**PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH   
NA KIERUNKU KRYMINOLOGIA I KRYMINALISTYKA**

studia I stopnia (profil praktyczny)

1. **Cele praktyk**

Zasadniczym celem praktyk jest:

* umiejętność praktycznego zastosowania i wykorzystania wiedzy zdobytej podczas studiów,
* zweryfikowanie dotychczas nabytej wiedzy z zakresu prawa dowodowego, kryminologii i kryminalistyki ze specyfiką środowiska zawodowego,
* kształtowanie umiejętności pracy w zespole oraz skutecznej komunikacji,
* poznanie zasad funkcjonowania organizacji (podziału kompetencji, procedur postępowania i wymiany informacji, organizowania czasu pracy oraz nadzoru nad jej wykonywaniem), instytucji działających na rzecz bezpieczeństwa państwa i jego obywateli, w tym postaw etycznych,
* umiejętność komunikowanie się i pracy w zespole oraz używania i stosowania właściwej terminologii specjalistycznej,
* umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych, stresujących, działania pod wpływem czasu a zarazem rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów,
* nawiązanie współpracy i wymiana kontaktów zawodowych np. potrzebnych do przygotowania prac naukowych, aktywizacji zawodowej,
* diagnoza własnych możliwości na rynku pracy.

Podczas praktyk student powinien mieć możliwość zarówno zaprezentowania jak   
i nabycia właściwych kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania zawodu. Ponadto zaznajomienia się ze specyfiką i charakterem wykonywanej pracy   
w danej instytucji lub placówce przyjmującej absolwenta do odbycia praktyk zawodowych.

1. **Efekty uczenia się zakładane do osiągnięcia przez studentów w trakcie praktyk**

**Wiedza**

1. Student zna różne kategorie przestępstw: kryminalne, gospodarcze, korupcyjne oraz przestępstwa popełniane w cyberprzestrzeni.
2. Student zna narzędzia i metody wykorzystywane do realizacji czynności procesowych i technicznych, zna cele i zadania realizowane przez daną instytucję oraz rozumie role i zadania zawodowe osób pracujących w tej Instytucji.
3. Student zna strukturę organów wymiaru sprawiedliwości, instytucji i placówek odpowiadających za bezpieczeństwo państwa i jego obywateli, współuczestniczy   
   w czynnościach dochodzeniowo- śledczych oraz zna przepisy w oparciu, o które placówki te wykonują swoje zadania oraz zasady etyki zawodowej.

**Umiejętności**

1. Student potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki zdarzeń przestępczych oraz zjawisk społecznie szkodliwych, umie wykorzystać zdobytą wiedzę zarówno teoretyczną jak i praktyczną w szeroko rozumianym wymiarze sprawiedliwości i instytucjach porządku publicznego.
2. Student potrafi prawidłowo posługiwać się źródłami prawa, na podstawie których jest organizowana praca w instytucjach/placówkach/zakładach związanych   
   z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości oraz ochroną osób poszkodowanych   
   i ofiarami przestępstw.
3. Student potrafi wspierać osoby poszkodowane przestępstwem, zna metody profilaktyki społecznej i prewencji przestępczości. Umie formułować prognozy kryminologiczne oraz posiada umiejętność pracy z grupą.
4. Student potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce poddając ocenie i identyfikacji ślady kryminalistyczne zabezpieczone na miejscu zdarzenia przestępczego.

**Kompetencje**

1. Student wykazuje właściwą postawę zawodową, potrafi zastosować w praktyce procedury dochodzeniowo- śledcze, edukacyjno- wychowawcze, profilaktyczno - resocjalizacyjne oraz identyfikację kryminalistyczną.
2. Student jest gotowy i wykazuje interdyscyplinarne podejście do rozwiązywania problemów, korzysta z opinii biegłych, tłumaczy i rzeczoznawców, dokonuje wstępnych analiz.
3. Student przestrzega zasad etyki zawodowej pracownika instytucji, w której odbywa praktyki oraz przejawia inicjatywny z zakresu oceny zagrożeń oraz przygotowuje programy jej zapobiegania.
4. **Treści programowe**

Treści programowe realizowane podczas praktyk powinny obejmować:

