**Załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 6/10/2024**

**Rektora Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie**

**z dnia 23 października 2024 roku**

### Arkusz Oceny i Dokumentacji Ryzyka Zagrożeń

#### **Miejsce pracy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### **Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### **Osoba odpowiedzialna: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### **Lokalizacja: Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Zagrożenie** | **Prawdopodobieństwo (P)** | **Skutki (S)** | **Poziom ryzyka (P x S)** | **Środki zapobiegawcze** | **Działania do podjęcia** | **Odpowiedzialny** | **Termin** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

Opracował/a:………………………………….

### Instrukcja dotycząca uzupełniania arkusza:

1. **Zidentyfikowane zagrożenie** – Wskazanie konkretnych zagrożeń związanych z pracą i nauką w danej pracowni.
2. **Prawdopodobieństwo (P):**

1: Bardzo niskie

2: Niskie

3: Średnie

4: Wysokie

5: Bardzo wysokie

1. **Skutki (S):**

1: Nieznaczne

2: Małe

3: Średnie

4: Poważne

5: Katastrofalne

1. **Poziom ryzyka (P x S):**

1-5: **Małe ryzyko** – Akceptowalne, nie wymaga natychmiastowych działań, ale warto monitorować.

6-10: **Średnie ryzyko** – Wymaga działań mających na celu zmniejszenie ryzyka poprzez środki zapobiegawcze i kontrolne.

11-15: **Wysokie ryzyko** – Należy podjąć natychmiastowe kroki, by zredukować zagrożenie. Regularne kontrole i dodatkowe zabezpieczenia są niezbędne.

16-25: **Bardzo wysokie ryzyko** – Konieczne jest wprowadzenie działań naprawczych i zmian w procesach pracy. Natychmiastowe działania są niezbędne, aby uniknąć poważnych konsekwencji.

1. **Środki zapobiegawcze** – Propozycje działań, które mają na celu wyeliminowanie lub zmniejszenie ryzyka,
2. **Działania do podjęcia** – działania jakie trzeba zastosować, aby zminimalizować ryzyko wystąpienia zagrożenia,
3. **Odpowiedzialna osoba** – Imię i nazwisko osoby, która odpowiada za wdrożenie działań profilaktycznych,
4. **Termin realizacji** – Termin wykonania działań zapobiegawczych,
5. Dokument powinien być aktualizowany **co najmniej raz na semestr**, zgodnie z obowiązkami i regulacjami BHP uczelni.