



## **Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie VIZJA (stan obowiązujący od roku akademickiego 2025/2026)**

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) jest narzędziem służącym realizacji wyszczególnionego w Strategii Uniwersytetu VIZJA celu strategicznego w zakresie ustawicznego dążenia do doskonalenia jakości kształcenia. Nadrzędnym zadaniem WSZJK jest zapewnianie najwyższych standardów kształcenia na wszystkich kierunkach, stopniach oraz formach kształcenia oferowanych przez Uczelnię. Jednocześnie celem WSZJK jest zagwarantowanie, iż proces kształcenia na Uczelni odzwierciedla najnowszy stan wiedzy naukowej oraz stanowi odpowiedź na bieżące zapotrzebowania otoczenia społeczno -gospodarczego.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia dąży do systematycznego ulepszania procesu dydaktycznego dzięki przeprowadzanej na bieżąco ewaluacji kształcenia połączonej ze stałym monitorowaniem uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych mogących wpłynąć na zmianę jakości kształcenia.

Nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem WSZJK w Uczelni sprawuje Rektor. Za wdrażanie WSZJK na poszczególnych wydziałach odpowiadają Dziekani. Elementami struktury WSZJK są na poziomie:

- uczelnianym – Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia,
- wydziałowym – Wydziałowe, lub jeśli jest taka potrzeba, Kierunkowe Komisje ds. Jakości Kształcenia oraz Pełnomocnicy lub Zespoły ds. Interesariuszy Zewnętrznych.



## Podstawowe założenia WSZJK

1. Konieczność objęcia w całość powiązanych ze sobą działań, których główną ideą jest wspieranie i stałe doskonalenie procesu kształcenia.
2. Wszyscy członkowie społeczności akademickiej mają świadomość, że kształcenie jest procesem dynamicznym i musi podlegać stałemu monitorowaniu oraz doskonaleniu.
3. Wszyscy interesariusze procesu kształcenia rozumieją potrzebę ciągłego doskonalenia swoich działań i spostrzegają działania WSZJK jako narzędzia doskonalenia i samodoskonalenia.
4. Podstawowym poziomem implementacji działań WSZJK są wydziały Uczelni, a kluczową rolę w tych działaniach pełnią Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia, powoływane przez dziekana wydziału.
5. Dziekani są odpowiedzialni za kierowanie pracami Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz systematyczne dokumentowanie przebiegu i efektów tych prac.
6. W uzasadnionych przypadkach, dla poszczególnych kierunków studiów, dziekan wydziału może powołać Kierunkowe Komisje ds. Jakości Kształcenia. Przewodniczącym komisji kierunkowej jest osoba powołana przez dziekana wydziału.
7. Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia pełni funkcje nadzorcze oraz odwoławcze wobec komisji wydziałowych oraz wyznacza kierunki działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia dla całej Uczelni na kolejne okresy.
8. Studenci – jako najważniejsi uczestnicy procesu kształcenia – są szczególnie istotnym i równoprawnym partnerem w WSZJK i biorą aktywny udział we wdrażaniu tego systemu.
9. Działania WSZJK są jawne i transparentne dla wszystkich interesariuszy, których dotyczą, z zastrzeżeniem poufności informacji o charakterze wrażliwym.



## Cele WSZJK

1. Projektowanie i doskonalenie programów studiów i przebiegu procesu kształcenia.
2. Zwiększanie efektywności kształcenia oraz satysfakcji studentów z przebiegu studiów oraz efektów uczenia się.
3. Dostosowywanie programów studiów i treści kształcenia do zapotrzebowania otoczenia społeczno -gospodarczego oraz potrzeb praktyki.
4. Zapewnienie wysokich standardów jakości pracy dydaktycznej.
5. Zapewnianie wysokich standardów obsługi administracyjnej.
6. Wzmacnianie etosu i rozwoju społeczności akademickiej w duchu wartości uznanych przez Uczelnię za naczelne.
7. Stałe doskonalenie działania WSZJK oparte na systematycznym gromadzeniu oraz analizowaniu informacji od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, a także wypracowywanie, dobór, aktualizacja i doskonalenie instrumentów służących realizacji przyjętych celów.
8. Przeciwdziałanie nasilaniu się zjawiska *drop -out*, czyli przedwczesnej rezygnacji z podjętego kierunku studiów przed uzyskaniem dyplomu ukończenia studiów.

## Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia

W skład Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia wchodzi Rektor, Prorektor ds. kształcenia, Prorektor ds. rozwoju oraz członkowie powoływani przez Rektora z następujących grup społeczności akademickiej: pracowników administracyjnych, nauczycieli akademickich i studentów.

### Zadania Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia są następujące:

1. Opracowywanie wzorów dokumentacji stosowanej w ramach WSZJK.
2. Sporządzanie raportu ze zrealizowanych w Uczelni działań na rzecz zapewniania



jakości kształcenia i ich efektów.

3. Sporządzanie raportu na temat zjawiska *drop-out* w Uczelni wraz z informacją o jego przyczynach.
4. Formułowanie na kolejne okresy priorytetów, wytycznych i zaleceń w zakresie działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia.
5. Dokonywanie oceny funkcjonowania WSZJK oraz formułowanie zaleceń prowadzących do doskonalenia tego systemu.
6. Realizacja zadań dotyczących WSZJK zleconych przez Rektora.
7. Współpraca z dziekanami wydziałów oraz Wydziałowymi Komisjami ds. Jakości Kształcenia, Kierunkowymi Komisjami ds. Jakości Kształcenia, a także z Pełnomocnikami lub Zespołami ds. Interesariuszy Zewnętrznych oraz Uczelnianym Pełnomocnikiem ds. Praktyk Zawodowych Studentów.

## **Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia**

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia składa się z Dziekana jako przewodniczącego oraz powołanych przez niego członków, w skład których wchodzi: kuratorzy programów studiów realizowanych na danym wydziale, przedstawiciel pracowników administracyjnych oraz przedstawiciele studentów danego wydziału.

### **Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:**

1. Przegląd i ocena realizowanych w ramach wydziału programów studiów, w tym wskaźników formalnych programów studiów, harmonogramów realizacji programów studiów, efektów uczenia się, treści kształcenia, metod kształcenia, sposobów weryfikacji i oceny osiągniętych efektów uczenia się.
2. Formułowanie zaleceń co do zmian w programie studiów opartych na wnioskach z przeprowadzonej analizy oraz konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.



3. Weryfikacja i opiniowanie sylabusów zajęć dydaktycznych.
4. Analiza wyników hospitacji zajęć dydaktycznych oraz formułowanie wniosków i zaleceń wynikających z tej analizy.
5. Analiza wyników ewaluacji zajęć dydaktycznych dokonywanej przez studentów oraz formułowanie wniosków i zaleceń wynikających z tej analizy.
6. Analiza wybranych prac dyplomowych studentów Wydziału wraz z analizą wyników procesu dyplomowania studentów Wydziału.
7. Analiza zjawiska *drop-out* na kierunkach studiów prowadzonych przez Wydział.
8. Systematyczna weryfikacja i ocena skuteczności wdrożenia wniosków oraz zaleceń formułowanych przez Komisję.
9. Opiniowanie obsady zajęć dydaktycznych.
10. Motywowanie i wspieranie nauczycieli akademickich do rozwoju umiejętności i kwalifikacji dydaktycznych, a także wspieranie wymiany doświadczeń dydaktycznych między nimi.
11. Przegląd i ocena form oraz sposobów upowszechniania informacji o ofercie edukacyjnej.
12. Sporządzanie okresowych raportów z działań Komisji oraz osiągniętych efektów tych działań i przekazywanie ich do Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.



