

INFORMACJA O SPOSOBIE POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU LUB AWARII W KAMPUSIE WIŚNIOWY BUSINESS PARK

Podstawa prawna: §2 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. z 2018 r. poz. 2090)

Wypadek

W przypadku wystąpienia **wypadku** należy:

- 1) udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 2) w razie konieczności ostrzec innych o zauważonym zagrożeniu;
- 3) niezwłocznie zgłosić bezpośrednio przełożonemu o zaistniałym zdarzeniu;
- 4) zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku;
- 5) w razie potrzeby powiadomić odpowiednie służby ratunkowe;
- 6) **niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu pracownika ochrony (nr tel.: +48 695 555 382), aby kierował służby ratunkowe we właściwe miejsce.**
- 7) Dyrektor Administracyjny i Biuro Rektora jest informowane przez pracowników ochrony o wystąpieniu wypadku w trybie zwykłym.
 - a) w przypadku pracowników Uczelni zgłoszenia wypadku dokonuje przełożony poszkodowanego pracownika, świadek wypadku lub sam poszkodowany po uprzednim poinformowaniu swojego przełożonego o zaistniałym zdarzeniu,
 - b) w przypadku studentów zgłoszenia dokonuje prowadzący zajęcia, podczas których doszło do wypadku;
 - c) w przypadku uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia zgłoszenia dokonuje świadek wypadku, sam poszkodowany lub pracownik Kolegium kształcenia podyplomowego lub innych form kształcenia, pełniący dyżur w danej chwili.
 - d) w przypadku gdy do wypadku doszło na terenie Uczelni poza zajęciami dydaktycznymi, zgłoszenia dokonuje kierownik dowolnej jednostki organizacyjnej Uczelni, przekazując wyjaśnienie poszkodowanego oraz informację o świadkach wypadku.

Awaryje urządzeń i instalacji

8. **Awaryje i usterki** urządzeń i instalacji oraz innych zauważonych awariach technicznych, uszkodzeniach lub innych problemach związanych, w szczególności, z użytkowaniem pomieszczeń i ich wyposażenia, należy zgłaszać w kolejności do: pracownika ochrony pełniącego dyżur na piętrze wystąpienia awarii, pracownika ochrony pełniącego dyżur na portierni głównej (**nr tel.: +48 695 555 382**). Dotyczy to również awarii zagrażającej życiu lub zdrowiu. Pracownik ochrony wpisuje zgłoszenie do zeszytu usterek i kieruje zgłoszenie do personelu pełniącego dyżur w danej chwili.

Pogotowie energetyczne	991
Pogotowie wodno-kanalizacyjne	994

W razie konieczności ewakuacji z budynku Uczelni kierować się do wyjścia ewakuacyjnego zgodnie z planem ewakuacyjnym obiektu – **windy nie służą do ewakuacji!**

W razie potrzeby wezwać odpowiednie służby ratunkowe.

Telefony alarmowe do służb ratunkowych:

Centrum ratownictwa	112
Pogotowie ratunkowe	999
Straż pożarna	998
Policja	997