**PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**RESOCJALIZACJA**

pierwszego stopnia (Profil praktyczny)

**Praktyka zawodowa I i II resocjalizacyjna łączna liczba godzin 720**

1. **Cele praktyk**

Nadrzędnym celem praktyki jest zaznajomienie się studenta z charakterem zawodu wykonywanego w ramach specyfiki danej instytucji lub placówki zatrudniającej absolwenta Resocjalizacji.

Praktyki zawodowe realizowane przez studentów studiów I stopnia, na kierunku Resocjalizacja, mają umożliwić zweryfikowanie dotychczas nabytej wiedzy z zakresu resocjalizacji, psychologii, pedagogiki, socjologii i elementów prawa oraz rozwinięcie praktycznych umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy z osobami nieprzystosowanymi społecznie i zagrożonymi nieprzystosowaniem społecznym w instytucjach i placówkach realizujących zadania z zakresu resocjalizacji i profilaktyki społecznej.

Podczas praktyk student powinien także mieć możliwość nabycia lub ugruntowania posiadanych już kompetencji społecznych, niezbędnych do wykonywaniu zawodu związanego z oddziaływaniem resocjalizacyjnym.

1. **Efekty uczenia się zakładane do osiągnięcia przez studentów w trakcie praktyk**

**Wiedza**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod** | **Efekty uczenia się** | **Efekty kierunkowe** |
| W\_1 | Student zna pojęcia i teorie związane z nieprzystosowaniem społecznym, patologiami społecznymi, etiologią nieprzystosowania społecznego i oddziaływaniami resocjalizacyjnymi i profilaktycznymi, wykorzystuje tę wiedzę do analizy problemów wiązanych z resocjalizacją osób społecznie nieprzystosowanych. | RES\_WG02  RES\_WK03  RES\_WK04 |
| W\_2 | Student zna strukturę organizacyjną, cele i zadania realizowane przez daną placówkę, rozumie rolę i zadania zawodowe osób pracujących w tej placówce w zakresie oddziaływań resocjalizacyjnych. Zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. | RES\_WG04  RES\_WG08  RES\_WG09  RES\_WK02 |
| W\_3 | Student zna narzędzia diagnostyczne, zasady, metody, techniki, formy, narzędzia stosowane w ramach oddziaływań resocjalizacyjnych, opiekuńczych i profilaktyczno-wychowawczych realizowanych w danej placówce, rozumie znaczenie różnych czynników wpływających na proces resocjalizacji | RES\_WG05  RES\_WG06  RES\_WG07 |
| W\_4 | Rozumie rolę wychowawcy w procesie oddziaływań resocjalizacyjnych, opiekuńczych i profilaktyczno-wychowawczych. | RES\_WG09 |

**Umiejętności**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod | Efekty uczenia się | Efekty kierunkowe |
| U\_1 | Student potrafi projektować i realizować oddziaływania resocjalizacyjne, profilaktyczne i wychowawcze, w tym dokonywać diagnozy problemów i środowisk, określać cele oddziaływań, dostosowywać zasady, metody, strategie, formy zajęć do wyznaczonych celów, analizować efektywność podjętych oddziaływań | RES\_UW03  RES\_UW04 |
| U\_2 | Student potrafi identyfikować placówki, instytucje i organizacje związane z resocjalizacją, zna ich miejsce w systemie oddziaływań resocjalizacyjnych oraz wykorzystuje wiedzę na temat ich celów i metod pracy do projektowania i realizowania oddziaływań resocjalizacyjnych | RES\_UW05 |
| U\_3 | Student potrafi posługiwać się normami właściwymi dla wykonywania konkretnych zadań zawodowych, rozstrzygać dylematy o charakterze etycznym, które mogą występować w pracy resocjalizacyjnej, opiekuńczej i profilaktyczno-wychowawczej. | RES\_UW06 |
| U\_4 | Student potrafi nawiązać właściwą współpracę z przełożonymi i współpracownikami, w tym z innymi specjalistami pracującymi w danej placówce prowadzącej działania w zakresie resocjalizacji. | RES\_UW08  RES\_UO01 |