* Zapoznanie się studenta z Regulaminem organizacyjnym jednostki oraz innymi wewnętrznymi aktami prawa obowiązującymi w danym zakładzie pracy.
* Zapoznanie ze strukturą organizacyjną jednostki i funkcjonujących w niej komórek.
* Zaznajomienie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danej instytucji lub placówce, zasadami przestrzegania tajemnicy zawodowej, służbowej.
* Zapoznanie ze szczegółowym regulaminem Wydziałów/Zespołów/Sekcji.
* Zaznajomienie z zasadami obowiązującymi podczas wykonywania czynności   
  i zadań zawodowych, w relacjach do przełożonych i współpracowników.
* Poznanie obszarów funkcjonujących w danej instytucji, zwłaszcza w zakresie: praktycznego zastosowania przepisów stanowiących podstawę zadań podejmowanych w danej instytucji, nawiązywania profesjonalnego kontaktu lub relacji z pracownikami i możliwości praktycznego przećwiczenia dostępnych zadań lub rozwiązania konkretnych problemów, zastosowania w praktyce procedur administracyjnych, dochodzeniowo - śledczych, rozwiązywania problemów prawnych, społecznych, organizacyjnych w trakcie odbywania praktyki. Realizacji zadań uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyk za istotne z punktu widzenia kierunku studiów, poznanie podstawowych zasad i umiejętności związanych z analizowaniem zjawiska przestępczości, przygotowywaniem odpowiednich programów przeciwdziałających przestępczości oraz ich wdrażanie, współpraca międzyinstytucjonalna, identyfikowanie zjawisk patologicznych i czynników wpływających na rozwój przestępczości oraz ich analiza.

W przekazywanych studentowi treściach należy szczególnie podkreślać związek między wiedzą naukową i jej praktycznym wykorzystaniem. Jednocześnie należy   
u studenta kształtować postawę pokory i świadomość granic własnych kompetencji zawodowych.

Zakładowy opiekun praktyk powinien motywować studenta do tego, by wykonywał powierzone mu zadania i obowiązki w sposób sumienny i z poczuciem odpowiedzialności za wszystkie możliwe konsekwencje swoich działań. Należy u studenta wzmacniać motywację prospołeczną.

1. **Wymiar praktyk**

Student ma prawo do samodzielnego wyboru instytucji, w której będzie odbywał praktykę, pod warunkiem, że obszar jej działania umożliwi studentowi zrealizowanie kierunkowych efektów uczenia się.

Praktyka studenta odbywa się w placówce zatwierdzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk.

Praktyka może być realizowana w różnych działach organizacji pokrewnych zakresowi tematycznemu studiów, który student realizuje. Wymagany wymiar praktyk na kierunku Kryminologia i Kryminalistyka o profilu praktycznym, w przypadku studiów   
I stopnia wynosi 720 godzin praktyk, realizowanych w instytucji lub placówce. Praktyki mogą odbyć się w więcej niż jednej instytucji/placówce, lecz łączna liczba zrealizowanych godzin nie powinna być mniejsza niż 720 w przypadku studentów studiów I stopnia.

1. **Umiejscowienie praktyk w planie studiów**

Praktyki zawodowe w instytucji lub placówce mogą być realizowane od trzeciego semestru studiów, zaś ich rozliczenie następuje z końcem szóstego semestru studiów, po dostarczeniu kompletnej dokumentacji.

1. **Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk**

Weryfikacji osiągnięcia zakładanych dla praktyki poszczególnych efektów uczenia się dokonuje każdorazowo zakładowy opiekun praktyk lub osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez studenta podczas praktyk tzn. uczelniany opiekun praktyk.

W dzienniczku praktyk student wpisuje każdego dnia czynności i zadania, które wykonuje oraz przyporządkowuje im odpowiedni kod efektów uczenia. Do danej czynności może zostać przyporządkowany więcej niż jeden efekt uczenia się.

Zakładowy opiekun praktyk czuwa nad poprawnością przyporządkowania efektów uczenia się do danej czynności lub zadania wykonywanego przez studenta, powierza studentowi wykonywanie takiego zakresu zadań i obowiązków, który jest zgodny   
z treściami programowymi opisanymi w niniejszym Programie praktyk, odpowiada specyfice pracy w danej instytucji lub placówce i umożliwia studentowi uzyskanie WSZYSTKICH zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.

Zakładowy opiekun praktyk potwierdza osiągnięcia lub nieosiągnięcie związanych   
z danym zadaniem efektów uczenia się poprzez wstawienie w dzienniczku praktyk zaliczenia (zal.) bądź niezaliczenia (nzal.) określonego efektu lub efektów uczenia się, przypisanych do danej czynności lub zadania.

Zakładowy opiekun praktyk sporządza końcową opinię dotyczącą studenta   
i przebiegu jego praktyki. Może zamieścić tam swoje uwagi i sugestie.

