

## **Procedura dokonywania zmian w programie studiów**

1. Dziekan wydziału wyznacza osobę odpowiedzialną za sprawowanie pieczy nad programem studiów na danym kierunku studiów (kurator programu studiów) lub na danym kierunku i poziomie studiów. Osoba taka pozostaje w stałym kontakcie z dziekanem i działa pod nadzorem dziekana w zakresie zadań związanych z procesem dokonywania zmian w programu studiów. Na kuratora programu studiów dziekan może wyznaczyć siebie.
2. Kurator programu studiów koordynuje całość działań związanych przebiegiem procesu modyfikowania i doskonalenia programu studiów.
3. Obsługę administracyjną procesu dokonywania zmian w programach studiów zapewniają pracownicy Zespołu ds. oferty programowej (przygotowywanie szablonów dokumentów; bieżące uzupełnianie wniosku o uchwalenie zmian w programie studiów; wprowadzanie zmian w plikach; bieżące weryfikowanie poprawności formalnej programu studiów, harmonogramów, macierzy efektów; wprowadzanie zmian do szablonów sylabusów; umieszczanie plików w wirtualnym repozytorium uczelni).
4. Proces dokonywania zmian w programie studiów stanowi istotny element procesu doskonalenia programu studiów oraz doskonalenia jakości kształcenia.
5. Kompleksową okresową ewaluację programu studiów przeprowadza się nie rzadziej niż raz na 3 lata.
6. Okresowy przegląd programu studiów przeprowadza się raz na rok.
7. Kurator programu studiów systematycznie zbiera i dokumentuje informacje, postulaty oraz propozycje zmian w programie studiów pochodzące od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz z przeprowadzonego przeglądu lub kompleksowej ewaluacji programu studiów.
8. Propozycje zmian w programie studiów powinny uwzględniać w szczególności:
  - wyniki ankiet oceny procesu dydaktycznego wypełnianych przez studentów,
  - postulaty zgłaszane przez studentów i wykładowców,
  - wyniki prac komisji ds. jakości kształcenia,
  - propozycje dziekanów i rektorów,
  - propozycje pracowników administracyjnych uczelni,
  - propozycje opiekunów praktyk zawodowych,
  - propozycje partnerów zewnętrznych uczelni, w tym pracodawców oferujących miejsca odbywania praktyk,

- opinie ekspertów, w szczególności przedstawicieli środowisk zawodowych związanych z danym kierunkiem studiów;
  - opinie podmiotów współpracujących z uczelnią przy prowadzeniu kształcenia na danym kierunku i innych interesariuszy zewnętrznym uczelni,
  - wyniki analiz rynku pracy i potrzeb społeczno-gospodarczych,
  - zalecenia PKA.
9. Dziekani mają prawo niezależnego zgłaszania propozycji zmian w programie studiów.
  10. Kurator programu studiów przedkłada propozycje zmian w programie studiów dziekanowi, komisji ds. jakości kształcenia lub komisji programowej.
  11. Kurator programu studiów przekazuje do wirtualnego Repozytorium uczelni dokumentację poświadczającą zebrane opinie dotyczące programu studiów oraz inną dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie konsultacji zmian w programie studiów, w szczególności z interesariuszami zewnętrznymi.
  12. Propozycje zmian w programie studiów podlegają obowiązkowym konsultacjom z władzami rektorskimi, w szczególności z Prorektorem ds. kształcenia, oraz innymi interesariuszami, w szczególności z innymi dziekanami, gdy zmiany dotyczą zajęć realizowanych wspólnie dla studentów różnych wydziałów.
  13. Dziekan weryfikuje i odpowiada za poprawność formalną i merytoryczną programu studiów po ewentualnym wprowadzeniu do niego postulowanych zmian.
  14. W przypadku zmian w programie studiów implikujących konieczność dokonania odpowiednich zmian w innych programach studiów, Prorektor ds. kształcenia koordynuje wprowadzenie takich zmian we wszystkich programach studiów, których to dotyczy.
  15. Dziekan przekazuje Dyrektorowi Biura Rektora wniosek skierowany do Senatu o uchwalenie o ustalenie programu studiów (w związku z wprowadzeniem do niego zmian) najpóźniej 14 dni przed planowanym posiedzeniem Senatu. We wniosku należy opisać proponowane zmiany w programie studiów wraz z ich uzasadnieniem. Do wniosku dołącza się w wersji elektronicznej zatwierdzoną przez dziekana propozycję zmienionego programu studiów, harmonogram jego realizacji oraz opinię Samorządu Studenckiego w sprawie proponowanych zmian w programie studiów.
  16. Dyrektor Biura Rektora przekazuje członkom Senatu drogą elektroniczną wniosek dziekana wraz z załącznikami najpóźniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem Senatu.
  17. Członkowie Senatu zgłaszają swoje uwagi lub zapytania odnośnie do zmian w programie studiów do dziekana, który udziela na nie odpowiedzi. W przypadku, gdy członkowie Senatu zgłoszą propozycję dodatkowych zmian lub zakwestionują wnioskowane zmiany, dziekan przygotowuje dla pozostałych członków Senatu rekomendację co do uwzględnienia lub odrzucenia tych zmian, która to rekomendacja jest poddawana dyskusji podczas posiedzenia Senatu.
  18. W przypadku głosowania Senatu odbywającego się w trybie obiegowym, dyskusja może zostać przeprowadzona w drodze korespondencji elektronicznej z udziałem wszystkich uprawnionych członków Senatu.

19. Jeśli w toku dyskusji zostaną ujawnione uchybienia w programie studiów, Dziekan może wycofać wniosek z porządku obrad Senatu.
20. Senat podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia programu studiów (przyjęcia zmian w programie studiów) w głosowaniu jawnym.
21. Dyrektor Biura rektora umieszcza pliki z ustalonym przez Senat programem studiów na stronie BIP uczelni.
22. W elektronicznym repozytorium uczelni umieszcza się program studiów wraz z towarzyszącą mu dokumentacją uzupełniającą (tj. wniosek do Senatu, harmonogram realizacji programu studiów, macierz efektów uczenia się, opinia samorządu studenckiego, opinie interesariuszy zewnętrznych, sylabusy zajęć).
23. Kurator programu lub dziekan nadzoruje wprowadzenie na stronie internetowej uczelni odpowiednich zmian w informacjach dotyczących oferty edukacyjnej uczelni, wynikających ze zmian w programie studiów zatwierdzonych przez Senat.