

**INFORMACJA O SPOSOBIE BEZPIECZNEGO I HIGIENICZNEGO
KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO
W KAMPUSIE WIŚNIOWY BUSINESS PARK**

Podstawa prawna: §2 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. z 2018r. poz. 2090)

1. Wszystkie osoby przebywające i korzystające z pomieszczeń, wyposażenia Kampusu Wiśniowy Business Park zobowiązane są do przestrzegania powszechnie znanych zasad bezpiecznego korzystania z pomieszczeń, instalacji (instalacja elektryczna, w tym oświetleniowa, instalacja c.o. oraz instalacja klimatyzacyjna), dróg komunikacyjnych, szczególnie zasad bezpiecznego poruszania się po schodach.
2. Pomieszczenia Kampusu Wiśniowy Business Park przynależą do wydzielonych stref użytkowych, takich jak:
 - 1) przestrzeń ogólnodostępna (np. wejścia do budynków, hole, korytarze);
 - 2) przestrzeń nauki (np. biblioteka, pracownie komputerowe, sale wykładowe);
 - 3) przestrzeń administracyjna (np. biura, pomieszczenia techniczne);
 - 4) przestrzeń higieniczno-sanitarna (np. toalety).
3. Do korzystania z poszczególnych stref uprawnieni są studenci, pracownicy i goście Uczelni.
4. Pomieszczenia przestrzeni nauki oraz przestrzeni administracyjnej, takie jak sale wykładowe, pracownie komputerowe, pomieszczenia biurowe itd. zamykane są na klucz. Dostęp do kart/kluczy do tych pomieszczeń mają upoważnieni pracownicy Uczelni oraz osoby upoważnione przez Rektora.
5. Rektor lub osoba upoważniona wyznacza osoby odpowiedzialne za poszczególne pomieszczenia Uczelni, w szczególności pracownie i laboratoria, do których dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione.
6. Osoby przebywające na terenie Uczelni, w poszczególnych strefach zobowiązane są do prawidłowego korzystania z pomieszczeń, a w szczególności do:

- 1) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) zachowania w stanie niepogorszonym pomieszczeń i wyposażenia pomieszczeń, w szczególności mebli, sprzętu biurowego i sprzętu elektronicznego;
- 3) zachowania porządku i czystości, w tym szanowania pracy obsługi Uczelni;
- 4) przestrzegania ustalonych terminów i godzin korzystania z pomieszczeń;
- 5) poruszania się jedynie po pomieszczeniach, do których mają dostęp;
- 6) wykonywania poleceń pracowników poszczególnych stref, zwłaszcza dotyczących porządku i ładu.

7. Na terenie Kampusu Wiśniowy Business Park obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) prowadzenia jakiejkolwiek działalności niezgodnej z przeznaczeniem danego terenu, pomieszczenia, w szczególności prowadzenia imprez, działalności agitacyjnej, politycznej, handlowej i innej, na którą nie wyrażono zgody;
- 2) oddawania do korzystania, bez zgody właściwego organu lub osoby upoważnionej pomieszczeń, infrastruktury oraz wyposażenia innym podmiotom i osobom;
- 3) umożliwiania lub ułatwiania wchodzenia do poszczególnych pomieszczeń danej strefy osobom nieuprawnionym;
- 4) wnoszenia na teren Uczelni alkoholu, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, środków odurzających i substancji psychotropowych oraz jakichkolwiek przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób przebywających na terenie danej strefy;
- 5) ingerowanie przez osoby nieuprawnione w sprzęt techniczny, komputerowy oraz inne elementy infrastruktury i wyposażenia technicznego Uczelni;
- 6) użytkowania i obsługiwanie przez osoby nieuprawnione maszyn i urządzeń technicznych, wykorzystywanych przez pracowników Uczelni w procesie pracy;
- 7) używania otwartego ognia i środków łatwopalnych;
- 8) palenia tytoniu, e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- 9) spożywania alkoholu oraz wnoszenia i używania środków odurzających;
- 10) poruszania się na rowerach, rolkach, deskorolkach i innym sprzęcie mogącym spowodować uszkodzenie nawierzchni pomieszczeń Uczelni lub stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego lub innych osób;
- 11) wprowadzania zwierząt, bez zgody właściwego organu lub osoby przez niego upoważnionej.

8. W przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia należy niezwłocznie zadzwonić pod numer alarmowy.
9. Osoby przebywające w pomieszczeniach Uczelni są obowiązane niezwłocznie zgłosić zauważone awarie techniczne, uszkodzenia lub inne problemy związane, w szczególności, z użytkowaniem pomieszczeń i ich wyposażenia.
10. **Awarie należy zgłaszać w kolejności do: pracownika ochrony pełniącego dyżur na piętrze wystąpienia awarii, pracownika ochrony (tel. +48 695 555 382) pełniącego dyżur na portierni głównej w celu wpisania ich do zeszytu usterek i przekazania zgłoszenia do administratora budynku.**
11. Za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach Uczelni, w tym w miejscach ogólnie dostępnych, Uczelnia odpowiedzialności nie ponosi.

Awarie wymagające natychmiastowego ich usunięcia należy zgłaszać bezpośrednio do
niżej wymienionych służb:

Pogotowie wodno – kanalizacyjne – tel. 994

Pogotowie energetyczne – tel. 991

Pogotowie ciepłownicze – tel. 993