student może starać się o zaliczenie praktyk w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej tylko wtedy, gdy w okresie odbywania praktyk prowadzona działalność gospodarcza jest aktywna,
- działalność gospodarcza prowadzona przez Studenta musi charakteryzować się specyfiką działań związaną zarówno z kierunkiem studiów, jak i z rodzajem praktyki zawodowej, tj. w zakresie dietetyki sportowej, psychodietetyki lub dietetyki klinicznej.
- dokument poświadczający zakres obowiązków, zadań i czynności zawodowych prowadzonych pośrednio lub bezpośrednio w ramach działalności gospodarczej, tj.:
 - szczegółowy opis działań wykonywanych bezpośrednio przez studenta w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - szczegółowy opis działań i/lub czynności, nad którymi student prowadzący działalność gospodarczą wykonuje bezpośredni nadzór i/lub kontrolę.

Działania i czynności wykonywane przez studenta w ramach prowadzonej działalności gospodarczej powinny być opisane i przyporządkowane do efektów uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) wyszczególnionych w programie praktyk zawodowych na kierunku Dietetyka II st.

d) Ubieganie się o zaliczenie praktyk na **podstawie działalności studenckiego koła naukowego**

Student musi spełnić ogólne wymagania określone w Uczelnianym Regulaminie Praktyk Zawodowych w pkt. VI. § 21. W tym celu składa w Biurze Obsługi Studenta:

- podanie do Dziekana, zaopiniowane przez uczelnianego opiekuna praktyk,
- zaświadczenie od opiekuna koła naukowego o pracy w ramach koła studenckiego zawierające następujące informacje:
 - od kiedy jest aktywny w kole naukowym,
 - w jakich pracach koła naukowego student uczestniczył,
 - jaki był zakres obowiązków/zadań, które student realizował samodzielnie,
- wymiar godzin poświęconych przez studenta na realizację tych obowiązków/zadań.
- opinię opiekuna koła naukowego opisującą sposób realizacji obowiązków/zadań przez studenta w ramach działalności koła oraz osiągnięte przez niego w efekcie tej działalności: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla studentów ubiegających się o zaliczenie praktyk na podstawie pracy w ramach działalności studenckiego koła naukowego, uczelnianym opiekunem praktyk jest nauczyciel akademicki inny niż opiekun koła naukowego.

Jeśli opiekunem koła naukowego jest Dziekan kierunku, na którym student studiuje, wówczas decyzję w sprawie zaliczenia praktyk wydaje Rektor lub Prorektor do spraw kształcenia.

Warszawa, 01.10.2023

/-/ prof. dr hab. inż. Bożena Waszkiewicz-Robak
Dziekan Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu