

Zarządzenie nr 6/10/2024
Rektora Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie
z dnia 23 października 2024 roku
w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy
w Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2090), w związku z ciążącym na Rektorze obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wszyscy pracownicy oraz studenci i słuchacze Uczelni są zobowiązani do:

- 1) uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach lub zajęciach dydaktycznych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kształcenia,
- 2) zapoznania się z informacją o:
 - a) sposobie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń Uczelni i wyposażenia technicznego, stanowiącą **załącznik 1** do niniejszego zarządzenia;
 - b) sposobie postępowania w razie wypadku lub awarii, stanowiącą **załącznik 2** do niniejszego zarządzenia,
 - c) sposobie postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia, stanowiącą **załącznik 3** do niniejszego zarządzenia;
 - d) sposobie dokumentowania zgłoszonego lub stwierdzonego zagrożenia dla zdrowia lub życia oraz sposobie jego usunięcia albo podjęcia działań zapobiegających temu zagrożeniu, stanowiącą **załącznik 4** do niniejszego zarządzenia,
- 3) zapoznania się z pozostałymi instrukcjami, regulaminami i informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kształcenia obowiązującymi w Uczelni, stanowiącymi **załączniki** do niniejszego zarządzenia,
- 4) zapoznania się z instrukcjami, regulaminami i informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kształcenia obowiązującymi w Uczelni, udostępnianymi na stronie internetowej Uczelni www.vizja.pl w zakładce „Bezpieczeństwo na Uczelni”,

5) zapoznania się z instrukcjami, regulaminami i informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kształcenia obowiązującymi w Uczelni, udostępnianymi w poszczególnych strefach i pomieszczeniach uczelni, w których przebywają, wykonują pracę lub kształcą się.

§ 2

Wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w Uczelni zobowiązane są do:

- 1) zapoznania się z planami i drogami ewakuacji z pomieszczeń, w których prowadzą zajęcia dydaktyczne, a udostępnionymi na każdej kondygnacji budynków Uczelni;
- 2) każdorazowej weryfikacji przed rozpoczęciem zajęć, czy stan pomieszczeń lub ich wyposażenia technicznego nie stwarza zagrożenia dla zdrowia lub życia podczas korzystania z nich;
- 3) rozpoznania, gdzie jest umieszczona najbliższa apteczka zaopatrzona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy;
- 3) nierozpoczynania lub przerywania zajęć, gdy stan budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji itp. zagraża studentom, pracownikom lub innym osobom;
- 4) wydania studentom, słuchaczom lub innym osobom korzystającym z danego pomieszczenia lub wyposażenia technicznego zakazu ich używania – w przypadku stwierdzenia, że stwarzają one zagrożenie dla zdrowia lub życia;
- 4) niezwłocznego przerywania prowadzenia zajęć w przypadku stwierdzenia, że powstał lub ujawnił się stan zagrożenia dla zdrowia lub życia, a w razie konieczności – wydania nakazu opuszczenia zagrożonego miejsca przez wszystkie osoby w nim przebywające zgodnie z planem ewakuacji;
- 5) w miarę możliwości oznakowania pomieszczenia lub wyposażenia technicznego stwarzającego zagrożenie dla zdrowia lub życia oraz możliwie najefektywniejszego ich zabezpieczenia przed użyciem przez osoby mogące nie mieć świadomości zagrożenia;
- 6) zapoznania studentów z regulaminem korzystania z danego pomieszczenia, jeśli taki obowiązuje;
- 7) zapoznawania studentów z odpowiednimi zasadami i wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz studiowania przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń lub zadań mogących stwarzać podwyższone ryzyko dla zdrowia lub bezpieczeństwa;
- 8) nadzorowania i niepozostawiania bez opieki studentów podczas wykonywania ćwiczeń, zadań praktycznych, korzystania z jakichkolwiek urządzeń, pomocy dydaktycznych itp.;
- 9) kontroli przestrzegania przez studentów obowiązujących w danym pomieszczeniu instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz studiowania, a także sprawowania ciągłego nadzoru nad wszystkimi studentami i słuchaczami w trakcie prowadzonych zajęć;

- 10) kontroli posiadania i stosowania przez studentów niezbędnych środków ochrony osobistej oraz odpowiedniej odzieży ochronnej niezbędnej w trakcie wykonywania danych zajęć, ćwiczeń lub zadań;
- 11) udzielania lub zapewnienia udzielenia pierwszej pomocy w razie wypadku studenta, słuchacza, pracownika lub innej osoby.

