

INSTRUKCJA BHP PRZY PRACY W PRACOWNI EYETRACKING W AKADEMII EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ W WARSZAWIE

Podstawa prawna: §7 pkt 3 i 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. z 2018r. poz. 2090).

1. Zakazy na stanowisku pracy w laboratorium eyetrackingowym:

- Zakaz spożywania posiłków i napojów – w celu uniknięcia zabrudzenia sprzętu oraz zapewnienia higieny w laboratorium.
- Zakaz przechowywania cieczy łatwopalnych – ze względu na potencjalne zagrożenie pożarowe.
- Zakaz samowolnego naprawiania sprzętu – naprawy sprzętu eyetrackingowego powinny być wykonywane tylko przez wykwalifikowany personel.
- Zakaz pracy osób nieupoważnionych – tylko osoby przeszkolone mogą obsługiwać sprzęt eyetrackingowy.
- Zakaz przechowywania magnesów i metali namagnesowanych – mogą wpływać na wyniki pomiarów urządzeń eyetrackingowych.
- Zakaz instalowania oprogramowania bez wiedzy administratora – dla zachowania bezpieczeństwa danych.
- Zakaz kopiowania i rozpowszechniania danych – nieupoważnione rozpowszechnianie wyników badań jest zabronione.

2. Przed rozpoczęciem pracy:

- Prace porządkowe – wietrzenie laboratorium, jeśli to możliwe, oraz uporządkowanie stanowiska pracy.
- Sprawdzenie sprzętu eyetrackingowego – upewnienie się, że kamera i oprogramowanie działają poprawnie.
- Przygotowanie stanowiska – dostosowanie ustawień kamery oraz innych urządzeń do wymagań eksperymentu.
- Przygotowanie komputera – uruchomienie oprogramowania do analizy danych i upewnienie się, że wszystkie urządzenia są podłączone.

- Przygotowanie uczestnika badania – zapewnienie, by osoba biorąca udział w badaniu była odpowiednio przygotowana i komfortowa.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- Używanie sprzętu eyetrackingowego zgodnie z przeznaczeniem – przeprowadzanie testów z wykorzystaniem technologii śledzenia ruchu oczu.
- Monitorowanie i rejestrowanie danych – zapisywanie wyników oraz tworzenie kopii zapasowych.
- Ochrona danych – zapewnienie ochrony danych osobowych i wyników badań zgodnie z regulacjami prawnymi.

4. Po zakończeniu pracy:

- Wyłączenie sprzętu – po zakończeniu eksperymentu należy wyłączyć urządzenia eyetrackingowe.
- Zabezpieczenie danych i dokumentacji – upewnienie się, że wyniki badań są odpowiednio zapisane i zabezpieczone.
- Porządkowanie stanowiska pracy – po zakończeniu eksperymentu należy posprzątać stanowisko, wyczyścić sprzęt i przygotować go do kolejnego użycia.

5. Przerwy w pracy i zasady higieny pracy:

- Przerwy w pracy – po każdej godzinie pracy należy robić 5-minutowe przerwy, by uniknąć zmęczenia wzroku i koncentracji.
- Wietrzenie laboratorium – częste wietrzenie pomieszczenia, aby utrzymać dobrą jakość powietrza.
- Ergonomia stanowiska pracy – zaleca się dostosowanie krzesła, monitora oraz innych urządzeń, by zapewnić wygodę podczas pracy i przeprowadzania badań.