**Kompetencje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod | Efekty uczenia się | Efekty kierunkowe |
| K\_1 | Realizując powierzone mu obowiązki student wyraża się w sposób jasny i klarowny, potrafi dokonać analizy różnych stanowisk wykazuje właściwą postawą zawodową oraz odpowiedzialnie ocenia granice swoich kompetencji zawodowych. | RES\_KK01 RES\_KK02  RES\_KR03  RES\_KR04  RES\_KK04 |
| K\_2 | Student jest gotowy do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym - pojawiających się w działalności instytucji lub placówki, w której odbywa praktyki zawodowe. | RES\_KO03  RES\_KR02 |
| K\_3 | Przestrzega zasad etyki zawodowej pracownika instytucji lub placówki, w której odbywa praktyki. Wykorzystuje wiedzę naukową zdobytą w trakcie studiów do rozwiązywania praktycznych problemów zawodowych. | RES\_KK03  RES\_KR02 |

**3. Treści programowe**

Treści programowe realizowane podczas praktyki zawodowej powinny odzwierciedlać specyfikę zadań powierzanych absolwentowi studiów pierwszego stopnia, w zakresie resocjalizacji w placówce, w której odbywa praktyki. Mogą one obejmować zadania:

* analityczne
* prognostyczne
* opiekuńczo-wychowawcze
* profilaktyczne
* prewencyjne
* pedagogiczne
* psychoedukacyjne
* socjoterapeutyczne
* doradcze
* rekrutacyjne
* administracyjne
* badania naukowe
* i inne.

Student powinien zaznajomić się z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danej instytucji lub placówce.

Niezależnie od rodzaju placówki, student podczas praktyki powinien ogólnie zaznajomić się z celami i zadaniami realizowanymi przez instytucję lub placówkę.

Student powinien poznać zasady obowiązujące go podczas wykonywania czynności i zadań zawodowych w relacjach do przełożonych i współpracowników, w tym do innych pracowników w danej instytucji lub placówce.

Ponadto student powinien zostać zaznajomiony z zasadami nawiązywania profesjonalnego kontaktu lub relacji z współpracownikami w danej instytucji lub placówce i mieć możliwość praktycznego ich przećwiczenia lub doświadczenia.

Student powinien zostać zaznajomiony z zasadami etycznymi i przepisami prawnymi regulującymi pracę w danej instytucji lub placówce z uwzględnieniem specyfiki wynikającej z kierunku resocjalizacja w odniesieniu do konkretnych czynności oraz zadań powierzanych mu do wykonania. Nad prawidłowością ich wykonania i przestrzeganiem tych zasad powinien czuwać wykwalifikowany pracownik instytucji lub placówki.

Student powinien mieć możliwość zarówno obserwowania czynności zawodowych realizowanych w instytucji lub placówce przez innego jej pracownika z uwzględnieniem specyfiki wynikającej z dyscypliny resocjalizacja jak również samodzielnego przećwiczenia wykonywania przynajmniej niektórych z tych czynności podczas praktyki.

Studentowi należy zapewnić możliwość zastosowania posiadanej przez niego wiedzy naukowej do rozwiązania konkretnych problemów lub zadań praktycznych. W przekazywanych studentowi treściach należy szczególnie podkreślać związek między wiedzą naukową i jej praktycznym wykorzystaniem. Jednocześnie należy u studenta kształtować świadomość granic własnych kompetencji zawodowych i potrzebę poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności niezbędnych do wypełniania zadań zawodowych zgodnie ze standardami obowiązującymi w zakresie realizacji danego zadania.

Opiekun praktyk w placówce, instytucji bądź organizacji powinien motywować studenta do tego, by wykonywał powierzone mu zadania i obowiązki w sposób sumienny i z poczuciem odpowiedzialności za wszystkie możliwe konsekwencje swoich działań. Należy u studenta wzmacniać motywację prospołeczną.

