

Język obcy: język angielski
Foreign language (English)

Program studiów dla przedmiotu obowiązujący od cyklu kształcenia	2024/2025
Kierunek studiów	Psychologia
Rok i semestr studiów	Rok I/ Semestr II
Poziom kształcenia	Studia II stopnia
Profil kształcenia na kierunku	Ogólnoakademicki
Moduł kształcenia dla przedmiotu	Ogólny
Nazwa specjalizacji (jeśli przedmiot specjalizacyjny)	-
Status przedmiotu	Do wyboru

Forma zajęć	Liczba godzin		ECTS	Forma zaliczenia	Waga
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne			
Lektoraty	30	16	2	Zaliczenie bez oceny	100%
Razem za zajęcia dydaktyczne	30	16			
Praca własna studenta	20	34			
Ogółem	50	50			

Cele kształcenia dla przedmiotu

1.	Zaznajomienie studentów z gramatyką i leksyką języka angielskiego w stopniu umożliwiającym poprawne z niego korzystanie.
2.	Zaznajomienie studentów ze specjalistyczną terminologią z zakresu psychologii.
3.	Wyposażenie studentów w umiejętności komunikacyjne pozwalające na skuteczne posługiwanie się językiem angielskim w szeregu zróżnicowanych kontekstów.

Efekty uczenia się

WIEDZA			
L.p.	Efekty przedmiotowe (Student zna i rozumie)	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W1	Student zna i rozumie struktury gramatyczne języka angielskiego.		Kolokwium pisemne
W2	Student zna słownictwo języka angielskiego w zakresie umożliwiającym komunikację ogólną w różnych kontekstach sytuacyjnych.		Kolokwium pisemne Wypowiedzi ustne podczas zajęć
W3	Student specjalistyczną terminologię języka angielskiego z obszaru zdrowia i psychologii		Kolokwium pisemne

UMIEJĘTNOŚCI			
L.p.	Efekty przedmiotowe (Student potrafi)	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji efektów uczenia się
U1	Student potrafi poprawnie formułować wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim oraz potrafi trafnie rozumieć wypowiedzi ustne i pisemne.		Wypowiedzi ustne podczas zajęć Wypowiedzi pisemne na zadane tematy przygotowywane podczas zajęć oraz jako zadania domowe Kolokwium pisemne
U2	Student potrafi dokonać poprawnego tłumaczenia tekstów pomiędzy językiem angielskim a językiem ojczystym, w tym tekstów z obszaru psychologii uwzględniających specyficzną, zależną od kontekstu terminologię.		Wypowiedzi ustne podczas zajęć Wypowiedzi pisemne na zadane tematy przygotowywane podczas zajęć oraz jako zadania domowe Kolokwium pisemne
U3	Skutecznie komunikuje się w języku angielskim wykorzystując zintegrowane umiejętności językowe, w tym posługując się specjalistyczną terminologią z obszaru psychologii.		Wypowiedzi ustne podczas zajęć Wypowiedzi pisemne na zadane tematy przygotowywane podczas zajęć oraz jako zadania domowe Kolokwium pisemne

KOMPETENCJE SPOŁECZNE



L.p.	Efekty przedmiotowe (Student jest gotów do)	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji efektów uczenia się
K1	Student jest świadomy fundamentalnego znaczenia języka angielskiego dla możliwości porozumiewania się w życiu codziennym oraz w działalności zawodowej we współczesnym świecie.		Wypowiedzi w trakcie dyskusji
K2	Student uświadamia sobie praktyczne znaczenie znajomości języka angielskiego w pracy psychologa, w szczególności możliwości świadczenia usług		Wypowiedzi w trakcie dyskusji
K3	Student jest gotów do skutecznego korzystania z dostępnych w Internecie słowników językowych oraz innych nowoczesnych pomocy w celu uczenia się języka angielskiego oraz komunikowania się w tym języku.		Wypowiedzi w trakcie dyskusji

