Załącznik nr 3 w sprawie udzielenia zamówienia

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA O WSPÓŁPRACY**

*zawarta dnia ……..………….. 2025 roku pomiędzy:*

**Uniwersytetem VIZJA** z siedzibą ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa, NIP: 525-22-08-719, Regon: 017280390, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 261, reprezentowanym przez ............................................,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

*(w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą)*

Panem/ią ……………………….., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ……………………………… z siedzibą w …………….., NIP: ……………., REGON: …………………. wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

*(w przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka)*

…………………….... z siedzibą w ………………., NIP: ……………., REGON: …………………. wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………… pod numerem ……………., reprezentowanym/ą przez Pana/Panią …………………. - ……………………..………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi „**Stronami”.**

*Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku zapytania ofertowego nr 2/DP/2025. Zamawiający oświadcza, że przy wyborze Wykonawcy nie miały zastosowania przepisy ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych / Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm. /*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów, kamer internetowych i słuchawek wraz z akcesoriami oraz udzielenie gwarancji, w szczególności:

**Zadanie nr 1**

Komputer stacjonarny - 10 sztuk

**Zadanie nr 2**

Monitor - 20 sztuk

**Zadanie nr 3**

Kamera internetowa - 10 sztuk

**Zadanie nr 4**

Słuchawki - 10 sztuk

1. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt oraz licencje oprogramowania muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia zwanym dalej: „sprzętem komputerowym” w ramach umowy jest w pełni zgodny z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej „SOPZ” oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, zwaną dalej „Ofertą”.

**§2**

**Termin realizacji i warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy, o których mowa § 1 ust. 1 do siedziby Zamawiającego, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. W przypadku, w którym ostatni dzień zastrzeżony na dokonanie dostawy przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas ostateczny termin dostawy będzie przypadał na pierwszy dzień roboczy, przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. W terminie do 3 dni roboczych przed planowaną dostawą sprzętu komputerowego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mail podany w §7 ust. 2 o planowanym terminie dostawy. Dostawa będzie wykonana w dniach roboczych, w godzinach 8:30-16:00.
3. Sprzęt komputerowy zostanie dostarczony, rozładowany oraz przedstawiony do odbioru w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odbiór sprzętu i nastąpi na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy, określone w § 7 (ze strony Zamawiającego osobę wskazaną w § 7 ust. 1, ze strony Wykonawcy osobę wskazaną w § 7 ust. 2).
5. W sytuacji, gdy dostarczony sprzęt komputerowy będzie niezgodny z umową, załącznikami do umowy lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w SOPZ, Wykonawca odbierze dostarczony niezgodny z wymogami sprzęt z siedziby Zamawiającego na swój koszt, wymieni na nowy, wolny od wad, zgodny z warunkami umowy i dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego. Odbiór nastąpi po uzupełnieniu braków, na podstawie podpisanego bez uwag protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w ust. 4.
6. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych na adres e-mail podany w §7 ust. 2. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych/braków ilościowych i /lub jakościowych w dostarczonym sprzęcie komputerowym Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad lub dostarczenia nowego sprzętu/kodów aktywacyjnych wolnych od wad, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia umowy i wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu.
8. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o *dniu roboczym* - należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§3**