§ 3

Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w pracowniach specjalistycznych (w tym w laboratoriach, warsztatach, salach i halach sportowych itp.) zobowiązane są do:

- 1) weryfikacji, czy w pracowni są wywieszone instrukcje dotyczące zapobiegania zagrożeniom dla zdrowia i życia ludzkiego;
- 2) weryfikacji posiadania na wyposażeniu pracowni apteczki, zaopatrzonej w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy, wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania;
- 3) weryfikowania, czy sprzęt, pomoce lub materiały znajdujące się na wyposażeniu pracowni są sprawne i zapewniają bezpieczne ich używanie;
- 4) zapewnienia, a także informowania pozostałych pracowników, studentów i słuchaczy, o konieczności:
 - a) utrzymywania urządzeń w stanie zapewniającym pełną sprawność działania i bezpieczeństwa pracy oraz kształcenia;
 - b) oznakowania i zabezpieczenia urządzeń technicznych czasowo niesprawnych lub uszkodzonych, w sposób uniemożliwiający ich uruchomienie;
- 5) praktycznego zapoznania studentów lub słuchaczy z regulaminem pracowni oraz zasadami bezpiecznego i higienicznego korzystania z wyposażenia pracowni, w szczególności ze sposobem korzystania z urządzeń, aparatury, materiałów, pomocy lub substancji stwarzających podwyższone ryzyko dla bezpieczeństwa i zdrowia;
- 6) sprawowania stałego nadzoru w trakcie zajęć lub prowadzenia badań nad właściwym, bezpiecznym i zgodnym z przepisami oraz regulaminem pracowni korzystaniem z pomieszczeń i wyposażenia pracowni;
- 7) zabezpieczania pracowni oraz jej wyposażenia przed dostępem dla osób nieupoważnionych;
- 8) przejścia szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy, w tym w szczególności w odniesieniu do zagrożeń specyficznych dla danej pracowni;
- 9) podporządkowywania się wydawanym poleceniom i zasadom określonym przez kierownika lub opiekuna danej pracowni..

§ 4

- 1) **Wszyscy pracownicy, studenci, słuchacze i inne osoby** pobierające kształcenie w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie mają obowiązek niezwłocznego zgłaszania wszelkich

zauważonych zagrożeń dla zdrowia, życia lub bezpieczeństwa, a także awarii, uszkodzeń i usterek sprzętu technicznego, instalacji, wyposażenia lub innej infrastruktury, wymagających natychmiastowego działania w zależności od lokalizacji:

- a) W kampusie Vizja Park - do **pracownika ochrony pełniącego dyżur na piętrze wystąpienia awarii lub pracownika ochrony (tel. +48 22 536 54 97)** pełniącego dyżur na portierni głównej,
 - b) W kampusie Babka Tower - do **pracownika ochrony pełniącego dyżur na piętrze wystąpienia awarii (tel. +48 22 637 32 02)**,
 - c) W kampusie Wiśniowy Business Park - do **pracownika ochrony pełniącego dyżur na piętrze wystąpienia awarii lub pracownika ochrony (tel. +48 695 555 382)** pełniącego dyżur na portierni głównej,
 - d) W Filii Sochaczew - **dzwoniąc do pracownika administracyjnego na nr +48 667 245 656**
- 2) W przypadku okoliczności stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia, zawiadomienia pracownika ochrony należy dokonać w możliwie najszybszy i najskuteczniejszy sposób (np. telefonicznie lub bezpośrednio).
- 3) W okolicznościach niewymagających działania natychmiastowego, zgłoszenia należy dokonać na formularzu stanowiącym **załącznik 5** do niniejszego zarządzenia i przesłania na adres:
- a) W kampusie Vizja Park: zgloszenia.VP@vizja.pl,
 - b) W kampusie Babka Tower: zgloszenia.JPII80@vizja.pl
 - c) W kampusie Wiśniowy Business Park : zgloszenia.WBP@vizja.pl,
 - d) W Filii Sochaczew: zgloszenia.sochaczew@vizja.pl