1. **Wymiar i miejsce realizacji praktyk**

Wymagany wymiar praktyk na kierunku Resocjalizacja o profilu praktycznym wynosi łącznie 720 godzin praktyk realizowanych w instytucji, placówce lub organizacji realizującej oddziaływania resocjalizacyjne lub profilaktyczne.

Zalecane miejsce odbywania praktyki zawodowej przez studentów kierunku Resocjalizacja to m.in.: zakłady karne, sądy, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, okręgowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, policyjne izby dziecka, zespoły kuratorskiej służby sądowej, kuratorskie ośrodki pracy z młodzieżą, ośrodki leczenia uzależnień, policja, świetlice socjoterapeutyczne, fundacje i stowarzyszenia zajmujące się pracą postpenitencjarną, pracą ze sprawcami przemocy z osobami w kryzysie bezdomności i inne (po konsultacji w opiekunem praktyk)

1. **Umiejscowienie praktyk w planie studiów**

Praktyka w wymiarze 720 godzin podzielona jest w programie studiów na dwie części:

1. Praktyka resocjalizacyjna I (360 godzin) przypisana w programie studiów do 5 semestru (14 punktów ECTS),
2. Praktyka resocjalizacyjna II (360 godzin) przypisana w programie studiów do 6 semestru (14 punktów ECTS),

Każda z praktyk może być realizowana w więcej niż jednej instytucji lub placówce, lecz łączna liczba zrealizowanych godzin nie może być mniejsza niż 720 godzin.

Praktyki zawodowe w instytucji, placówce lub organizacji mogą być realizowane począwszy od trzeciego semestru studiów.

Rozlicznie całego wymiaru praktyk zawodowych następuje z końcem szóstego semestru studiów.

1. **Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk**

Praktyka studenta odbywa się w instytucji lub placówce zatwierdzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk.

Weryfikacji osiągnięcia zakładanych dla praktyki poszczególnych efektów uczenia się dokonuje każdorazowo opiekun praktyk w placówce lub instytucji.

W dzienniczku praktyk student wpisuje każdego dnia czynności i zadania, które wykonuje oraz przyporządkowuje im odpowiedni kod efektów uczenia się. Do danej czynności może być przyporządkowany więcej niż jeden efekt uczenia się.

Opiekun praktyk w placówce lub instytucji czuwa nad poprawnością przyporządkowania efektów uczenia się do danej czynności lub zadania wykonywanego przez studenta.

Opiekun praktyk w placówce lub instytucji powierza studentowi wykonywanie takiego zakresu zadań i obowiązków, który jest zgodny z treściami programowymi opisanymi w niniejszym Programie praktyk, odpowiada specyfice pracy w danej instytucji lub placówce i umożliwia studentowi uzyskanie WSZYSTKICH zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.

Opiekun praktyk w placówce lub instytucji potwierdza osiągnięcie lub nieosiągnięcie związanych z danym zadaniem efektów uczenia się poprzez wstawienie w dzienniczku praktyk zaliczenia (zal.) bądź niezaliczenia (nzal.) określonego efektu lub efektów uczenia się, przypisanych do danej czynności lub zadania.

Opiekun praktyk w placówce lub instytucji sporządza końcową opinię dotyczącą studenta i przebiegu praktyki. Może zamieścić tam swoje uwagi i sugestie.