**Okres i warunki gwarancji**

* + - * 1. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany w Ofercie sprzęt komputerowy jest objęty gwarancją min. 36 m-cy w przypadku komputerów stacjonarnych i monitorów oraz przez okres min. 24 m-cy w przypadku kamer internetowych i słuchawek, na warunkach nie gorszych niż ujęte w SOPZ, od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 4, zgodnie z Ofertą.
        2. W przypadku odmowy świadczenia przez producenta usług z tytułu gwarancji na warunkach ujętych w SOPZ, obowiązki z tytułu gwarancji przechodzą na Wykonawcę, który jest obowiązany świadczyć z tego tytułu w miejsce producenta, usług na warunkach nie gorszych niż ujęte w SOPZ i w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
        3. Udzielona gwarancja jakości i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe szkody w imieniu Zamawiającego będące następstwem wad rzeczy.
        4. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń rzeczy, w tym do bezpłatnej naprawy lub wymiany elementów lub części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady rzeczy wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
        5. Naprawy rzeczy w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonywane będą w miejscu użytkowania rzeczy, a w przypadku niemożności wykonania tych czynności na miejscu, w serwisie wskazanym przez Wykonawcę. W obu przypadkach wszelkie koszty związane z naprawą, w szczególności koszty transportu rzeczy od i do Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
        6. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia awarii w godzinach pracy Zamawiającego i przystąpić do usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przekazanego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na dane kontaktowe zawarte w § 7 ust. 2.
        7. Wykonawca usunie wady fizyczne rzeczy lub dostarczy rzeczy wolne od wad w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6. Opóźnienie Wykonawcy w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą.
        8. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, okres gwarancji nie ulega przedłużeniu i obowiązuje przez czas określony dla całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentacją postępowania. W przypadku wystąpienia wad, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wskazanym w ust. 7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad rzeczy w wyznaczonym terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
        9. Wykonawca może zlecić wykonanie napraw gwarancyjnych innemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
        10. Zamawiający nie ponosi kosztów naprawy sprzętu (w szczególności usług, części, sprzętu zastępczego i transportu), w razie wątpliwości wszelkie koszty związane z naprawą obciążają Wykonawcę
        11. Dokonanie odbioru rzeczy zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
        12. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
        13. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**§ 4**

# Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady dokonywania płatności

1. *Wartość umowy netto wynosi nie więcej niż ........................... zł (słownie: ......................................),* ..................................zł brutto (słownie:.........................................................) zgodnie z Ofertą *odpowiednio dla pozycji, tj.:*

*Dla Zadania nr 1:* Komputer stacjonarny - 10 sztuk

Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy kwotę nie większą niż …………zł netto (słownie: ……………….…), …………zł brutto (słownie: ……………….…), zgodnie z Ofertą.

Stawka VAT wynosi 0%

*Dla Zadania nr 2:* Monitor - 20 sztuk

Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy kwotę nie większą niż …………zł netto (słownie: ……………….…), …………zł brutto (słownie: ……………….…), zgodnie z Ofertą.

Stawka VAT wynosi 0%

*Dla Zadania nr 3:* Kamera internetowa - 10 sztuk

Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy kwotę nie większą niż …………zł netto (słownie: ……………….…), …………zł brutto (słownie: ……………….…), zgodnie z Ofertą.

Stawka podatku VAT wynosi 23%.

*Dla Zadania nr 4:* Słuchawki - 10 sztuk

Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy kwotę nie większą niż …………zł netto (słownie: ……………….…), …………zł brutto (słownie: ……………….…), zgodnie z Ofertą.

Stawka podatku VAT wynosi 23%.

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. W momencie podpisania umowy zamawiający zgłasza wniosek o potwierdzenie zerowej stawki VAT do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Jeśli Ministerstwo wystawi to potwierdzenie przed wystawieniem faktury, Wykonawca wystawia fakturę ze stawką VAT 0%. W przeciwnym razie Wykonawca dolicza do faktury stawkę 23% VAT, a następnie wystawia fakturę korygującą VAT do 0% w momencie otrzymania potwierdzenia od Zamawiającego.
3. Płatność zostanie przekazana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego realizowane są płatności.
5. Faktura wystawiona będzie na:

Uniwersytet VIZJA

ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa

NIP: 525-22-08-719

1. Na fakturze powinna się znaleźć się minimalna informacja w opisie towaru tzn.: nazwa towaru wg zadań oraz ilość sztuk każdego towaru .

