



wersja sylabusu dostępna cyfrowo

Architektura wnętrz - masterclass (do wyboru) cz. 2, Pracownia 2

Interior Architecture – Masterclass (elective course) Part 2, Studio 2

Metryka przedmiotu

Program studiów dla przedmiotu obowiązujący od cyklu kształcenia: 2025/2026

Kierunek studiów: Architektura wnętrz

Rok i semestr studiów: Rok trzeci, Semestr szósty

Poziom kształcenia: Studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia na kierunku: Praktyczny

Moduł kształcenia dla przedmiotu: Kierunkowy

Nazwa specjalizacji (jeśli przedmiot specjalizacyjny): Nie dotyczy

Status przedmiotu: Obligatoryjny

Liczba godzin

Tabela 1. Liczba godzin na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych

Forma zajęć	Liczba godzin studia stacjonarne	Liczba godzin studia niestacjonarne
Ćwiczenia	60	32
Razem za zajęcia dydaktyczne	60	32
Praca własna studenta	115	143
Ogółem	175	175

Liczba punktów ECTS

7 punktów ECTS

Forma zaliczenia

Tabela 2. Forma zaliczenia zajęć

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Waga
Ćwiczenia	Zaliczenie na ocenę	100%



Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych wynikających z następstwa przedmiotów.

Cele kształcenia przedmiotu

1. Nabycie umiejętności projektowania nowoczesnych przestrzeni pracy (biura open space, gabinety, coworking) zgodnie z zasadami ergonomii i nowymi modelami pracy (Agile, Hybrid Work).
2. Zrozumienie wpływu środowiska biurowego na efektywność, zdrowie i samopoczucie pracowników (Well-being).
3. Opanowanie zaawansowanych rozwiązań technicznych (podłogi podniesione, sufity, akustyka, HVAC) stosowanych we wnętrzach biurowych.

Efekty uczenia się

Wiedza

Tabela 3. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy

Lp.	Efekty przedmiotowe	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W1	Student posiada zaawansowaną wiedzę o typologii biur, ergonomii stanowisk pracy oraz systemach instalacyjnych (HVAC, IT) w biurach	AW_WG01	Kolokwium z zasad projektowania biur; Ocena poprawności technicznej rzutów
W2	Student rozumie ewolucję środowiska pracy, wpływ technologii na biuro oraz koncepcję Well-being i certyfikacji (LEED, WELL)	AW_WG10	Analiza teoretyczna w opisie projektu; Dyskusja o trendach
W3	Student zna problemy cywilizacyjne (stres, siedzący tryb życia) i projektuje rozwiązania wspierające zdrowie (biurka regulowane, strefy relaksu)	AW_WK01	Prezentacja rozwiązań prozdrowotnych w projekcie

Umiejętności

Tabela 4. Efekty uczenia się w zakresie umiejętności

Lp.	Efekty przedmiotowe	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji efektów uczenia się
U1	Student potrafi stworzyć profesjonalną prezentację projektu biura dla klienta korporacyjnego, używając rzutów, schematów i wizualizacji	AW_UW04	Publiczna obrona projektu; Czytelność diagramów funkcjonalnych



Lp.	Efekty przedmiotowe	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji efektów uczenia się
U2	Student potrafi dobrać systemy sufitowe, ścianki szklane i wykładziny obiektowe, uwzględniając ich parametry akustyczne i ppoż.	AW_UW05	Zestawienie materiałowe; Detal połączenia ściany szklanej z sufitem
U3	Student potrafi rozwiązywać zadania inżynierskie, projektując rozprowadzenie instalacji w podłogach podniesionych i sufitach	AW_UW11	Rzut sufitów i posadzek z naniesionymi instalacjami
U4	Student potrafi wykorzystać oprogramowanie CAD/BIM do zarządzania powierzchnią (space planning) i generowania bilansów powierzchni	AW_UW13	Bilans powierzchni (workplaces, salki, komunikacja); Model 3D
U5	Student potrafi poszerzać kwalifikacje o wiedzę z zakresu psychologii pracy i zarządzania zmianą w organizacji poprzez przestrzeń	AW_UW14	Uzasadnienie podziału stref w biurze (strefy cichej pracy vs kolaboracji)
U6	Student potrafi planować proces projektowy, koordynując wiele branż i stref funkcjonalnych w dużym projekcie biurowym	AW_UO01	Harmonogram prac projektowych; Kompletność dokumentacji