Uczelniany opiekun praktyk sprawuje bieżącą opiekę nad realizacją praktyk i analizuje merytorycznie zakres i specyfikę zadań zrealizowanych przez studenta podczas praktyki. Po zakończeniu praktyki uczelniany opiekun praktyk odbywa rozmowę ze studentem na temat praktyki, jej przebiegu i spostrzeżeń oraz doświadczeń studenta zdobytych podczas praktyki. Zapoznaje się z zawartością Dzienniczka praktyk, weryfikuje poprawność zliczenia liczby godzin praktyk. Ponadto, weryfikuje poprawność przypisania efektów uczenia się do czynności i zadań wykonywanych przez studenta podczas praktyki. Sprawdza, czy student osiągnął WSZYSTKIE efekty uczenia się zakładane dla praktyki. Analizuje końcową opinię o studencie i przebiegu praktyki, sporządzoną przez zakładowego opiekuna praktyk. W przypadku wątpliwości uczelniany opiekun praktyk rozstrzyga je w kontakcie ze studentem i/lub opiekunem praktyk w placówce lub instytucji.

W oparciu o wszystkie zebrane w ten sposób dane uczelniany opiekun praktyk podejmuje decyzję o zaliczeniu bądź niezaliczeniu praktyk i wpisuje ją do protokołu. Protokół wraz z dokumentacją przebiegu praktyki (Porozumienie, Skierowanie, Dzienniczek) uczelniany opiekun praktyk przekazuje do Biura Obsługi Studenta.

1. **Sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań**

Do obowiązkowej dokumentacji przebiegu praktyki należy imienne:

1. Skierowanie na praktyki,
2. Porozumienie o przeprowadzenie praktyki studenckiej dla danego studenta lub studentów,
3. Dzienniczek praktyk,
4. Protokół zaliczenia praktyki.

Obowiązkowym sposobem dokumentacji przebiegu praktyki w instytucji lub placówce i realizowanych w jej trakcie zadań jest prowadzony przez studenta Dzienniczek praktyk. W Dzienniczku praktyk dokonuje się obowiązkowo następujących wpisów:

* data rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
* nazwa placówki/ instytucji/jednostki, w której student odbywa praktykę,
* imię, nazwisko, stanowisko i kontakt do zakładowego opiekuna praktyk,
* imię, nazwisko i stanowisko i kontakt do uczelnianego opiekuna praktyk,
* wykaz efektów uczenia się zakładanych do osiągnięcia przez studenta podczas praktyki wraz z przypisanymi do nich kodami,
* zakres powierzonych studentowi obowiązków lub zadań oraz pełnionych funkcji,
* dzienny zapis zadań powierzanych studentowi do realizacji wraz z odpowiadającymi im kodami efektów uczenia się, których osiągnięcie lub nieosiągnięcie potwierdza podpis zakładowego opiekuna praktyk lub innej osoby kontrolującej ich wykonanie,
* opinia końcowa i uwagi zakładowego opiekuna praktyk.

1. **Kryteria, które muszą spełniać placówki, w których odbywają się praktyki**

Miejscem praktyk może być instytucja lub placówka dająca możliwość odbywania praktyki. Typ umowy zatrudnienia specjalisty w zakresie resocjalizacji pełniącego funkcję opiekuna studenta w danej instytucji lub placówce nie jest istotny (może to być umowa o pracę, umowa zlecenia, samozatrudnienie itp.), ważne jest natomiast, by wymiar jego zatrudnienia umożliwiał sprawowanie bieżącej opieki nad studentem, obserwację jego pracy i weryfikację osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. Wskazane jest, aby specyfika miejsca praktyki i jej zadań była adekwatna do specjalności realizowanej przez studenta na uczelni. Nie jest to jednak wymóg konieczny, jeśli jest odpowiednio uzasadniony przez studenta.

Instytucje lub placówki, w których odbywają się praktyki stacjonarne muszą mieć odpowiednią infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające realizację zadań zawodowych (np. wdrożone procedury decyzyjne, system obiegu dokumentów, strategie rozwoju itp.), odpowiednio do specyfiki danej instytucji lub placówki. Instytucja lub placówka musi spełniać ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