## **Kierunkowa Komisja ds. Jakości Kształcenia**

Kierunkowa Komisja ds. Jakości Kształcenia składa się z przewodniczącego, powołanego przez dziekana wydziału, oraz powołanych przez dziekana członków, w skład których wchodzi: kurator programu studiów, przedstawiciel pracowników administracyjnych, przedstawiciele nauczycieli akademickich i studentów danego kierunku studiów.

### **Do zadań Kierunkowej Komisji ds. należy:**

1. Przegląd i ocena programu studiów na danym kierunku, w tym wskaźników formalnych programu studiów, harmonogramów realizacji programu studiów, efektów uczenia się, treści kształcenia, metod kształcenia, sposobów weryfikacji i oceny osiągniętych efektów uczenia się.
2. Formułowanie zaleceń co do zmian w programie studiów opartych na wnioskach z przeprowadzonej analizy oraz konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
3. Weryfikacja, opiniowanie i zatwierdzanie sylabusów zajęć.
4. Analiza wyników hospitacji zajęć dydaktycznych przeprowadzonych w danym semestrze oraz formułowanie wniosków i zaleceń wynikających z tej analizy.
5. Analiza wyników ewaluacji zajęć dydaktycznych dokonywanej przez studentów danego kierunku studiów oraz formułowanie wniosków i zaleceń wynikających z tej analizy.
6. Analiza wybranych prac dyplomowych studentów danego kierunku studiów wraz z analizą wyników procesu dyplomowania.
7. Analiza zjawiska *drop-out* na danym kierunku studiów.
8. Systematyczna weryfikacja i ocena skuteczności wdrożenia wniosków oraz zaleceń formułowanych przez Komisję.
9. Opiniowanie obsady zajęć dydaktycznych.



10. Motywowanie i wspieranie nauczycieli akademickich do rozwoju umiejętności i kwalifikacji dydaktycznych, a także wspieranie wymiany doświadczeń dydaktycznych między nimi.
11. Przegląd i ocena form oraz sposobów upowszechniania informacji o ofercie edukacyjnej.
12. Sporządzanie okresowych raportów z działań Komisji oraz osiągniętych efektów tych działań i przekazywanie ich do Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.

## **Pełnomocnik lub Zespół ds. Interesariuszy Zewnętrznych**

Dziekan wydziału powołuje Pełnomocnika lub Zespół ds. Interesariuszy Zewnętrznych. w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest zastąpienie Zespołu innym organem o podobnych celach. Na poziomie Uczelni prace Pełnomocników lub Zespołów ds. interesariuszy zewnętrznych koordynuje Prorektor ds. rozwoju.

## **Zadaniem Pełnomocnika lub Zespołu ds. Interesariuszy Zewnętrznych jest:**

1. Konsultowanie z interesariuszami zewnętrznymi (partnerzy, z którymi Uczelnia zawarła porozumienia o współpracy, podmioty, w których studenci mogą realizować praktyki zawodowe, absolwenci, organizacje zawodowe, przedstawiciele społeczności lokalnej itp.) realizowanych w ramach wydziału programów studiów, harmonogramów realizacji programów studiów, zakładanych efektów uczenia się i treści kształcenia.
2. Przeprowadzanie analizy zgodności programu studiów z potrzebami rynku pracy i otoczenia społeczno-gospodarczego.
3. Przedkładanie Wydziałowej lub Kierunkowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wniosków z przeprowadzonych konsultacji oraz analiz.
4. Prowadzenie i bieżące aktualizowanie rejestru interesariuszy zewnętrznych, z którymi Uczelnia utrzymuje kontakty w ramach współpracy z danym kierunkiem studiów.
5. Bieżące podtrzymywanie kontaktów i dbanie o dobre relacji z interesariuszami



zewnętrznymi.

6. Udostępnianie na stronie www Uczelni informacji o interesariuszach zewnętrznych i partnerach, z którymi Uczelnia współpracuje i bieżące aktualizowanie tych informacji;

Zatwierdzam

*/ -/ dr hab. Konrad Janowski, prof. Uniwersytetu VIZJA*

REKTOR

Warszawa, dnia 1 grudnia 2025 roku