Treści kształcenia

L.p.	Treść kształcenia (tematyka zajęć)	Liczba godzin	
		Lektoraty	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Słownictwo. Korzystanie z usług, pobyt w hotelu, zwracanie uwagi, problemy i ich rozwiązywanie. Ćwiczenia pisemne, ustne, czytania i słuchania ze zrozumieniem.	3	1
2.	Gramatyka. Struktura i zastosowanie czasów przeszłych: czas przeszły prosty - Past Simple - czasowniki regularne i nieregularne. Ćwiczenia pisemne, czytania i słuchania ze zrozumieniem.	3	2
3.	Specjalistyczne słownictwo. Emocje, nastroje, odczucia, stany wewnętrzne. Słownictwo potoczne vs. naukowe. Ćwiczenia pisemne, ustne, czytania i słuchania ze zrozumieniem.	3	2
4.	Gramatyka. Struktura i zastosowanie czasów przeszłych: czas przeszły ciągły - Past Continuous. Ćwiczenia pisemne, czytania i słuchania ze zrozumieniem.	2	2
5.	Słownictwo. Handel, biznes i komunikacja biznesowa. Formalne i nieformalne sposoby komunikacji, poprawne zwracanie się do osób w zróżnicowanych pozycjach społecznych. Ćwiczenia ustne, czytania i słuchania ze zrozumieniem.	3	1
6.	Gramatyka. Kontrastywne zastosowanie czasów przeszłych: Past Simple vs Past Continuous. Ćwiczenia pisemne, czytania i słuchania ze zrozumieniem.	4	2
7.	Specjalistyczne słownictwo. Zdrowie psychiczne. Objawy zaburzeń psychicznych. Ćwiczenia pisemne, ustne, czytania i słuchania ze zrozumieniem.	3	1
8.	Gramatyka. Struktura i zastosowanie czasów przeszłych: czas Past Perfect. Ćwiczenia pisemne, czytania i słuchania ze zrozumieniem.	2	2
9.	Słownictwo. Moda i ubrania. Argumentowanie opinii. Ćwiczenia ustne, czytania i słuchania ze zrozumieniem.	3	1
10.	Gramatyka. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów przeszłych języka angielskiego.	4	2
Razem		30	16

Metody kształcenia

Forma zajęć	Metody kształcenia
Lektoraty	Wykład konwersatoryjny, analiza przypadków i przykładów. Dyskusja, debata, burza mózgów, grywalizacja. Rozwiązywanie zadań, ćwiczenia zespołowe.

Warunki zaliczenia

Sposób zaliczenia	Wagi (%)
	Lektoraty
Egzamin ustny	0
Egzamin pisemny	0
Kolokwium	50
Przygotowanie i przedstawienie eseju / referatu / innej formy wypowiedzi pisemnej	0
Wykonanie ćwiczeń podczas zajęć	50
Wykonanie zadań / ćwiczeń / projektu poza zajęciami	0
Wypowiedzi ustne podczas zajęć (np. w trakcie dyskusji, debaty)	0
Inny	0
Razem	100

Rozliczenie pracy własnej studenta

L.p.	Czynności w ramach pracy własnej	Szacowana liczba godzin
------	----------------------------------	-------------------------



		Oznaczenie czynności (wpisać TAK lub NIE)	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Przygotowanie do udziału w zajęciach (np. wstępna lektura, przygotowanie lub zgromadzenie materiałów, pomocy, przygotowanie referatu lub prezentacji na zajęcia itp.)	TAK	2	5
2.	Wykonanie ćwiczeń lub zadań po zajęciach (jako utrwalenie lub rozszerzenie treści z odbytych zajęć)	TAK	5	7
3.	Realizacja zadania projektowego poza zajęciami			
4.	Przygotowanie pracy pisemnej poza zajęciami	TAK	4	6
5.	Lektura obowiązkowa	TAK	4	6
6.	Obowiązkowe zapoznanie się z innymi materiałami lub treściami (np. materiałami audio, wideo, narzędziami, pomocami, oprogramowaniem, sprzętem, aktami prawnymi, dokumentacją, warunkami miejsca pracy itp.)	TAK	2	5
7.	Przygotowanie do kolokwium	TAK	3	5
8.	Przygotowanie do egzaminu			
9.	Inne			
Razem			20	34

Literatura obowiązkowa

1.	Lambert, J., Latham-Koenig, C., Oxenden, C. (2019). <i>English file: Intermediate: Student's book with online practice</i> . Oxford University Press.
2.	Lambert, J., Latham-Koenig, C., Oxenden, C. (2019). <i>English file: Intermediate: Workbook with key</i> . Oxford University Press.
3.	N/A. (2014). <i>First Certificate in English 1: Authentic examination papers from Cambridge English Language Assessment: With Answers</i> . Cambridge University Press.

Literatura uzupełniająca

1.	Murphy, R. (2019). <i>English grammar in use with answers</i> . Cambridge University Press.
2.	Biber, D., Conrad, S., Leech, G. (2019). <i>Longman student grammar of spoken and written English</i> . Pearson Education.
3.	Redman, S. (2017). <i>English vocabulary in use: Pre-intermediate and intermediate</i> . Cambridge University Press.

Inne materiały dydaktyczne

1.	Materiały multimedialne.
2.	Materiały przygotowane przez prowadzącego: handouts.
3.	