Weryfikacji spełniania powyższych kryteriów dokonuje przedstawiciel uczelni przed podpisaniem ogólnego Porozumienia z placówką o organizacji praktyk zawodowych. Uczelniani opiekunowie praktyk powinni utrzymywać bieżący i okolicznościowy kontakt z placówkami, z którymi uczelnia podpisała stałe Porozumienia, z jej kierownictwem. Uczelniany opiekun praktyk może odwiedzać tę placówkę, zwłaszcza w celu weryfikacji sposobu odbywania praktyki przez studenta lub w celu oceny spełniania przez placówkę wymaganych od niej standardów. Uczelniany opiekun praktyk powinien także każdorazowo, przy okazji rozmów ze studentami o miejscu odbywania przez nich praktyki, pytać o ich opinie o spostrzeżenia odnośnie kwalifikacji osób sprawujących nad nimi opiekę w palcówce, warunków pracy, sposobu traktowania, przestrzegania przepisów BHP i standardów.

W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek niepokojących zjawiskach lub zastrzeżeniach związanych z miejscem odbywania praktyk, uczelniany opiekun praktyk powinien niezwłocznie osobiście je zweryfikować i przekazać do wiadomości Dziekana. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń warunków Porozumienia bądź niespełniania kryteriów wymaganych od takiej placówki, Rektor rozwiązuje Porozumienie z taką placówką.

1. **Reguły zatwierdzania miejsca praktyki samodzielnie wybranego przez studenta**

Student może samodzielnie wybrać miejsce odbywania praktyki w trybie stacjonarnym. W takim przypadku, instytucja lub placówka musi spełniać wszystkie wymogi opisane w punkcie 8 niniejszego Programu praktyk zawodowych. Uczelniany opiekun praktyk analizuje adekwatność profilu, celów oraz zadań wybranej przez studenta placówki i ocenia, czy gwarantuje ona osiągnięcie przez studenta wszystkich zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. W szczególności, uczelniany opiekun praktyk upewnia się, czy dana instytucja lub placówka zatrudnia osoby z wykształceniem kierunkowym, właściwym dla dyscypliny pedagogiki resocjalizacyjnej. Student zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia miejsca praktyki przez opiekuna praktyk PRZED podjęciem praktyki. Formalnie, zatwierdzenie miejsca praktyki następuje poprzez podpisanie Skierowania na praktykę przez uczelnianego opiekuna praktyk.

Przedmiot realizowanych praktyk powinien być zbieżny z programem studiów na kierunku Resocjalizacja.

Zalecane miejsca realizacji praktyk określono w punkcie 4.

1. **Warunki kwalifikowania studenta na praktykę**

Ogólne zasady organizacji praktyk zawodowych, wzory niezbędnych dokumentów, zadania opiekunów praktyk oraz tryb zaliczania praktyk określa Regulamin Praktyk Zawodowych w Uniwersytecie Vizja (dawniej Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie – Załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 2/01/2025 z dnia 22 stycznia 2025 roku – <https://vizja.pl/praktyki>).

Student zobowiązany odbyć praktykę w instytucji lub placówce, zgłasza się do uczelnianego opiekuna praktyk i deklaruje w jakim miejscu i w jakim czasie chciałby odbyć praktykę. Uczelniany opiekun praktyk ocenia adekwatność propozycji studenta, biorąc pod uwagę wszystkie warunki i kryteria opisane w uczelnianym Regulaminie praktyk i Programie praktyk zawodowych dla kierunku resocjalizacja. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta na praktykę podejmuje uczelniany opiekun praktyk. Student przyjmowany jest na praktykę na podstawie:

1. Porozumienia o przeprowadzenie praktyki studenckiej dla danego studenta, zawartego pomiędzy uczelnią a jednostką, w której odbywa się praktyka,
2. indywidualnego Skierowania na praktyki.

Oba te dokumenty w imieniu uczelni podpisuje uczelniany opiekun praktyk na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Praktyki w trybie projektowym realizowane są w ramach programu studiów od trzeciego semestru studiów, po wypełnieniu warunków wynikających z regulaminu studiów.

*Warszawa Zatwierdzam*

15.07.2025 /-/ dr Giuseppe Leonardi  
 Dziekan Wydziału Nauk o Człowieku