Uczelniany opiekun praktyk sprawuje bieżącą opiekę nad realizacją praktyk   
i analizuje merytorycznie zakres i specyfikę zadań zrealizowanych przez studenta podczas praktyki. Po zakończeniu praktyki uczelniany opiekun praktyk odbywa rozmowę ze studentem na temat praktyki, jej przebiegu i spostrzeżeń oraz doświadczeń studenta zdobytych podczas praktyki. Zapoznaje studenta z zawartością Dzienniczka praktyk, weryfikuje poprawność zliczenia liczby godzin praktyk. Ponadto, weryfikuje poprawność przypisania efektów uczenia się do czynności i innych zadań wykonywanych przez studenta podczas praktyki. Sprawdza, czy student osiągnął WSZYSTKIE efekty uczenia się zakładane dla praktyki. Analizuje końcową opinie o studencie i przebiegu praktyki, sporządzoną przez zakładowego opiekuna praktyk. W przypadku wątpliwości uczelniany opiekun praktyki rozstrzyga je w kontakcie ze studentem i/lub zakładowym opiekunem praktyk.

W oparciu o wszystkie zebrane w ten sposób dane uczelniany opiekun praktyk podejmuje decyzję o zaliczeniu bądź niezaliczeniu praktyk i wpisuje ją do protokołu. Protokół wraz z dokumentacją przebiegu praktyki (Porozumienie, Skierowanie, Dzienniczek) uczelniany opiekun praktyk przekazuje do Biura Obsługi Studenta.

1. **Sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań**

Do obowiązkowej dokumentacji przebiegu praktyki należy imienne:

1. Skierowanie na praktyki,
2. Porozumienie o przeprowadzenie praktyki studenckiej dla danego studenta lub studentów,
3. Dzienniczek praktyk,
4. Protokół zaliczenia praktyki.

Obowiązkowym sposobem dokumentacji przebiegu praktyki w instytucji lub placówce   
i realizowanych w jej trakcie zadań jest prowadzony przez studenta Dzienniczek praktyk. W dzienniczku praktyk dokonuje się obowiązkowo następujących wpisów:

* data rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
* nazwa jednostki, w której student odbywa praktykę,
* imię, nazwisko, stanowisko i kontakt do zakładowego opiekuna praktyk,
* imię, nazwisko i stanowisko i kontakt do uczelnianego opiekuna praktyk,
* wykaz efektów uczenia się zakładanych do osiągnięcia przez studenta podczas praktyki wraz z przypisanymi do nich kodami,
* zakres powierzonych studentowi obowiązków lub zadań oraz pełnionych funkcji,
* dzienny zapis zadań powierzanych studentowi do realizacji wraz   
  z odpowiadającymi im kodami efektów uczenia się, których osiągnięcie lub nieosiągnięcie potwierdza podpis zakładowego opiekuna praktyk lub innej osoby kontrolującej ich wykonanie,
* opinia końcowa i uwagi zakładowego opiekuna praktyk.

1. **Kryteria, które muszą spełniać placówki, w których odbywają się praktyki**

Miejscem praktyk może być instytucja lub placówka dająca możliwość odbywania praktyki. Typ umowy zatrudnienia studenta w danej instytucji lub placówce nie jest istotny (może to być umowa o pracę, umowa zlecenia, samozatrudnienie itp.), ważne jest natomiast, by wymiar jego zatrudnienia umożliwiał sprawowanie bieżącej opieki nad studentem, obserwację jego pracy i weryfikację osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. Wskazane jest, aby specyfika miejsca praktyki i jej zadań była adekwatna do specjalności realizowanej przez studenta na uczelni; nie jest to jednak wymóg konieczny, jeśli jest odpowiednio uzasadniony przez studenta.

Instytucje lub placówki, w których odbywają się praktyki stacjonarne muszą mieć odpowiednią infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające realizację zadań zawodowych (np. wdrożone procedury decyzyjne, system obiegu dokumentów, strategie rozwoju itp.), odpowiednio do specyfiki danej instytucji lub placówki. Instytucja lub placówka musi spełniać ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

Weryfikacji spełniania powyższych kryteriów dokonuje przedstawiciel uczelni przed podpisaniem ogólnego Porozumienia z placówką o organizacji praktyk zawodowych. Uczelniani opiekunowie praktyk powinni utrzymywać bieżący i okolicznościowy kontakt   
z placówkami, z którymi uczelnia podpisała stałe Porozumienia, z jej kierownictwem. Uczelniany opiekun praktyk może odwiedzać tę placówkę, zwłaszcza w celu weryfikacji sposobu odbywania praktyki przez studenta lub w celu oceny spełniania przez placówkę wymaganych od niej standardów. Uczelniany opiekun praktyk powinien także każdorazowo, przy okazji rozmów ze studentami o miejscu odbywania przez nich praktyki, pytać o ich opinie, spostrzeżenia odnośnie kwalifikacji osób sprawujących nad nimi opiekę w palcówce, warunków pracy, sposobu traktowania, przestrzegania przepisów BHP i standardów.