§ 5

Wszyscy studenci rozpoczynający kształcenie zobowiązani są do:

- 1) udziału w zajęciach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przewidzianych w programie studiów lub programie kształcenia. Szczegółowy program zajęć jest określony w sylabusie zajęć pn. „Bezpieczeństwo i higiena pracy”;
- 2) zapoznania się z zasadami postępowania w przypadku zagrożenia dla zdrowia oraz zasadami postępowania w razie wypadku lub awarii, stanowiącymi **załączniki** do niniejszego zarządzenia;
- 3) zapoznania się z instrukcjami i regulaminami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w Uczelni, stanowiącymi **załączniki** do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wszyscy studenci są zobowiązani do:

- 1) dostosowania się do poleceń pracowników Uczelni i pracowników ochrony budynku,
- 2) informowania o wszelkich dostrzeżonych zagrożeniach bezpieczeństwa ogólnego na terenie budynku Uczelni na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia i przesłania na adresy mailowe określone w § 4 ust. 3 i/lub zgłoszenia telefonicznie do administratorów budynków określonych w § 4 ust. 1 odpowiedzialnych za poszczególne kampusy w zależności od miejsca zaistnienia zagrożenia/awarii.
- 3) posiadania ważnej legitymacji studenckiej i okazywania jej na żądanie pracowników Uczelni i pracowników ochrony budynku.

§ 7

1. Powołuje się na Uczelni **Zespół ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kształcenia**, w skład którego wchodzi:

- 1) Inspektor BHP – przewodniczący/a,
- 2) Dyrektor Administracyjny Kampusu Vizja Park i Kampusu Babka Tower,
- 3) Administrator budynku Kampusu Wiśniowy Business Park,
- 4) Administrator budynku Filia Sochaczew,
- 5) Menadżer Działu Kreatywnego,
- 6) Opiekun pracowni komputerowych Kampusu Vizja Park,
- 7) Opiekun pracowni komputerowych Kampusu Babka Tower,
- 8) Pełnomocniczka dziekana ds. kształcenia na kierunku Farmacja,
- 9) Dyrektor Studium Wychowania Fizycznego,
- 10) Menager kantyny studenckiej (executive chef),
- 11) Pełnomocniczka dziekana ds. kształcenia na kierunku Kosmetologia,
- 12) Kierownik Laboratorium farmaceutycznego i Laboratorium analiz fizykochemicznych,
- 13) Kierownik Laboratorium Psycholingwistyki / Centrum Symulacji Translatorycznych,
- 14) Kierownik Laboratorium chemicznego / Opiekun Pracowni Mikroskopowej / Pracowni Przyrodniczej,
- 15) Pełnomocniczka dziekana ds. kształcenia na kierunkach: Fashion design and Sustainable fashion management,
- 16) Opiekun Laboratorium EEG i Pracowni eye-trackingu,
- 17) Pełnomocnik Rektora ds. bezpieczeństwa,
- 18) Przedstawiciel samorządu studentów,

19) Przedstawiciel samorządu doktorantów.

2. Zakres kompetencji i obowiązków członków Zespołu ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, wraz z ich wykazem imiennym, stanowi **załącznik 7** do niniejszego zarządzenia.
3. Skład Zespołu może być na bieżąco zmieniany i/lub uzupełniany przez Rektora o inne osoby w zależności od potrzeb i pojawiających się nowych okoliczności wymagających uczestnictwa specjalistów z różnych dziedzin. Zmiana składu osobowego zespołu nie wymaga każdorazowej aktualizacji niniejszego zarządzenia i może być ogłaszana przez rektora w formie zaktualizowanego Załącznika 7.

§ 8

1. Złamanie przepisów zarządzenia lub szczegółowych zasad BHP może prowadzić do nałożenia kar dyscyplinarnych.
2. Za szkody materialne powstałe wskutek nieprzestrzegania przepisów BHP, stosownych regulaminów lub działań celowych, odpowiada materialnie sprawca szkody.

