

**Teoria organizacji i zarządzania**
*Organisation and management theory*

<b>Program studiów dla przedmiotu obowiązujący od cyklu kształcenia</b>	2024/2025
<b>Kierunek studiów</b>	Psychologia
<b>Rok i semestr studiów</b>	Rok I/ Semestr I
<b>Poziom kształcenia</b>	Jednolite studia magisterskie
<b>Profil kształcenia na kierunku</b>	Ogólnoakademicki
<b>Moduł kształcenia dla przedmiotu</b>	Ogólny
<b>Nazwa specjalizacji</b> (jeśli przedmiot specjalizacyjny)	-
<b>Status przedmiotu</b>	Obligatoryjny

Forma zajęć	Liczba godzin		ECTS	Forma zaliczenia	Waga
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne			
Wykład	30	24	5	Egzamin	100%
Razem za zajęcia dydaktyczne	30	24			
Praca własna studenta	85	91			
<b>Ogółem</b>	<b>125</b>	<b>125</b>			

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

1.	Przekazanie wiedzy na temat relacji i powiązań między poszczególnymi obszarami i funkcjami zarządzania w organizacji.
2.	Zapoznanie studentów z podstawami teoretycznymi i ogólnymi zasadami funkcjonowania organizacji.
3.	Wyposażenie studentów w umiejętności stosowania teorii organizacji w rozwiązywaniu problemów zarządzania w praktyce.

**Efekty uczenia się**

WIEDZA			
L.p.	Efekty przedmiotowe (Student zna i rozumie)	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W1	Student zna i rozróżnia poszczególne atrybuty organizacji i zarządzania oraz istotne czynniki i elementy otoczenia organizacji.	Ps_WG01_Mgr	Egzamin
W2	Student rozumie kluczowe teorie organizacji i zarządzania odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji, zna współczesne szkoły myślenia i kierunki w teorii organizacji oraz rozumie ich powiązania z dorobkiem naukowym psychologii.	Ps_WG01_Mgr Ps_WK03_Mgr	Egzamin
W3	Student zna i rozumie formy i funkcje zarządzania, kierowania organizacją i zarządzania kapitałem ludzkim oraz zna oparte na dowodach naukowych praktyczne strategie i rozwiązania w tym zakresie.	Ps_WK03_Mgr Ps_WK04_Mgr	Egzamin

UMIEJĘTNOŚCI			
L.p.	Efekty przedmiotowe (Student potrafi)	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji efektów uczenia się
U1	Student potrafi wyjaśnić praktyczny wkład nauk o organizacji i zarządzaniu, identyfikować jego potencjały i ograniczenia, oraz wykorzystywać go w integracji z wiedzą psychologiczną.	Ps_UW01_Mgr	Egzamin
U2	Student potrafi analizować, identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczno-organizacyjne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu przedsiębiorczości.	Ps_UW01_Mgr	Egzamin
U3	Student potrafi brać udział w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz oceny proponowanych rozwiązań z punktu widzenia teorii organizacji i zarządzania.	Ps_UW06_Mgr	Egzamin

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
L.p.	Efekty przedmiotowe (Student jest gotów do)	Odniesienie do efektów	Metody weryfikacji efektów uczenia się



		<b>kierunkowych</b>	
K1	Student jest gotów do analizy oraz realizacji krytycznej oceny różnych źródeł danych dotyczących funkcjonowania organizacji.	Ps_KO03_Mgr	Aktywność na zajęciach (dyskusja, debata, pytania i odpowiedzi)
K2	Student jest gotów do współpracy w zespołach, działania w sposób przedsiębiorczy oraz z uwzględnieniem różnic kulturowych w kontekstach związanych z zarządzaniem organizacjami.	Ps_KO04_Mgr	Aktywność na zajęciach (dyskusja, debata, pytania i odpowiedzi)
K3	Student jest gotów do wykorzystywania wiedzy i najlepszych praktyk z zakresu nauk o organizacji i zarządzaniu we własnej działalności zawodowej.	Ps_KO03_Mgr	Aktywność na zajęciach (dyskusja, debata, pytania i odpowiedzi)

