

Program praktyk zawodowych na kierunku Architektura Wnętrz (profil praktyczny)

1. Cele praktyk zawodowych

Zasadniczym celem praktyk jest kształcenie studentów w miejscu praktycznego stosowania zdobywanej przez nich wiedzy.

Praktyki zawodowe realizowane przez studentów Architektury Wnętrz mają umożliwić im zweryfikowanie wiedzy zdobytej w toku studiów oraz nabycie praktycznych umiejętności przygotowujących ich do roli architektów wnętrz, projektantów wnętrz, świadomych współczesnych uwarunkowań gospodarczych, kulturowych i technologicznych oraz do odpowiedzialności w sensie społecznym i ekologicznym.

Dodatkowym celem praktyki jest kształtowanie umiejętności komunikacji interpersonalnej i wzajemnej współpracy, a także zaznajomienie z procedurami obowiązującymi w środowisku pracy, znajomością zasad postępowania etycznego i dokumentacją formalno-prawną.

Nadrzędnym celem praktyk jest możliwość zapoznania się z metodami, narzędziami i technikami pracy charakterystycznymi dla branży Architektury Wnętrz oraz specyfiką środowiska zawodowego: strukturą, działalnością, problematyką.

2. Efekty uczenia się zakładane do osiągnięcia przez studentów w trakcie praktyk zawodowych

Wiedza

1. Student zna cele i zadania realizowane przez daną jednostkę oraz rozumie miejsce, rolę i zadania zawodowe pracownika w tej jednostce (kody efektów uczenia się: AW_WG01, AW_WK02, AW_WK04).
2. Student zna metody i narzędzia pracy wykorzystywane w miejscu odbywania praktyki zawodowej (kody efektów uczenia się: AW_WG02, AW_WG04, AW_WG07, AW_WG13, AW_WG14).



Umiejętności

1. Student potrafi nawiązać właściwą współpracę z przełożonymi i współpracownikami i innymi specjalistami pracującymi w danej placówce (kody efektów uczenia się: AW_UO01, AW_UO02).
2. Student potrafi poprawnie analizować i definiować zjawiska zachodzące w środowisku pracy, rozwiązywać problemy z wykorzystaniem zróżnicowanych metod i techniki pracy z zakresu architektury wnętrz (kody efektów uczenia się: AW_UW03, AW_UW04, AW_UW05, AW_UW09, AW_UW11, AW_UW12, AW_UW13, AW_UW14, AW_UW18).
3. Student potrafi w praktyce zastosować zasady etycznej pracy i komunikacji realizując czynności zawodowe w danej pracowni architektonicznej (kody efektów uczenia się: AW_UK03, AW_UO01, AW_UO02).
4. Student potrafi samodzielnie pogłębiać swoje umiejętności oraz wiedzę branżową związaną z wykonywanym zawodem (kody efektów uczenia się: AW_UU01).

Kompetencje

1. Student wykazuje się rzetelnością i kieruje się rozumą oraz poczuciem odpowiedzialności zawodowej w zakresie powierzonych mu do wykonania obowiązków i zadań (kody efektów uczenia się: AW_KO02, AW_KO03, AW_KK02, AW_KR02, AW_KR03).
2. Student uświadamia sobie znaczenie realizowania praktycznych czynności zawodowych w oparciu o wiedzę naukową; jest przy tym świadomy granic swoich kompetencji (kody efektów uczenia się: AW_KO01, AW_KR01, AW_KK01).

3. Treści programowe

1. Praktyczne działania zawodowe pozwalające studentowi na przećwiczenie zdobytych umiejętności i kompetencji w zakresie Architektury Wnętrz.
2. Zapoznanie się ze specyfiką placówki oraz poszczególnych działów funkcjonujących w obrębie jednostki, w której odbywa się praktyka, jej głównymi celami i zadaniami.
3. Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w danej placówce.
4. Zapoznanie się z zasadami prawnymi i etycznymi związanymi z wykonywaniem czynności zawodowych.
5. Zapoznanie się ze specyfiką zadań i obowiązków przynależnych do powierzonego mu stanowiska pracy.
6. Treści szczegółowe (przynajmniej jeden z poniższych obszarów).