W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek niepokojących zjawiskach lub zastrzeżeniach związanych z miejscem odbywania praktyk, uczelniany opiekun praktyk powinien niezwłocznie osobiście je zweryfikować i przekazać do wiadomości Dziekana.   
W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń warunków Porozumienia bądź niespełniania kryteriów wymaganych od takiej placówki, Rektor rozwiązuje Porozumienie z taką placówką.

1. **Reguły zatwierdzania miejsca praktyki samodzielnie wybranego przez studenta**

Student może samodzielnie wybrać miejsce odbywania praktyki w trybie stacjonarnym. W takim przypadku, instytucja lub placówka musi spełniać wszystkie wymogi opisane w punkcie 7 niniejszego Programu praktyk zawodowych. Uczelniany opiekun praktyk analizuje adekwatność profilu, celów oraz zadań wybranej przez studenta placówki i ocenia, czy gwarantuje ona osiągnięcie przez studenta wszystkich zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. W szczególności, uczelniany opiekun praktyk upewnia się, czy dana instytucja lub placówka zatrudnia osoby z wykształceniem kierunkowym, właściwym dla dyscyplin: nauk społecznych, nauk o prawie oraz administracji. Student zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia miejsca praktyki przez opiekuna praktyk PRZED podjęciem praktyki. Formalnie, zatwierdzenie miejsca praktyki następuje poprzez podpisanie Skierowania na praktykę przez uczelnianego opiekuna praktyk.

Przedmiot praktyki powinien być zbieżny z programem studiów na kierunku Kryminologia i Kryminalistyka. Zalecane miejsce odbywania praktyki zawodowej przez studentów kierunku Kryminologia i Kryminalistyka to instytucje ochrony prawa,   
w szczególności:

* Policja,
* Sądy,
* Prokuratury,
* Straż Graniczna,
* Straż Pożarna,
* Służba Więzienna,
* Służba Celno-Skarbowa,
* Krajowa Administracja Skarbowa,
* Inspekcja Transportu Drogowego,
* Straż miejska,
* prywatny sektor ochrony osób i mienia,
* firmy detektywistyczne,
* Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne,
* Ośrodki leczenia i Terapii Uzależnień,
* Okręgowe Ośrodki Wychowawcze,
* Ośrodki Wychowawcze i Terapeutyczne,
* oraz inne instytucje i organizacje działające na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym, a także wybrane przez studenta miejsce pracy (za zgodą Dziekana/opiekuna uczelnianego).

Ponadto praktyka może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej/ instytucjach zagranicznych, jeżeli obszar prowadzonej przez nie działalności i odbywanej przez studenta praktyki jest zgodny z profilem kierunku studiów i w PEŁNI zostają spełnione kierunkowe efekty uczenia się.

1. **Warunki kwalifikowania studenta na praktykę**

Student, który zobowiązany jest odbyć praktykę w instytucji lub placówce, zgłasza się do uczelnianego opiekuna praktyk i deklaruje w jakim miejscu i w jakim czasie chciałby odbyć praktykę. Uczelniany opiekun praktyk ocenia adekwatność propozycji studenta, biorąc pod uwagę wszystkie warunki i kryteria opisane w uczelnianym Regulaminie praktyk i Programie praktyk zawodowych dla kierunku Kryminologia   
i Kryminalistyka. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta na praktykę podejmuje uczelniany opiekun praktyk. Student przyjmowany jest na praktykę na podstawie:

1. Porozumienia o przeprowadzenie praktyki studenckiej dla danego studenta, zawartego pomiędzy uczelnią a jednostką, w której odbywa się praktyka,
2. Indywidualnego Skierowania na praktyki.

Oba te dokumenty w imieniu uczelni podpisuje uczelniany opiekun praktyk na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Praktyki w trybie projektowym realizowane są w ramach programu studiów od trzeciego semestru studiów, po wypełnieniu warunków wynikających z regulaminu studiów.