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania umowy (wypowiedzenia lub odstąpienia) przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1;
   2. opóźnienia w dostawie (przez dostawę należy rozumieć dostarczenie sprzętu zgodnie z wymogami Zamawiającego, w szczególności z SOPZ) – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia w dostawie;
   3. opóźnienia w usunięciu wad fizycznych lub dostarczeniu sprzętu wolnego od wad w terminie przekraczającym podany w § 3 ust. 7 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,, za każdy dzień roboczy opóźnienia;
   4. niewywiązania się z innych obowiązków wynikających z gwarancji niż wymienione wyżej – każdorazowo w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każde uchybienie w stosunku do opisanych w SOPZ zasad warunków realizacji zamówienia i gwarancji;
   5. innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy – każdorazowo w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych może wynieść 30% wynagrodzenia w § 4 ust. 1
5. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota księgowa. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście na adres Zamawiającego podany w umowie.
6. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność z tytułu kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z wynagrodzenia wykonawcy, bez uprzedniego wzywania wykonawcy do zapłaty należności z tytułu naliczonych kar, niezależnie od jego zgody.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub od jej części, w przypadkach, gdy:
2. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, w terminie do 14 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
3. Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, m.in. w zakresie zapewnienia naprawy sprzętu komputerowego – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
4. Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o zaprzestaniu realizacji umowy przez Wykonawcę;
5. Opóźnienie w dostawie, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, będzie trwało dłużej niż 10 dni roboczych – w terminie do 14 dni od upływu dziesiątego dnia opóźnienia;
6. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia przez strony od umowy na podstawie ust. 1:
   1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis dostarczonego sprzętu do dnia odstąpienia od umowy,
   2. Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie opisu dostarczonego sprzętu do dnia odstąpienia od umowy.
7. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.
8. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 5 ust. 2.
9. Wykonawca może odstąpić od umowy wyłącznie z ważnych powodów, przez które rozumieć należy rażące niewywiązanie się z obowiązków umownych przez Zamawiającego w szczególności nieterminowe dokonanie niespornych płatności.

**§ 7**

**Zarządzanie realizacją umowy**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do podpisywania zawiadomień i oświadczeń, protokołu zdawczo-odbiorczego, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją zamówienia oraz odbioru jakościowego przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest …………………………….. tel.: ……………………. e-mail: […………………………………….](https://nowapoczta.wp.pl/d/)
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest ………………………..

tel.: ……………………, e-mail: […………………….](mailto:michal.kufel@lemisoft.pl)

1. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 i w ust. 2 będzie odbywać się poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony (dopuszczalna jest informacja na e-maila).
2. W przypadku zmiany adresu e-mail lub telefonu, strony są zobowiązane do pisemnego poinformowania o tym drugiej strony (dopuszczalna jest informacja na e-maila).
3. Zmiany o których mowa w ust. 3 i 4 nie wymagają aneksu do umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne zmiany umowy nie mogą zmieniać istotnych warunków zapytania ofertowego.
3. Strony nie mają prawa cedować, przekazywać lub w inny sposób przenosić swych praw   
   i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy *ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy;

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |

Załącznik nr 3 do umowy

Warszawa, dnia…………………………..

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

1. **Podstawa formalno-prawna:**

Umowa o współpracy z dnia …………………..

1. **Zamawiający:**

**Uniwersytet VIZJA** z siedzibą przy ul. Okopowej 59, 01-043 Warszawa, NIP: 525 22 08 719, Regon: 017280390, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 261, reprezentowaną przez ........................ – ...............................................,

1. **Wykonawca:**

*(w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą)*

Panem/ią ……………………….., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ……………………………… z siedzibą w …………….., NIP: ……………., REGON: …………………. wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej,

*(w przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka)*

…………………….... z siedzibą w ………………., NIP: ……………., REGON: …………………. wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………… pod numerem ……………., reprezentowanym/ą przez Pana/Panią …………………. - ……………………..………..

1. **Przedmiot odbioru[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia opis** | **Liczba** | **Producent/model** | **Nr seryjny**  **(jeśli dotyczy)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Zamawiający potwierdza wykonanie usługi zgodnie z warunkami umowy: TAK /NIE\*
2. Zamawiający wskazuje nieprawidłowości w wykonaniu usługi: TAK /NIE\*
3. Uwagi, zastrzeżenia do usługi: …………………………………..

Niniejszym potwierdzam/nie potwierdzam\* wykonanie przez …………………. usługi zgodnie z warunkami umowy o współpracy z dnia ………………………………… bez zastrzeżeń.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………. | …………………………………. |
| *W imieniu Zamawiającego* | *W imieniu Wykonawcy* |

\* właściwe podkreślić

1. W razie potrzeby rozbudować wiersz i/lub kolumny [↑](#footnote-ref-1)