Treści szczegółowe

Przynajmniej jeden z poniższych obszarów.

W zakresie pracy w ramach praktyki inwentaryzacyjnej:

- a) Omówienie zasad przeprowadzania inwentaryzacji, metod i narzędzi mierniczych.
- b) Inwentaryzacja pomiarowo-rysunkowa oraz fotograficzna wnętrz architektonicznych i detali, wykonanie rzutów, przekrojów podłużnych, poprzecznych i widoków.
- c) Opracowanie dokumentacji w skali 1:50 lub 1:20 (architektura) i 1:10 lub 1:5 (mebel i detal).

W zakresie pracy w ramach praktyki materiałowej:

- a) Zapoznanie się z różnymi materiałami wykończeniowymi.
- b) Poznanie ich cech i własności, a także obszarów zastosowania w projektowaniu i wykończeniu wnętrz architektonicznych.

W zakresie pracy w ramach praktyki realizacyjnej:

- a) Omówienie budowy maszyn do obróbki poszczególnych materiałów.
- b) Obserwacja i analiza wykorzystywanych metod pracy.
- c) Udział w procesach wdrażania dedykowanych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych.
- d) Zapoznanie się ze stosowanymi materiałami (rodzaje drewna, płyt meblowych, oklein, tkanin, metal, szkło, tworzywa sztuczne, itp.).

W zakresie pracy w ramach praktyki twórczej:

- a) Obserwacja i udział w pracach opracowywania programu działań artystycznych.
- b) Udział w procesie realizacji różnorodnych działań artystycznych i edukacyjnych, przygotowaniu wystawy, warsztatów, instalacji artystycznej.
- c) Dokumentacja fotograficzna przebiegu realizacji.
- d) Analiza i omówienie efektów końcowych – sukcesy i trudności procesu.

W zakresie pracy w ramach praktyki samodzielności projektowej:

- a) Obserwacja i analiza wykorzystywanych metod i narzędzi w procesie projektowym.
- b) Udział w przygotowywaniu prezentacji wizualnych, argumentowanie mocnych stron przygotowanej koncepcji projektowej.
- c) Praktyczny udział w projektowaniu wnętrza lub jego części. Sporządzanie dokumentacji technicznej i wykonawczej. Opracowywanie wizualizacji. Udział w fazie korekty przygotowywanych projektów, udział w dyskusjach zespołowych i wdrażanie zaleceń starszych projektantów oraz przełożonych.
- d) Udział w nadzorze nad realizacją projektu. Poznanie zasad współpracy z wykonawcami, dostawcami i klientem.



4. Wymiar praktyk

Wymagany wymiar praktyk na kierunku Architektury Wnętrz wynosi:

- 200 godzin lekcyjnych w semestrze czwartym,
- 200 godzin lekcyjnych w semestrze piątym,
- 325 godzin lekcyjnych w semestrze szóstym.

Łączny wymiar praktyk wynosi **725 godzin** realizowanych w okresie **6 miesięcy**. Student uzyskuje **29 punktów ECTS** za zrealizowane praktyki zawodowe.

Praktyki mogą odbyć się w więcej niż jednej placówce lub w dłuższym okresie czasu, lecz łączna liczba zrealizowanych godzin danej praktyki nie powinna być mniejsza niż określona dla danej praktyki liczba godzin.

5. Umiejscowienie praktyk w planie studiów

Praktyki mogą być realizowane od czwartego semestru studiów. W uzasadnionych przypadkach praktykę można rozpocząć lub zrealizować na wcześniejszym roku studiów, po uzyskaniu zgody Dziekana. Rozliczenie praktyk zawodowych następuje z końcem danego semestru studiów.

6. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk

1. Praktyka realizowana jest na podstawie **Porozumienia** zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy.
2. Praktyka zawodowa na podstawie **Skierowania** studenta realizowana jest w pracowniach projektowych i architektonicznych, biurach deweloperskich, salonach meblowych i salonach z wyposażeniem wnętrz, firmach produkujących meble i elementy wyposażenia wnętrz oraz przestrzeniach kultury i sztuki (domy kultury, muzea, galerie, czy inne ośrodki kultury) oraz innych instytucjach umożliwiających uzyskanie wymaganych efektów uczenia się na kierunku studiów Architektura Wnętrz.
3. Praktyka studenta odbywa się w instytucji lub placówce zatwierdzonej przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk.
4. W czasie realizacji praktyki student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki.
5. Praktyka nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi studenta danego kierunku na uczelni.
6. Student może ubiegać się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w ramach zatrudnienia, w tym również samozatrudnienia, stażu, wolontariatu, w ramach programu Erasmus +, w ramach działalności studenckiego



koła naukowego lub w ramach praktyk realizowanych w Uniwersytecie VIZJA, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej.

7. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki w zakładzie pracy sprawuje wyznaczony do tego celu **Zakładowy Opiekun Praktyk**. Potwierdza on zrealizowanie wyznaczonych zadań poprzez wstawienie w dzienniczku praktyk zaliczenia (zal.) bądź niezaliczenia (nzal.). Może zamieścić tam też swoje uwagi i sugestie.
8. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie zaliczenia praktyk przez Zakładowego Opiekuna Praktyk, wyznaczonego przez zakład pracy i przedłożenie ich wraz z dokumentacją – w tym z **Dzienniczkiem Praktyk** – Uczelnianemu Opiekunowi Praktyk. W Dzienniczku Praktyk powinny być wpisane czynności i zadania, które student wykonywał w poszczególnych dniach oraz przyporządkowane im odpowiednie kody efektów uczenia się.
9. Nadzór organizacyjny oraz dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką zawodową sprawuje **Uczelniany Opiekun Praktyk** powołany przez Dziekana WHIS. Zapoznaje się on z zawartością Dzienniczka Praktyk, weryfikuje liczbę godzin praktyk. Ponadto, weryfikuje poprawność przypisania efektów uczenia się do czynności i zadań wykonywanych przez Studenta podczas praktyki. Sprawdza, czy Student osiągnął wszystkie wymagane efekty uczenia się zakładane dla praktyki. Analizuje końcową opinię o Studencie i przebiegu praktyki sporządzoną przez Zakładowego Opiekuna Praktyk. W oparciu o wszystkie zebrane w ten sposób dane Uczelniany Opiekun Praktyk podejmuje decyzję o zaliczeniu bądź niezaliczeniu praktyk i wpisuje ją do protokołu.
10. **Protokół** wraz z dokumentacją przebiegu praktyki (Porozumienie, Skierowanie, Dzienniczek) Uczelniany Opiekun Praktyk przekazuje do Biura Obsługi Studenta.
11. Niezaliczenie praktyki, zgodnie z programem studiów i programem praktyk skutkuje niezaliczeniem semestru.

7. Szczegółowy opis sposobu dokumentowania przebiegu praktyk

Do obowiązkowej dokumentacji przebiegu praktyki należy imienne:

- 1) **Skierowanie** na praktyki
- 2) **Porozumienie** o przeprowadzenie praktyki studenckiej
- 3) **Dzienniczek** praktyk
- 4) **Protokół** zaliczenia praktyki

W **Dzienniczku praktyk** dokonuje się obowiązkowo następujących wpisów:

- a) data rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
- b) nazwa jednostki, w której student odbywa praktykę,
- c) imię, nazwisko, stanowisko i kontakt do Zakładowego Opiekuna Praktyk,
- d) imię, nazwisko, stanowisko i kontakt do Uczelnianego Opiekuna Praktyk,



- e) wykaz efektów uczenia się zakładanych do osiągnięcia przez studenta podczas praktyki wraz z przypisanymi do nich kodami,
- f) zakres powierzonych studentowi obowiązków lub zadań oraz pełnionych funkcji,
- g) dzienny zapis zadań powierzanych studentowi do realizacji wraz z odpowiadającymi im kodami efektów uczenia się, których osiągnięcie lub nieosiągnięcie potwierdza podpis zakładowego opiekuna praktyk lub innej osoby kontrolującej ich wykonanie,
- h) opinia końcowa i uwagi zakładowego opiekuna praktyk.