Kompetencje społeczne

Tabela 5. Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych

Lp.	Efekty przedmiotowe	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji efektów uczenia się
K1	Student jest gotów do krytycznej analizy korporacyjnych standardów i proponowania rozwiązań humanizujących miejsce pracy	AW_KK02	Dyskusja z prowadzącym na temat jakości środowiska pracy
K2	Student jest gotów do brania odpowiedzialności za komfort akustyczny i wizualny pracowników oraz dostępność biura	AW_KO01	Weryfikacja projektu pod kątem norm oświetleniowych i akustycznych
K3	Student jest gotów do śledzenia dynamicznych zmian na rynku pracy i aktualizowania wiedzy o nowe modele funkcjonowania biur	AW_KR01	Zastosowanie nowoczesnych rozwiązań (hot-desking, budki telefoniczne)



Treści kształcenia

Tabela 6. Treści kształcenia

Lp.	Treść kształcenia (tematyka zajęć)	Liczba godzin wykładów studia stacjonarne	Liczba godzin wykładów studia niestacjonarne
1	Modele pracy: Open space, biuro gabinetowe, Activity Based Working, Agile, praca hybrydowa – analiza wady i zalet	6	3
2	Space Planning: Wskaźniki powierzchniowe, bilansowanie miejsc pracy, strefowanie (strefy głośne/ciche, publiczne/prywatne)	5	3
3	Ergonomia stanowiska pracy: Biurka (również sit-stand), fotele ergonomiczne, monitory, oświetlenie – normy BHP	5	2,5
4	Akustyka biurowa: Ekrany biurkowe, panele ścienna i sufitowe, wykładziny, maskowanie dźwiękiem (sound masking), budki telefoniczne	4	2
5	Sufity i instalacje: Sufity modułowe, wyspy sufitowe, integracja oświetlenia, wentylacji i tryskaczy	4	2
6	Podłogi podniesione: Prowadzenie okablowania (floorboxy), wykładziny w płytkach – elastyczność aranżacji	4	2
7	Sal konferencyjne: Wyposażenie AV, akustyka, oświetlenie, różne układy stołów	5	2,5
8	Strefy socjalne i relaksu: Kuchnie, coffee points, chillout room – rola integracji i odpoczynku	4	2
9	Recepcja i strefa wejścia: Wizerunek firmy, kontrola dostępu, poczekalnia	3	2
10	Oświetlenie: Normy dla stanowisk, równomierność, oślnienie (UGR), sterowanie DALI	4	2
11	Biofilia (Biophilic Design): Zieleń w biurze (ściany zielone, donice), naturalne materiały – wpływ na stres i produktywność	3	1,5
12	Dokumentacja wykonawcza: Rzuty aranżacji, posadzek, sufitów, elektryki, rozwinięcia ścian, detale szklane	5	3
13	Detal meblowy: Projekt lady recepcyjnej lub zabudowy kuchennej/socjalnej	3	2
14	Systemy orientacji (Wayfinding): Grafika w przestrzeni biurowej, oznakowanie sal	5	2,5
Razem		60	32



Metody kształcenia

Metody podające: wykład problemowy o trendach w biurach

Metody praktyczne: Projektowanie biura o powierzchni min. 200–300 m²

Formy pracy: praca indywidualna

Warunki zaliczenia

Tabela 7. Warunki zaliczenia zajęć

Sposób zaliczenia	Wagi (%)
Przygotowanie projektu zaliczeniowego	50
Wykonanie zadań / ćwiczeń / projektu podczas zajęć	50
Razem	100%

Rozliczenie pracy własnej studenta

Tabela 8. Czynności i liczba godzin pracy własnej

Czynności w ramach pracy własnej	Szacowana liczba godzin studia stacjonarne	Szacowana liczba godzin studia niestacjonarne
Analiza struktury organizacyjnej przykładowej firmy	20	27
Opracowanie space planu (układu biurek)	30	37
Dobór systemów meblowych i materiałów akustycznych	25	29
Wykonanie projektu wykonawczego i wizualizacji	25	30
Lektura zadanych materiałów	15	20
Razem	115	143

Literatura obowiązkowa

1. Neufert E., Podręcznik projektowania architektoniczno-budowlanego, Wydawnictwo Arkady, 2022.
2. Błaszczok M., Ergonomia bezpiecznej i higienicznej pracy, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, 2018.

Literatura uzupełniająca

Czasopismo FRAME MAGAZIN