§ 9

1. Obowiązek Rektora Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie dotyczący zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia obejmuje wyłącznie pracowników, osoby świadczące usługi na rzecz ww. uczelni na podstawie umowy zawartej z uczelnią, studentów oraz inne osoby kształcące się w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie.
2. Wyżej wskazany obowiązek nie dotyczy zatem osób uczących się lub zatrudnionych w innych uczelniach oraz placówkach edukacyjnych, które mają swoje siedziby w kampusie Vizja Park przy ul. Okopowej 59 w Warszawie bądź w innych obiektach, w których odbywają się wykłady i zajęcia organizowane przez Akademię Ekonomiczno – Humanistyczną w Warszawie.

§ 10

Załącznikami do zarządzenia są:

Załącznik nr 1 - Informacja o sposobie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie - Kampus Vizja Park,
Załącznik nr 1a - Informacja o sposobie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie - Kampus Babka Tower,

Załącznik nr 1b - Informacja o sposobie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie - Kampus Wiśniowy Business Park,

Załącznik nr 1c - Informacja o sposobie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie - Filia Sochaczew,

Załącznik nr 2 - Informacja o sposobie postępowania w razie wypadku lub awarii w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie - Kampus Vizja Park,

Załącznik nr 2a - Informacja o sposobie postępowania w razie wypadku lub awarii w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie - Kampus Babka Tower,

Załącznik nr 2b - Informacja o sposobie postępowania w razie wypadku lub awarii w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie – Kampus Wiśniowy Business Park,

Załącznik nr 2c - Informacja o sposobie postępowania w razie wypadku lub awarii w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie – Filia Sochaczew,

Załącznik nr 3 - Informacja o sposobie postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzi w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie - Kampus Vizja Park,

Załącznik nr 3a - Informacja o sposobie postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzi w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie - Kampus Babka Tower,

Załącznik nr 3b - Informacja o sposobie postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzi w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie - Kampus Wiśniowy Business Park,

Załącznik nr 3c - Informacja o sposobie postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzi w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie - Filia Sochaczew,

Załącznik nr 4 - Informacja o sposobie dokumentowania zgłoszonego lub stwierdzonego zagrożenia dla zdrowia lub życia oraz zasady jego usunięcia albo podjęcia działań zapobiegających temu zagrożeniu w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie,

Załącznik nr 5 - Formularz zgłoszenia wypadku/zagrożenia dla zdrowia i/lub życia osób przebywających na terenie Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie,

Załącznik nr 6 - Regulamin pracowni komputerowej w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie,

Załącznik nr 7 – Zakres kompetencji i obowiązków Zespołu ds. BHP w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie,

Załącznik nr 8 - Arkusz oceny i dokumentacji ryzyka zagrożeń_wzór,

Załącznik nr 9 - Instrukcja BHP przy pracy w pracowniach dydaktycznych w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie,

Załącznik nr 9a - Instrukcja BHP na stanowisku pracy wyposażonym w komputer i/lub drukarkę i/lub inny sprzęt pomocniczy w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie,

Załącznik nr 9b - Instrukcja BHP dla sali gimnastycznej i przestrzeni sportowej w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie,

Załącznik nr 9c - Instrukcja BHP przy pracy w pracowniach na kierunku Kosmetologia w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie,

Załącznik nr 9d - Instrukcja BHP przy pracy w pracowniach Dietetyki i Farmacji (chemiczne) w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie,

Załącznik nr 9e - Instrukcja BHP przy pracy w pracowni Psycholingwistycznej w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie,

Załącznik nr 9f - Instrukcja BHP przy pracy w pracowniach na kierunku Fashion Design i Sustainable fashion management w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie,

Załącznik nr 9g - Instrukcja BHP przy pracy w pracowni EEG w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie,

Załącznik nr 9h - Instrukcja BHP przy pracy w pracowni eye-trackingu,

Załącznik nr 9i - Instrukcja BHP przy pracy w kuchni i kantynie studenckiej w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie,

Załącznik nr 10 - *Zarządzenie nr 5/11/2021 z dnia 26 listopada 2021 roku w sprawie zasad organizowania imprez sportowych, kulturalnych lub rozrywkowych.*

§ 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 4/11/2021 z dnia 26 listopada 2021 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie.