8. Kryteria, które muszą spełniać podmioty, w których odbywają się praktyki

Miejszem praktyk może być instytucja lub placówka dająca możliwość odbywania praktyki. Typ umowy zatrudnienia studenta w danej instytucji lub placówce nie jest istotny (może to być umowa o pracę, umowa zlecenia, samozatrudnienie itp.), ważne jest natomiast, by wymiar jego zatrudnienia umożliwiał sprawowanie bieżącej opieki nad studentem, obserwację jego pracy i weryfikację osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.

Wskazane jest, aby specyfika miejsca praktyki i jej zadań była adekwatna do specjalności realizowanej przez studenta na uczelni; nie jest to jednak wymóg konieczny, jeśli jest odpowiednio uzasadniony.

Instytucje lub placówki, w których odbywają się praktyki stacjonarne muszą mieć odpowiednią infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające realizację zadań zawodowych odpowiednio do specyfiki danej instytucji lub placówki. Instytucja lub placówka musi spełniać ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. Weryfikacji spełniania powyższych kryteriów dokonuje przedstawiciel uczelni przed podpisaniem ogólnego Porozumienia z placówką o organizacji praktyk zawodowych.

Uczelniani Opiekunowie Praktyk powinni utrzymywać bieżący i okolicznościowy kontakt z placówkami, z którymi uczelnia podpisała stałe Porozumienia, z jej kierownictwem. Uczelniani Opiekun Praktyk może odwiedzać tę placówkę, zwłaszcza w celu weryfikacji sposobu odbywania praktyki przez studenta lub w celu oceny spełniania przez placówkę wymaganych od niej standardów. Uczelniany opiekun praktyk powinien także każdorazowo, przy okazji rozmów ze studentami o miejscu odbywania przez nich praktyki, pytać o ich opinie, spostrzeżenia odnośnie kwalifikacji osób sprawujących nad nimi opiekę w placówce, warunków pracy, sposobu traktowania, przestrzegania przepisów BHP i standardów.

W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek niepokojących zjawiskach lub zastrzeżeniach związanych z miejscem odbywania praktyk, uczelniany opiekun praktyk powinien niezwłocznie osobiście je zweryfikować i przekazać do wiadomości Dziekana. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń warunków Porozumienia bądź niespełniania kryteriów wymaganych od takiej placówki, Rektor rozwiązuje Porozumienie z taką placówką.



9. Reguły zatwierdzania miejsca praktyki samodzielnie wybranego przez studenta

Student może samodzielnie wybrać miejsce odbywania praktyki. W takim przypadku, podmiot musi spełniać wszystkie wymogi opisane w punkcie 8 niniejszego Programu praktyk zawodowych. Uczelniany Opiekun Praktyk analizuje adekwatność profilu, celów i zadań wybranego przez Studenta podmiotu i ocenia, czy gwarantuje ona osiągnięcie przez Studenta wszystkich zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. W szczególności, uczelniany opiekun praktyk upewnia się, czy dana instytucja lub placówka zatrudnia osoby z wykształceniem kierunkowym, właściwym dla dyscypliny Architektury Wnętrz.

Student zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia miejsca praktyki przez opiekuna praktyk przed podjęciem praktyki. Formalnie, zatwierdzenie miejsca praktyki następuje poprzez podpisanie Skierowania na praktykę przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk.

10. Warunki kwalifikowania studenta na praktykę

Student chcący odbyć praktykę zgłasza się do Uczelnianego Opiekuna Praktyk i deklaruje, w jakim miejscu i w jakim czasie chciałby odbyć praktykę. Uczelniany opiekun praktyk ocenia adekwatność propozycji Studenta, biorąc pod uwagę wszystkie warunki i kryteria opisane w uczelnianym Regulaminie praktyk i Programie praktyk zawodowych dla danego kierunku studiów. Decyzję o zakwalifikowaniu Studenta na praktykę podejmuje Uczelniany Opiekun Praktyk.

Student przyjmowany jest na praktykę na podstawie:

- a) Porozumienia o przeprowadzenie praktyki studenckiej dla danego Studenta zawartego pomiędzy uczelnią a jednostką, w której odbywa się praktyka,
- b) indywidualnego Skierowania na praktyki.

Oba te dokumenty w imieniu uczelni podpisuje Uczelniany Opiekun Praktyk na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.