### Treści kształcenia

L.p.	Treść kształcenia (tematyka zajęć)	Liczba godzin	
		Wykład	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Teoria organizacji i zarządzania jako dyscyplina naukowa – charakterystyka, podstawowe, paradygmatyczne założenia. Relacje z innymi obszarami nauk społecznych. Uwarunkowania powstania nauk o organizacji i zarządzaniu. Krótka historia systematycznego myślenia o organizacjach.	3	2
2.	Organizacja i zarządzanie jako obiekt badań. Metodologia badań organizacji i zarządzania. Metody ilościowe, metody jakościowe, metody mieszane. Typowe przedmioty pomiaru, pytania badawcze, praktyczne wykorzystanie danych. Badania na potrzeby organizacji vs. badania naukowe.	2	1
3.	Ujęcie organizacji - czynnościowe, atrybutowe, rzeczowe, spojrzenie statyczne, dynamiczne, przestrzenne. Omówienie, porównanie podejść, przykłady zastosowań.	3	2
4.	Organizacje jako system - teoria systemów, podsystemy organizacji. Rozwój organizacji – modele, procesy, techniki.	4	3
5.	Szkoły i kierunki w naukach organizacji i zarządzania. Modele organizacji. Typologia organizacji i zarządzania.	4	3
6.	Charakterystyczne cechy i cele organizacji. Społeczna odpowiedzialność biznesu.	2	2
7.	Rola wiedzy w organizacji. Wiedza jako zasób. Tworzenie wiedzy, konkurencja oparta na wiedzy – definicja, praktyczne rozwiązania, przykłady zastosowań.	1	1
8.	Rola otoczenia organizacji. Cechy i czynniki otoczenia istotne z punktu widzenia organizacji. Wpływ otoczenia na sposoby zarządzania.	3	3
9.	Podstawowe funkcje zarządzania. Planowanie, kierowanie (przewodzenie, realizacja, motywowanie), kontrola. Strategie i skuteczność technik i funkcji zarządzania – przegląd literatury empirycznej.	3	3
10.	Kierowanie organizacją - autorytet, przywództwo, władza, delegowanie, podejmowanie decyzji. Teoretyczne i empiryczne dowody. Czynniki wpływające na skuteczność przywództwa, procesy podejmowania decyzji.	3	2
11.	Rola zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji. Wybrane zagadnienia. Wprowadzenie do psychologii organizacji i zarządzania.	2	2
<b>Razem</b>		<b>30</b>	<b>24</b>

### Metody kształcenia

Forma zajęć	Metody kształcenia
Wykład	Wykład informacyjny i/lub problemowy z prezentacją multimedialną, analiza przypadków i przykładów, dyskusja, burza mózgów

### Warunki zaliczenia

Sposób zaliczenia	Wagi (%)
	Wykład
Egzamin ustny	0
Egzamin pisemny	100
Kolokwium	0
Przygotowanie i przedstawienie eseju / referatu / innej formy wypowiedzi pisemnej	0
Wykonanie zadań / ćwiczeń / projektu podczas zajęć	0
Wykonanie zadań / ćwiczeń / projektu poza zajęciami	0
Wypowiedzi ustne podczas zajęć (np. w trakcie dyskusji, debaty)	0
Inny .....	0



Razem 100

**Rozliczenie pracy własnej studenta**

L.p.	Czynności w ramach pracy własnej	Oznaczenie czynności (wpisać TAK lub NIE)	Szacowana liczba godzin	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Przygotowanie do udziału w zajęciach (np. wstępna lektura, przygotowanie lub zgromadzenie materiałów, pomocy, przygotowanie referatu lub prezentacji na zajęcia itp.)	TAK	20	25
2.	Wykonanie ćwiczeń lub zadań po zajęciach (jako utrwalenie lub rozszerzenie treści z odbytych zajęć)			
3.	Realizacja zadania projektowego poza zajęciami			
4.	Przygotowanie pracy pisemnej poza zajęciami			
5.	Lektura obowiązkowa	TAK	35	36
6.	Obowiązkowe zapoznanie się z innymi materiałami lub treściami (np. materiałami audio, wideo, narzędziami, pomocami, oprogramowaniem, sprzętem, aktami prawnymi, dokumentacją, warunkami miejsca pracy itp.)			
7.	Przygotowanie do kolokwium			
8.	Przygotowanie do egzaminu	TAK	30	30
9.	Inne .....			
<b>Razem</b>			<b>85</b>	<b>91</b>

**Literatura obowiązkowa**

1.	Bitkowska, A., Weiss, E. (2015). <i>Wybrane koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem: teoria i praktyka</i> . Vizja Press&IT.
2.	Griffin, R. W. (2016). <i>Fundamentals of management</i> . Cengage Learning.
3.	Weiss, E., Bitkowska, A. (2015). <i>Metody podejścia procesowego w organizacjach. Teoria i praktyka</i> . Vizja Press&IT.

**Literatura uzupełniająca**

1.	Świerkosz-Holysz, M. (2023). <i>Coachingsy model zarządzania kapitałem ludzkim we współczesnej organizacji</i> . CeDeWu.
2.	Sokołowska, K., Gmińska, R., Boguszewicz-Kreft, M. (2015). <i>Doskonalenie zarządzania organizacją: Teoria i praktyka</i> . Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku.
3.	Brown, J., Buchholtz, A., Carroll, A. B. (2021). <i>Business &amp; society: Ethics, sustainability &amp; stakeholder management</i> . Cengage Learning.

**Inne materiały dydaktyczne**

1.	
2.	
3.	